

# RICHIESTA USO LOCALI DEL CENTRO CULTURALE

---

Al Sindaco di Casina

presso **Ufficio Servizi Culturali**

→ Fax protocollo **0522 609464**

Il richiedente

COGNOME E NOME		
NATO	IL	A
RESIDENTE		
INDIRIZZO		
TELEFONO		

in rappresentanza di \_\_\_\_\_

(associazione / ente / società / altro)

**chiede di usufruire dei locali del Centro culturale di via Marconi 7, Casina:**

	Giorno/calendario	orario: dalle/alle	Costo
sala civica			€ 40 <small>(€ 30 rimborso spese + € 10 diritti d'uso)</small>
Aula est			€ 25 <small>(€ 15 rimborso spese + € 10 diritti d'uso)</small>
Tutto il 1° piano			€ 50 <small>(€ 40 rimborso spese + € 10 diritti d'uso)</small>

per la seguente iniziativa:

Tipo di attività	
Persone referenti o incaricate (nome e telefono)	
Dotazioni tecniche richieste	

> > (segue)

## Il richiedente si impegna a :

1. consegnare con la presente la bozza della pubblicità dell'iniziativa  
versare entro 2 giorni prima dell'inizio dell'utilizzo la somma di € \_\_\_\_\_ presso  
Tesoreria comunale – MONTEPASCHI – filiale di Casina –

→ codice IBAN IT58 B 01030 66250 00000 1902984

(Dichiarare allo sportello: l'importo complessivo, la causale "uso locali Centro culturale", la data dell'utilizzo);

2. esibire la ricevuta del versamento all'Ufficio Servizi culturali, personalmente o a mezzo fax (05422 609464);

---

firma leggibile

*unire fotocopia della carta d'identità o altro documento personale valido*

**Il Richiedente prenderà per tempo contatto con il Comune di Casina – Ufficio Servizi Culturali (Municipio) per concordare le modalità di accesso alla sala.**

L'Amministrazione comunale ricorda agli utenti che:

- ☞ L'uso è limitato a manifestazioni di natura convegnistica e similare. Non si può fare uso diverso da quanto stabilito nella richiesta.
- ☞ È vietato in ogni forma la subconcessione.
- ☞ La sala civica è agibile ad un numero massimo di 60 persone. La sala est ad un numero massimo di 25.
- ☞ È vietato affiggere alcunché alle pareti; ma è data facoltà di portare e usare attrezzature proprie.
- ☞ Ogni altra apparecchiatura elettrica dell'utente può essere utilizzata fino al carico non superiore a 1 kw per ogni presa e complessivamente non superiore a 3 kw per l'impianto.
- ☞ La predisposizione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, standardi, schermi, strisce luminose eccetera) e sonora è subordinata all'autorizzazione del Comune. L'utente è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni, osservando tutte le prescrizioni, i regolamenti e le leggi vigenti.