

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA  
DI AREA O SPAZIO PUBBLICO**

(Art. 21 D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285)

..l. sottoscritto/a ..... nato/a a  
il ....., residente a ..... in via/piazza .....  
n. .... cod. fiscale ..... tel. ...., a conoscenza  
delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei  
loro effetti, in qualità di:

.  legale rappresentante ..... della ditta/associazione  
..... con sede legale a ..... in  
via/piazza ..... n. .... P.IVA .....

.  proprietario  amministratore di condominio  ..... (specificare  
l'ubicazione della proprietà, del condominio o di altro) .....

**C H I E D E**

**A)**  l'autorizzazione ad occupare temporaneamente una porzione di suolo pubblico/di  
area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Casina (RE), in  
via/piazza ..... n. .... con:

Ponteggi  Cantiere  .....

Lunghezza ml. .... Lunghezza ml. .... Lunghezza ml. ....

Larghezza ml. .... Larghezza ml. .... Larghezza ml. ....

Superficie mq. .... Superficie mq. .... Superficie mq. ....

Indicare eventuale presenza di:  castello di tiro  acollo  passerella  altro (specificare con  
relative dimensioni) .....

Specificare se si tratta di:

**prima richiesta** (1)  **proroga** (2) dell'autorizzazione n. .... del ..... per  
l'esecuzione di lavori di (3): .....

.....  per la durata complessiva  
di giorni: ..... (.....) a decorrere dal giorno ..... dalle  
ore ..... alle ore ..... del giorno .....

La proroga si rende necessaria per i seguenti motivi: .....

**B)**  l'adozione dei seguenti provvedimenti in materia di circolazione stradale (4): .....

**C)**  la proroga di validità dell'ordinanza n. .... del ....., in materia  
di circolazione stradale, fino al .....

I lavori saranno eseguiti dalla ditta .....

con sede legale a ..... in via/piazza ..... n. ....

tel. .... referente sig. ....

## DICHIARA (5)

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P);

di essere coperto da assicurazione (*indicare il nome della Compagnia* ..... ) per eventuali danni;

che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (*cioè non verranno effettuati lavori di scavo*) e che nell'area interessata da tali lavori:

non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc):

sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.);

## SI IMPEGNA(6)

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente alla Polizia Municipale ogni inconveniente che si dovesse verificare e dichiara di ritenersi personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati

## ALLEGA

copia della precedente autorizzazione (*solo in caso di proroga, al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto*)

fotocopia di un documento d'identità

una marca da bollo da € 14,62

Casina (RE), lì .....

IL RICHIEDENTE

.....

-----  
**(1) La domanda deve essere presentata almeno 10 giorni prima** (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione. **Il mancato ritiro del permesso entro 30 giorni dalla data della concessione dell'istanza ne comporta la decadenza.** Eventuali provvedimenti in materia di circolazione, qualora necessari, devono essere richiesti contestualmente alla domanda di occupazione con separata istanza.

**(2) La proroga deve essere richiesta almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del precedente permesso .** Indicare, come decorrenza iniziale del nuovo permesso, il giorno successivo alla scadenza del precedente. Il provvedimento di proroga deve essere

**comunque ritirato o revocato** e, per non incorrere in penalità, il ritiro o la revoca devono essere effettuati entro il primo giorno di validità dell'atto. **La proroga possono essere richiesti una sola volta.**

**(3)** Specificare la tipologia dei lavori (es.: per rifacimento facciata, tinteggiatura, trasloco ecc) e l'eventuale titolo edificatorio posseduto (es.: D.I.A., permesso di costruire, ecc).

**(4)** Es.: istituzione del senso unico alternato a vista (*o regolato da movieri oppure con impianto semaforico*); istituzione del divieto di sosta (*indicare la lunghezza del tratto con riferimento ai numeri civici*) ecc.

**(5)** Barrare solo le caselle interessate

**(6)** Tale dichiarazione è facoltativa; in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è personalmente responsabile.

## RICEVUTA DI PRESENTAZIONE

Il/La sig./ra \_\_\_\_\_ ha presentato in data odierna richiesta di occupazione di suolo pubblico.

Casina (RE) lì, \_\_\_\_\_