

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATTIOLI MAURIZIO
Indirizzo	RESIDENZA: VIA MARIA BERTOLANI DEL RIO, 17 – 42034 CASINA (RE)
Telefono	0522-604706 - 3346266780
Fax	0522-609464
E-mail	m.mattioli@comune.casina.re.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/01/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 1978 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casina – Piazza IV Novembre, 3 – 42034 CASINA (RE)
- Tipo di azienda o settore COMUNE
- Tipo di impiego RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
- Principali mansioni e responsabilità Da aprile 2010 a dicembre 2011
Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Vezzano (in convenzione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DOPO LE SCUOLE MEDIE INFERIORI, DAL 1973 AL 1977 SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE E PER GEOMETRI A CASTELNOVO NE' MONTI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE – PERITO COMMERCIALE NEL 1977
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

TRA LE MANSIONI RIENTRA ANCHE QUELLA DELLA GESTIONE DEI COLLABORATORI DEL SETTORE. IMPORTANTE LAVORARE IN SQUADRA ANCHE CON GLI AMMINISTRATORI COMUNALI ED I COLLEGHI AL FINE DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO RICHIESTO DALL'AMMINISTRAZIONE.

COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONE. PREDISPOSIZIONE E GESTIONE BILANCI COMUNALI . CONTABILITA' COMUNALE . COMPETENZE ACQUISITE SUL LUOGO DI LAVORO. SVOLGO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO ALL' AVIS DI CASINA. IN PASSATO SVOLTA ATTIVITA' DI VOLONTARIATO NEL CAMPO DELLO SPORT.

DISCRETO UTILIZZO DEL COMPUTER CON GLI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE – INTERNET – POSTA ELETTRONICA E SPECIFICI GESTIONALE IN DOTAZIONE ALL'ENTE. ACQUISITE SUL LUOGO DI LAVORO

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]