



COMUNE DI CASINA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE 2° ECONOMICO FINANZIARIO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01/01/2018 AL 31/12/2022, AI SENSI DELL'ART. 210 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016
CIG: Z2120A885D

INDICE

INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

ART. 4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 7 - AVVALIMENTO

ART. 8 - SUBAPPALTO

ART. 9 - MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA)

ART. 11 - PROCEDIMENTO DI GARA

ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO, ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

ART. 14 - RICORSO

ART. 15 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

ART. 16 - TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI GENERALI

Allegati:

- a) Allegato A – Copia convenzione tesoreria approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 26/10/2017;
- b) Allegato B – Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti concorrenti individuali;
- c) Allegato C – Istanza di partecipazione concorrenti plurimi;
- d) Allegato C 1 – Dichiarazione requisiti concorrenti plurimi;
- e) Allegato D – Offerta tecnica;
- f) Allegato E – Offerta Economica;

Publicazione per estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 137 del 27/11/2017, contrassegnata dal codice redazionale TX17BFF21211. Pubblicazione nel sito del Comune di Casina (RE) (www.comune.casina.re.it) e Albo pretorio telematico il 27/11/2017.

INDICAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare contiene le disposizioni per la partecipazione alla procedura di gara, le modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo della stessa, la procedura e i criteri di aggiudicazione.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di cinque anni dal 01.01.2018 al 31.12.2022 ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con possibilità di rinnovo per uguale periodo e proroga tecnica per mesi sei.

TIPO DI PROCEDURA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, appalto di concessione di servizio come indicato nella Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 99 del 27/11/2017 esecutiva e che qui si richiama integralmente.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora in poi Codice)

VALORE DEL CONTRATTO

L'importo a base d'asta è di Euro 5.000,00 annui oltre IVA, per il quinquennio dal 01/01/2018 al 31/12/2022 Euro 25.000,00 oltre IVA. Il valore stimato dell'appalto per l'intero periodo, comprensivo di rinnovo e proroga tecnica, è di Euro 52.500,00 oltre ad IVA del 22%. Non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte, indirizzate al "**Comune di Casina - Ufficio Protocollo – Piazza IV Novembre, n. 3 – 42034 Casina (RE)**" dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere, ovvero consegnate *brevi manu* entro e non oltre le ore **12.00 del 19/12/2017**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune di Casina (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Piazza IV Novembre n. 3 – 42034 Casina (RE) dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Casina - P.zza IV Novembre, 3 - 42034 Casina (RE);

PEC: casina@cert.provincia.re.it - P.IVA e C.F. 00447820358

la documentazione completa di gara è disponibile all'indirizzo:

www.comune.casina.re.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Maurizio Mattioli

DATA DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA: 27/11/2017

ART. 1 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire al "**Comune di Casina - Ufficio Protocollo – Piazza IV Novembre, n. 3 42034 Casina (RE)**", a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/12/2017 a mezzo consegna a mano, corriere, servizi postali o servizi assimilati esclusivamente nei giorni dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 12.00, un plico, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta concorrente sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e fax, mail, pec ed il codice fiscale/partita IVA e la seguente dicitura:

“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA AI SENSI DELL'ART. 210 DEL D. LGS. N. 267/2000 E ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01/01/2018 AL 31/12/2022 COMUNE DI CASINA (RE) – CIG: Z2120A885D”.

Il plico dovrà essere sigillato con nastro adesivo o altro materiale tale da preservarne l'integrità e indicare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente ad indirizzo, codice fiscale/partita IVA, numero di telefono, fax, mail e pec. In caso di partecipazione in R.T.I./Avvalimento il plico dovrà riportare come mittente l'indicazione anche delle mandanti/ausiliarie.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE

Il plico sigillato dovrà contenere al suo interno TRE (3) BUSTE anch'esse sigillate con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmate e/o timbrate sui lembi di chiusura così denominati:

- **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
- **BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”;**
- **BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”;**

BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

1) istanza di ammissione alla gara in bollo, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016:

- se il partecipante è un imprenditore individuale, l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato B) - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo;**

- se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), un'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o un GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato C) - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** in bollo unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando **un allegato C1 - dichiarazione requisiti di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
- se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza deve essere **corredata dal mandato/atto costitutivo** (nella forma specificata nelle note dell'allegato **C)** originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR n. 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);
- se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici della concessione devono presentare le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del Codice utilizzando **l'allegato C1) - dichiarazione requisiti di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;**
- in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 89 comma 1 del Codice e, in particolare, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del Codice devono essere rese utilizzando **l'allegato C1) - dichiarazione requisiti di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;**

- 2) Cauzione provvisoria** intestata a Comune di Casina, così come stabilita all'art. 10 del presente Disciplinare di gara;
- 3) lo schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- 4) il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC firmato in originale. In caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

BUSTA B "OFFERTA TECNICA", con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere **l'offerta tecnica** che dovrà essere redatta in lingua italiana ed in carta semplice come da modello allegato alla presente sotto la **lettera D)**. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente e non dovrà riportare correzioni o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal Legale Rappresentante. L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura e idoneamente sigillata con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e della dicitura: "OFFERTA TECNICA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASINA (RE) PER IL PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2022". In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori quantitativi previsti come da modello allegato alla presente sotto la **lettera E**). L'offerta dovrà essere presentata in bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata valida quella in lettere. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti. L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura e idoneamente sigillata con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e della dicitura: "OFFERTA ECONOMICA- PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASINA (RE) PER IL PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2022". In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti indicati nell'art. 5, i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari.

Ai sensi dell'art. 48 del Codice, sono ammessi a partecipare Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti di servizio o fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

Consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Contratti di rete.

Alle aggregazioni di imprese aderenti ai contratti di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

ART. 4 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale

degli elementi e delle dichiarazioni per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 5 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Requisiti generali:

- a) l'insussistenza dei **motivi di esclusione di cui all'art. 80** del Codice. L'insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1 deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- b) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- c) l'insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente. Le dichiarazioni sono rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa (salvo quanto specificamente previsto per i R.T.I.), corredate da fotocopia di documento d'identità valido del sottoscrittore.

2. Requisiti di idoneità professionale:

2.a - Iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice come indicato nell'art. 83 comma 3 del Codice.

2.b - Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13, e 64 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. ;

3. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) avere uno sportello nel capoluogo del Comune di Casina o impegnarsi ad attivare uno sportello nel capoluogo del comune di Casina entro la data di inizio del servizio;
- b) aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria in un ente locale e /o pubblico;
- c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4 dello schema di convenzione;
- d) Oil (ordinativo informatico locale).

ART. 6 – VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi dell'articolo 81 del Codice attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata, Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Di norma la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante i mezzi di prova indicati nell'art. 86 del Codice. L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

ART. 7 – AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 3, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti di cui al punto 1 riferiti ai disposti dell'art. 80 del Codice né dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 2.

In caso di avvalimento, l'offerta dovrà essere corredata dai documenti prescritti dall'art. 89 del Codice.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente deve dichiarare se intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 89 del Codice. Nel caso in cui ricorra all'avvalimento, il concorrente deve allegare: la dichiarazione sottoscritta dalla ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento; la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; il contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. **A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

ART. 8 – SUBAPPALTO

Il concorrente nell'istanza deve dichiarare se intende avvalersi del subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice. Nel caso in cui dichiarare di avvalersi del subappalto, nell'istanza dovrà: indicare quali parti della fornitura o servizi connessi intende subappaltare (che non potranno comunque eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto); dichiarare, ai sensi del comma 4 lett. c) dell'art. 105 in combinato disposto con l'art. 80, per quanto di propria conoscenza o farsi dichiarare dagli stessi subappaltatori, che per questi ultimi non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice.

ART. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del Codice e precisamente con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, all'Istituto di Credito che avrà riportato il punteggio più alto dato dalla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica e

dell'offerta economica.

OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 20

OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 80

OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 20

I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA - CRITERI TECNICI ED ORGANIZZATIVI – MAX 20 PUNTI

Impegno a dotarsi di tutta la strumentazione telematica necessaria per dare attuazione alla riscossione telematica dell'ente senza spese per il Comune	<i>barrare il cerchio</i> <input type="radio"/> SI (10 punti) <input type="radio"/> NO (0 punti)
Fornitura ed attivazione di apparecchiature POS ethernet (Pagobancomat) senza oneri di installazione e commissioni a carico dell'Ente (almeno 1)	 <input type="radio"/> SI (5punti) <input type="radio"/> NO (0 punti)
Attivazione apposito banner sul sito istituzionale del Comune per consentire le procedure necessarie all'effettuazione dei pagamenti on-line a favore dell'Ente	 <input type="radio"/> SI (5punti) <input type="radio"/> NO (0 punti)

Si precisa che:

1. quanto offerto nell'ambito dell'offerta tecnica non potrà comportare alcun compenso;
2. nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. La mancanza della predetta documentazione, oppure la non sottoscrizione comporta la non assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA MAX 80 PUNTI

N.	REQUISITI	MAX	OFFERTA	CRITERI PER PUNTEGGIO
1	Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni)	10	- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul	10 punti per la migliore offerta e graduazione proporzionale per le successive -1° es.)offerte con segno + e segno - 1° offerta -0,30% 2° offerta -0,25% 3° offerta -0,12% 4° offerta +0,25%

	<p>sul massimo scoperto).</p> <p>- aumento massimo 1 punto.</p>		<p>massimo scoperto)</p>	<p>quindi 10 punti alla 1° e per le altre proporzione</p> <p>10 p:0,30=x:0,25 x=8,33p;</p> <p>10 p:0,30=x:0,12 x=4,00p;</p> <p>quella con segno + zero punti/</p> <p>- 2° es.) solo offerte in aumento allora +1% corrisponde a 0 punti, 0% di aumento (quindi tasso euribor) corrisponde a 10 punti, +0,5% di aumento corrisponde a 5 punti, +0,25% di aumento allora proporzione 0,5%:5=0,25%:x per cui x=2,5p in meno rispetto a 10 quindi punti 7,5</p>
2	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p>- sottrazione massima 1 punto.</p>	10	<p>_____ % in più rispetto all'Euribor (in cifre con due decimali) _____ in lettere;</p> <p>_____ % in meno rispetto all'Euribor (in cifre con due decimali) _____ in lettere;</p> <p>se presenti offerte con % + e offerte con % -1 punto è assegnato all'offerta con segno + migliore, quelle con segno + sono proporzionate e quelle con % negativa 0 punti; se solo negative punti in proporzione; se offerta con sottrazione massima 1 punto allora punti 0</p>	<p>10 punti per la migliore offerta e graduazione proporzionale per le successive</p> <p>- 1° es.) offerte con segno + e segno-</p> <p>1° offerta +0,30</p> <p>2° offerta +0,25</p> <p>3° offerta +0,12</p> <p>4° offerta -0,25;</p> <p>quindi 10 punti alla 1° e per le altre proporzione 10p:0,30=x:0,25 x=8,33p;</p> <p>10p:0,30=x:0,12 x=4p;</p> <p>quella con segno - zero punti</p> <p>- 2° es.) solo offerte in diminuzione allora -1% corrisponde a 0 punti, 0% di diminuzione (quindi tasso Euribor) corrisponde a 10 punti, -0,5% di diminuzione corrisponde a 5 punti, -0,25% di diminuzione allora proporzione 0,5%:5=0,25%:xp per cui x= 0,025p in meno rispetto a 10 quindi punti 9,975</p>
3	<p>Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali o di sponsorizzazione per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate o patrocinate dal Comune.</p>	5	<p>importo € _____ (senza cifre decimali) in lettere _____</p> <p>(da corrispondere per la prima annualità entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p>	<p>PUNTI 5 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA</p> <p>----- X 5 =</p> <p>OFFERTA MIGLIORE</p>

4	Commissione a carico dei beneficiari per accrediti su c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere ad esclusione dei pagamenti per stipendi, pagamenti dei tributi con F24, utenze e per i pagamenti effettuati on line o con altri canali. (max € 1,50) - se offerta € 1,50 allora zero punti	10	Importo singola commissione € _____ (due decimali)	<p>Es: max €1,50</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se €1,50 allora 0 punti - Se € 0,00 allora 10 punti - Se offerta € 0,25 (10p:1,5€=x:0,25€ quindi x=1,67) allora 1,67p in meno di 10 uguale a 8,33 punti - Se offerta €0,75 (10p:1,5€=x:0,75€ quindi x=5p) allora 5p in meno di 10 uguale a 5 punti <p>NOTA: Resta inteso che, se assoggettabili alla commissione, il pagamento di diversi mandati, nei confronti dello stesso beneficiario e da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>
5	Corrispettivo annuo per il servizio di tesoreria (c.to Ente) - euro 5.000,00 (cinquemila/00) soggetto al ribasso. <u>se superiore la Commissione nel caso di unica offerta si riserva di aggiudicare o meno</u>	20	€	<p>PUNTI 20 alla migliore offerta al ribasso</p> <p>PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALLE ALTRE OFFERTE: mediante la seguente formula: $X = (O_m / O_v) \times 20$ Dove: X= punteggio da attribuire all'offerta presa in esame O_m= Offerta migliore O_v= Offerta da valutare 20= punteggio massimo attribuibile</p>
6	Commissione a carico dei beneficiari per accrediti su c/c bancario su filiali del tesoriere ad esclusione dei pagamenti per stipendi, pagamenti dei tributi con F24, utenze e per i pagamenti effettuati on line o con altri canali. (max 1,00 €) - se offerta € 1,00 allora zero punti	10	importo € _____ (senza cifre decimali) in lettere _____	<p>Es: max €1,00</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se €1,00 allora 0 punti - Se € 0,00 allora 10 punti - Se € 0,50 allora 5,0 punti - Se offerta € 0,25 (10p:1€=x:0,25€ quindi x=2,50p) allora 2,50 p in meno di 10 uguale a 7,5 punti - Se offerta € 0,75 (10p:1€=x:0,75€ quindi x=7,5p) allora 7,5 p in meno di 10 uguale a 2,50 punti <p>NOTA Resta inteso che, se assoggettabili alla commissione, il pagamento di diversi mandati, nei confronti dello stesso beneficiario e da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito</p>

				di un'unica commissione.
7	Servizio POS BANCOMAT Spese e/o commissioni bancarie su transato. Max. 1% - se offerta 1% allora punti zero	5	percentuale commissione _____ (cifre con due decimali)	Es: 0% = 5 punti; 1% = 0 punti - Se 0,5% allora 2,5 punti - Se 0,25% (5p:1%=x:0,25% x=1,25p) allora 1,25 punti in meno di 5 uguale a 3,75 punti - Se 0,75% (5p:1%=x:0,75% x=3,75p) allora 3,75 punti in meno di 5 uguale a 1,25 punti
8	Tasso passivo su mutui punti % in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (base 365 gg.)	10	_____ % in più rispetto all'Euribor (in cifre con due decimali) _____ in lettere _____ % in meno rispetto all'Euribor (in cifre con due decimali) _____ in lettere	10 punti per la migliore offerta e graduazione proporzionale per le successive -1° es.) offerte con segno + e segno - 1° offerta -0,30% 2° offerta -0,25% 3° offerta -0,12% 4° offerta +0,25% quindi 10 punti alla 1° e per le altre proporzione 10 p:0,30=x:0,25 x=8,33p; 10 p:0,30=x:0,12 x=4,00p; quella con segno + zero punti - 2° es.) solo offerte in aumento allora +1% corrisponde a 0 punti, 0% di aumento (quindi tasso Euribor) corrisponde a 10 punti, +0,5% di aumento corrisponde a 5 punti, +0,25% di aumento allora proporzione 0,5%:5=0,25%:x per cui x=2,5p in meno rispetto a 10 quindi punti 7,5

Si precisa che:

1. quanto offerto nell'ambito dell'offerta tecnica non potrà comportare alcun compenso;
2. nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. La mancanza della predetta documentazione, oppure la non sottoscrizione comporta la non assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

Al termine dell'attribuzione dei punteggi per ciascun elemento, si calcola il punteggio economico totale risultante sommando i punteggi ottenuti per i singoli elementi.

Qualora in relazione al punteggio economico totale (derivante dalla somma dei punti per ogni elemento dell'offerta economica) nessuna offerta raggiunga il punteggio massimo attribuibile (80 punti) si procederà a riportare al massimo punteggio l'offerta che abbia ottenuto il punteggio più alto e a riparametrare in proporzione i punteggi delle altre offerte.

Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al secondo decimale.

PUNTEGGIO TOTALE FINALE

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio totale definitivo, dopo le riparametrazioni, ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale definitivo, dopo le riparametrazioni, per l'offerta economica. Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria.

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA)

L'offerta è corredata della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice di importo pari al 2% dell'importo a base di gara calcolato sull'importo relativo ai 5 anni **Euro 500,00 (Euro cinquecento/00)**. La garanzia è prestata, a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1, del D. Lgs. n. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale – Servizio Tesoreria – Casina - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

La garanzia in forma di fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- operatività della garanzia entro un termine massimo di 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.;
- impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice. Quest'ultima prescrizione, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

L'importo della garanzia può essere ridotto nel caso in cui sussistano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93.

ART. 11 – PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 21/12/2017** presso il Comune di Casina - P.zza IV Novembre, n. 3 - 42034 Casina (RE); con svolgimento di seduta aperta al pubblico alla quale sono ammessi tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura sono autorizzati a prestare dichiarazioni e richiederne la verbalizzazione. La data della prima seduta pubblica è riportata sul profilo del committente al momento della pubblicazione del bando. Gli interessati ne vengono quindi a conoscenza mediante tale mezzo di pubblicità.

Con lo stesso mezzo sarà reso noto, in caso di necessità per sopravvenute esigenze, eventuale rinvio della data della prima seduta.

Tutte le sedute pubbliche successive alla prima saranno rese note mediante pubblicazione sul profilo del committente e altresì, se il numero di concorrenti lo consenta, mediante invio di comunicazione agli indirizzi PEC indicati dai concorrenti o desumibili dalle visure camerale della CCIAA.

La verifica della documentazione amministrativa, oggetto della prima seduta pubblica di gara, è svolto da apposito seggio di gara a ciò deputato, presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento con la presenza di due testimoni.

Nella prima seduta pubblica il Seggio di Gara procederà alle seguenti operazioni:

- riscontro dei plichi pervenuti entro i termini di scadenza della gara ed esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- verifica dell'integrità e regolarità formale e apertura dei plichi pervenuti nei termini;
- verifica al loro interno della presenza delle buste richieste;
- esame della documentazione amministrativa di cui alla busta A.

In caso di necessità, in seguito all'esame della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara potrà attivare il procedimento di soccorso istruttorio (di cui al precedente art. 4) sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate all'indirizzo PEC che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella documentazione di partecipazione o all'indirizzo PEC risultante dalla visura camerale della CCIAA.

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio il Seggio di Gara dichiara immediatamente le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali. Successivamente il Seggio di Gara procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della busta B "Offerta tecnica" da effettuarsi al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.

Il verbale della seduta costituisce il **provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80**, è di competenza del Seggio di gara e sarà pubblicato entro i successivi due giorni dalla seduta sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente". Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, di detto provvedimento indicando il collegamento informatico ove è disponibile il provvedimento.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti esclusi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice.

Con apposito atto del RUP, viene nominata la commissione giudicatrice, la cui composizione, unitamente ai curricula dei componenti, è pubblicata sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito nel presente disciplinare, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Al termine della valutazione, in sedute riservate, delle offerte tecniche, si procederà in seduta pubblica di gara, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata/comunicata come sopra indicato:

- a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e a comunicare l'elenco dei concorrenti ammessi;
 - all'apertura dell'offerta economica con l'attribuzione dei relativi punteggi;
 - alla formulazione della graduatoria finale mediante l'individuazione dei punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti nell'offerta tecnica e ai punteggi attribuibili agli elementi dell'offerta economica; in caso di offerte con uguale punteggio finale si procederà ad individuare quale migliore offerente il concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di offerte con uguale punteggio nell'offerta tecnica si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.
- Risulterà miglior offerente il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore e si procederà in applicazione di quanto disposto dall' art. 97 comma 3 del Codice a trasmettere al Rup le risultanze/graduatoria di gara al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta se prevista; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto dei suoi uffici.
- Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.
- L'aggiudicazione verrà disposta dal RUP con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP ed alle verifiche dei requisiti di capacità tecnico/professionale di cui al presente disciplinare.
- Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente e comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art 76 del Codice.
- In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO, ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE

1. La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata digitale. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt. 32 e 33 del Codice).
3. Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
4. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica ed economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
5. Qualora la gara dovesse andare deserta si procederà all'affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.
6. Troverà applicazione il comma 9 dell'art. 32 del Codice salvo i casi di cui al comma 10 del succitato articolo.
7. Entro 60 gg. dall'aggiudicazione ex art. 216 comma 11 del Codice l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione. L'importo sarà comunicato all'aggiudicazione definitiva al concorrente aggiudicatario con apposita Determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario contenente l'indicazione delle relative fatture elettroniche di pubblicazione sostenute da questa Stazione appaltante.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al presente procedimento di gara e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal Codice e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casina.

6. Il Responsabile del trattamento per la Gara è Maurizio Mattioli.

7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. n. 241/90, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del Codice, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del Codice.

ART. 14 – RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Parma, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 15 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 52 del Codice tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;
2. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri di telefono, di fax, e-mail ed indirizzo PEC.

ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Considerato che la legge n. 136/2010 e s.m. prevede che gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti che ricevono pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche e che tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, l'appaltatore, oltre a comunicare per iscritto al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui sopra, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e dovrà dare immediata comunicazione all'Ente, nonché alla competente Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempimento della propria controparte, subappaltatore e/o subcontraente, agli obblighi della tracciabilità finanziaria. In caso di raggruppamento temporaneo, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli eventuali obblighi derivanti dalla legge n. 136/10. La mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. Le medesime disposizioni si applicano anche ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice. Condizione necessaria per l'ottenimento dei pagamenti dei corrispettivi previsti dal presente appalto è la dimostrazione da parte dell'Appaltatore del corretto assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri dipendenti e del personale di cui, a qualunque titolo, si avvalga della diretta gestione del presente appalto, attraverso la consegna di apposita documentazione probatoria, in particolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C.

ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI GENERALI

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 110 del Codice la stazione appaltante, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario (RUP)
Maurizio Mattioli