



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Prot. n. 6301**

**BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PARZIALE 18 ORE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, (ALTA SPECIALIZZAZIONE) DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. ECON. D1 DA ASSEGNARE SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASINA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE:**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del comune di Casina, n. 12 dell'8.02.2018  
In esecuzione della propria determinazione n. 477 del 7.06.2018

**RENDE NOTO**

Che è indetta una SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PARZIALE 18 ORE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, (ALTA SPECIALIZZAZIONE), DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. ECON. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASINA

**DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente bando è emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198 dell'11.04.2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5.2.1992 n. 104 ”.

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Istruttore direttivo tecnico apparterrà al Settore Lavori Pubblici del Comune di Casina.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



### **CARATTERISTICHE DEL RUOLO**

Il profilo ricercato svolge le funzioni di alta professionalità tipiche, descritte dalla normativa vigente nella pubblica amministrazione. L'istruttore direttivo tecnico coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di problemi su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con una elevata ampiezza di possibili soluzioni.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi, alla normativa in materia di Lavori Pubblici, nonché al funzionamento del Settore lavori Pubblici;
- Alta specializzazione riferita in particolare alle attività di affidamento lavori pubblici;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di competenza.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c. Per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- d. Godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e. Non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- f. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna anche con sentenza passato in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale;
- g. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D. Lgs n. 39, e del D. Lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;
- h. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i. Possesso della patente di guida cat. B;
- j. Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio tecnico. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio \ urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica.

**REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:**

**k. TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento in:
  - Architettura,
  - Ingegneria civile,
  - Ingegneria edile,
  - Ingegneria edile - Architettura,
  - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio,
  - Urbanistica,
  - Pianificazione territoriale urbanistica,
  - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
  
- Laurea secondo il nuovo ordinamento, in:
  - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe 4),
  - Ingegneria civile ed ambientale (classe 8),
  - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)
  
- Laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento, in:
  - Architettura del paesaggio (classe 3/S),
  - Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S)
  - Ingegneria civile (classe 28/S)
  - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, (classe 38/S)
  - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S)



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Diploma di Laurea magistrale (LM) della classe D. M. 270/2001 equiparata ad uno dei diplomi di laurea di cui al primo punto (diplomi di laurea vecchio ordinamento) vedi D.M. 9/07/2009, pubblicato in G. U. n. 233/2009;

**I. REQUISITI PROFESSIONALI:**

- 1) Abilitazione all'esercizio della professione in ottemperanza a quanto stabilito nell'Art.24 comma 3 del D. lgs 50/2016;
- 2) Aver prestato servizio come Responsabile del Servizio/Settore tecnico, presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat giuridica D1 o Funzionario tecnico cat giuridica D3, per almeno 2 anni, anche non continuativi;

m. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

n. conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato.

**I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;

al seguente indirizzo: Unione Montana dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it).



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio**

**delle ORE 13.00 DEL GIORNO 13 luglio 2018.**

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

**Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e la dicitura **"SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASINA**

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:** Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. **Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità;
- b. **Curriculum datato e sottoscritto** contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n° 10 punti. I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) **Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso i seguenti enti:** Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat giuridica D1 o Funzionario Direttivo Tecnico cat giuridica D3 oltre i 3 anni richiesti dal bando: 0,10 (zero virgola dieci) punti per ogni mese anche non continuativo **(MAX 8**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**PUNTI).** Si precisa che non verranno valutate le frazioni di mese, qualora sommate non concorrano a formare un mese intero.

**b) Curriculum (MAX 2 PUNTI)** - Verranno valutati gli altri titoli non valutati nella categoria precedente. La valutazione è complessiva ed a giudizio insindacabile della Commissione. Si precisa che non verranno valutati, ai sensi dei punti a) e b) i seguenti titoli:

1. periodi di servizio prestati in categorie inferiori (A, B, C) ai sensi della classificazione del CCNL - comparto Autonomie Locali,
2. periodi di servizio prestati presso enti e amministrazioni diverse da Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane,
3. Tipologie di impiego diverse dal rapporto di lavoro subordinato (es. collaborazioni, incarichi professionali ecc.)

**PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in un colloquio individuale alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico – professionali relative alle attività del Settore lavori Pubblici, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari, rispetto ai servizi e al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Istruttore Direttivo Tecnico negli Enti Locali.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- di una lingua straniera scelta dal candidato;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, AUTOCAD).

**IMPORTANTE:** Salvo che non sia data comunicazione contraria a mezzo di raccomandata R/R da parte del responsabile del procedimento, e comunque con riserva di regolarizzazione delle domande incomplete, tutti coloro che abbiano presentato domanda di cui al presente bando sono ammessi a partecipare al colloquio. L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)) e sul sito internet del Comune di Casina ([www.comune.casina.re.it](http://www.comune.casina.re.it)).



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**La prova avrà luogo il giorno mercoledì 18 luglio 2018 dalle ore 9:30  
presso la sede dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.**

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio online prima della data di svolgimento della prova. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova. **La prova si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30.**

**VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico. La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di un colloquio. Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti. Al colloquio verrà stabilito un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio finale assegnato ai candidati sarà determinato sommando il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli con quello risultante dal colloquio attitudinale.

**INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO**

La valutazione è finalizzata alla predisposizione di una rosa **di n. 3 candidati** sulla base del quale il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà eventualmente effettuare un colloquio con i soggetti individuati dalla Commissione o procedere alla nomina sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato come sopra. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

**La valutazione operata al termine della presente procedura non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito ai sensi dell' art. 110 del D.lgs 267 del 2000 non potrà avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco in carica.





**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



L'assunzione è soggetta al periodo di prova di 6 mesi.

Nel caso il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL DI CATEGORIA:

- il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del C.C.N.L. di comparto enti locali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;
- indennità di posizione, risultato ai sensi del vigente CCNL;

La retribuzione sopra indicata potrà essere incrementata ai sensi del comma 3 dell'art. 110 D. lgs. 267/2000, da una indennità ad personam eventualmente disposta con deliberazione dalla Giunta Comunale

Tutti gli emolumenti sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Casina

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.** Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2000, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento dei concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n° 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale.

Il titolare del trattamento è l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano. Il Responsabile del trattamento dei dati è Responsabile del Personale, Dott, Gianluca Diemmi.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;

Castelnovo Ne' Monti, 13/06/ 2018

Il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale  
f.to dr. Gianluca Diemmi



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Allegato "A"**

**AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO**

Unione Montana dell'Appennino Reggiano

Via dei Partigiani n. 10

42035 Castelnovo Né Monti(RE)

[unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it)

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

**"DOMANDA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PARZIALE 18 ORE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, ALTA SPECIALIZZAZIONE, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. ECON. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASINA**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), residente in  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, tel. fisso  
\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1- Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_ familiare di \_\_\_\_\_ indicare il grado di parentela \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_;

- titolare del diritto di soggiorno;
- titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_;

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

2- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;

oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3- di non avere riportato condanne penali, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali, e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- 4- di godere dei diritti politici non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo
- 5- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 6- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- 8- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- 9- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna anche con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale;
- 10- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;
- 11- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 12- Di rientrare tra le persone disabili di cui all'art. 1 co. 1 della L. 68/1999 lettera \_\_\_\_\_ per la seguente condizione di disabilità: \_\_\_\_\_;
- 13- Di essere iscritto/a negli elenchi/ graduatorie dei disabili ai sensi dell'art. 8 della legge 12.03.1999 n. 68 presso la Provincia di \_\_\_\_\_;
- 14- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 15- Di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4, \_\_\_\_\_
- 16- Che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente: \_\_\_\_\_
- 17- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



18- Di aver prestato servizio presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat giuridica D1 o istruttore direttivo tecnico cat giuridica D3 per i seguenti periodi:

ente \_\_\_\_\_ data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_ causa di  
risoluzione \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_ causa di  
risoluzione \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_ causa di  
risoluzione \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_ data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_ causa di  
risoluzione \_\_\_\_\_

19- Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook);

20- Di conoscere la seguente lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato  
\_\_\_\_\_

21- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/1993;

22- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

**CHIEDE**

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ , C.A.P. \_\_\_\_\_, Località  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_;  
email \_\_\_\_\_ ;

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

- Curriculum datato e sottoscritto, -

La seguente ulteriore documentazione: \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_