☐ In caso di associazione volontaria o di comitato: fotocopia dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'atto attestante i poteri del rappresentante legale. Questi documenti possono essere omessi se l'ente pubblico ne è già in possesso e non sono intervenute modifiche;	✓
☐ (per lotterie) Regolamento della manifestazione contenente quantità e natura dei premi, quantità e prezzo dei biglietti di vendita, luogo in cui sono esposti i premi, luogo e tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.	✓
☐ (per lotterie) Domanda di affissione all'albo pretorio dell'avviso di svolgimento della manifestazione ⁴ .	✓
☐ (per tombole) Regolamento della manifestazione contenente specificazione dei premi, prezzo di ciascuna cartella.	✓
☐ (per tombole) Attestazione di versamento della cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi ⁵ .	✓
☐ (per tombole) Domanda di affissione all'albo pretorio dell'avviso di svolgimento della manifestazione ⁶ .	✓

Data _____

Firma _____

**Estrazione e operazioni di chiusura della manifestazione
(art. 14 co. 8, 9, 10 del DPR 430/2001)**

Lotterie: Un rappresentante dell'ente organizzatore prima dell'estrazione deve:

- ritirare i registri e i biglietti rimasti invenduti,
- verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto rilasciate dallo stampatore.

I biglietti non riconsegnati devono essere dichiarati nulli e tale circostanza deve essere resa nota al pubblico prima dell'estrazione.

L'estrazione della lotteria è pubblica e deve essere effettuata alla presenza dell'incaricato del Sindaco.

Le predette operazioni devono essere inserite in un processo verbale di cui una copia è da inviare al Prefetto ed una da consegnare all'incaricato del Sindaco.

Tombole: Un rappresentante dell'ente organizzatore prima dell'estrazione deve:

- ritirare i registri e le cartelle rimaste invendute,
- verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto.

Le cartelle non riconsegnate devono essere dichiarate nulle e tale circostanza deve essere resa nota al pubblico prima dell'estrazione.

L'estrazione è pubblica e deve essere effettuata alla presenza dell'incaricato del Sindaco.

Le predette operazioni devono essere inserite in un processo verbale di cui una copia è da inviare al Prefetto ed una da consegnare all'incaricato del Sindaco.

Entro trenta giorni dall'estrazione l'ente organizzatore presenta all'incaricato del Sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori.

Lo stesso incaricato del Sindaco, verificata la regolarità della documentazione prodotta, disporrà l'immediato svincolo della cauzione.

In caso di mancata consegna dei premi ai vincitori entro il suddetto termine, il Comune disporrà l'incameramento di tutta o parte della cauzione in relazione al valore dei premi non consegnati.

Pesche o banchi di beneficenza : Un responsabile dell'ente promotore deve: controllare il numero dei biglietti venduti e, alla presenza dell'incaricato del Sindaco, deve procedere alla chiusura delle operazioni, redigendo il processo verbale di cui una copia è inviata al Prefetto ed una consegnata all'incaricato del Sindaco.

⁴ L'avviso di svolgimento delle lotterie deve essere esposto in tutti i Comuni in cui si intendono vendere i biglietti.

⁵ La cauzione deve essere prestata a favore del Comune e deve avere scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione.

Essa può essere prestata mediante deposito di denaro o titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa, presso la Tesoreria provinciale o mediante fidejussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fidejussore. La fidejussione assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

⁶ L'avviso di svolgimento delle tombole deve essere esposto in tutti i Comuni in cui si intendono vendere le cartelle.