



COMUNE DI CASINA

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

P.zza IV Novembre, 3 - 42034 CASINA (Reggio Emilia)

Tel. 0522/604716 - Telefax 0522/609464 - P.IVA 00447820358 - e-mail: comune.casina@m.box.reggionet.it

Casina, 1 agosto 2017

DECRETO N. 7

IL SINDACO

VISTO l'art. 11 del C.C.N.L. 1998/2001 e il Sistema di classificazione del personale che prevede che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 – comma 3 bis, della L. 142/90, introdotto dalla L. 191/98, oggi trasfuso nell'art. 109 – comma 2 - del D.Lgs.267 del 18-08-2000, e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato”, così come ulteriormente confermato dall'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005 ;

DATO ATTO che ai sensi degli artt. 8 e 9 del CCNL il Comune di Casina, al fine di conferire l'incarico delle posizioni organizzative, ha dato attuazione ai principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 29/93 motivo per cui con atto di G.C. n. 155 del 23.12.99 ha istituito il Nucleo Tecnico di Valutazione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 14/2005, s.m.i, con il quale si definivano i criteri per la individuazione delle posizioni organizzative, conferendo gli incarichi al personale classificato nella categoria “D”, già titolare della Responsabilità degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 51 della L. 142/90 oggi trasfuso nell'art. 109 – comma 2 - del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che la Struttura organizzativa del Comune di Casina, approvata con atto G.C. n. 79/2009, era suddivisa in n. 5 Settori e precisamente:

- SETTORE 1° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – PUBBLICA ISTRUZIONE
- SETTORE 2° ECONOMICO - FINANZIARIO
- SETTORE 3° USO E ASSETTO DEL TERRITORIO
- SETTORE 4° SOCIO - CULTURALE
- SETTORE 5° POLIZIA MUNICIPALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 126/2011 con la quale, tra l'altro, si provvedeva ad integrare il sistema di valutazione delle aree delle posizioni organizzative, ridefinendo la griglia finale di valutazione così come riportata nella predetta deliberazione;

CONSIDERATO che, ai sensi della L.R. 21/2012 in materia di riordino territoriale e s.m.i., e al fine di perseguire l'obiettivo di una gestione ottimale sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, i Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni, intendono conferire all'Unione medesima la funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione dei servizi scolastici, servizi sociali e Polizia Municipale rientranti nelle competenze dei Responsabili rispettivamente del 1° - 4° e 5° Settore dell'Ente;

CONSIDERATO che, ai sensi della L.R. 21/2012 in materia di riordino territoriale e s.m.i., e al fine di perseguire l'obiettivo di una gestione ottimale sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, i Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni, intendono conferire all'Unione medesima la funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione dei servizi scolastici, servizi sociali e Polizia Municipale rientranti nelle competenze dei Responsabili rispettivamente del 1° - 4° e 5° Settore dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 155 del 29.12.2016 con la quale, alla luce di quanto sopra e per le motivazioni in essa contenute, si provvedeva ad individuare, tra le altre, le seguenti Posizione Organizzativa, per il **periodo 1 gennaio – 30 aprile 2017**:

- **SETTORE I° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – PUBBLICA ISTRUZIONE**
Responsabile: Di Matteo Mafalda – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – posizione economica D1 –
- **SETTORE 4° SOCIO-CULTURALE**
Responsabile: Manfredi Paola – Assistente Sociale – Cat. D1 - posizione economica D2 –
- **SETTORE 5° POLIZIA MUNICIPALE**
Responsabile: Bernardi Corrado – Istruttore P.M. addetto al coordinamento e controllo – Comandante Servizio di Polizia Municipale e Associazione Matildica Val Tassobbio – Cat. D1 - posizione economica D1 –

nonché alla determinazione dell'indennità di posizione e risultato, confermando il sistema di valutazione della suddetta P.O. ridefinito con l'atto G.C. n. 126/2011 succitato;

DATO ATTO che con apposito decreto sindacale n. 1/1 – 1/4 e 1/5 in data 2.01.2017 si è provveduto a confermare le suddette Posizione Organizzativa, per il periodo sopra precisato in attesa del conferimento dei servizi scolastici, servizi sociali e Polizia Municipale, all'Unione Montana;

CHE il procedimento di conferimento dei predetti servizi è stato prorogato sino al 30 giugno 2017, motivo per cui con successivo decreto sindacale n. 3 del 2.05.2017 si provvedeva a confermare le Posizioni Organizzative sopra elencate sino a tale data;

RICHIAMATE le deliberazioni C.C. n. 29 e n. 30 in data 15.06.2017 con le quali si approvavano le convenzioni per il conferimento all'unione Montana rispettivamente delle funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini e della funzione fondamentale dei servizi educativi, nonché delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale, con decorrenza dalla sottoscrizione delle predette convenzioni e pertanto, indicativamente, dal 1 agosto 2017;

RICHIAMATO altresì il proprio decreto n. 5 in data 2.07.2017 con il quale si è provveduto a confermare le suddette Posizione Organizzativa, a partire dal 1 luglio 2017 e sino alla data di sottoscrizione delle convenzioni;

DATO ATTO che la convenzione relativa alle funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini e della funzione fondamentale dei servizi educativi è stata regolarmente sottoscritta in data 1 agosto 2017;

CHE l'Unione Montana ha comunicato che la convenzione relativa alle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale, verrà sottoscritta il 31 agosto 2017 con decorrenza 1 settembre 2017;

PRECISATO che in virtù del trasferimento dei suddetti servizi, il Responsabile del 4° Settore – Dr.ssa Paola Manfredi e del 5° Settore – Ispettore Capo P.M. Bernardi Corrado - verranno comandati presso l’Unione dei Comuni, a far data rispettivamente dal 1 agosto 2017 e 1 settembre 2018;

RITENUTO pertanto necessario, alla luce di quanto sopra, provvedere a confermare la seguente Posizione Organizzativa, già individuata con atto G.C. n. 155/2016:

- **SETTORE I° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – CULTURA**

Responsabile: Di Matteo Mafalda – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – posizione economica D1 – **periodo 1 agosto – 31 dicembre 2017**

CONSIDERATO che l’indennità di posizione, trattandosi di “effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva” ossia di variazioni retributive in aumento conseguenti ad eventi che incidono sulla prestazione lavorativa, non viene ricompresa nel tetto del trattamento complessivo dei singoli dipendenti e pertanto esclusa da quanto previsto dall’art. 9 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L.;
- l’ art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/18-08-2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs 150/2009
- il vigente Statuto comunale;

DECRETA

1. **DI CONFERMARE**, per il periodo dal 1 agosto – 31 dicembre 2017 la seguente posizione organizzativa, già individuata con atto G.C. n. 155/2016, assegnando le funzioni di Responsabile di Settore alla dipendente di seguito indicata:
 - o **SETTORE I° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – CULTURA**
 - Responsabile: Di Matteo Mafalda – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – posizione economica D1 –
2. **DI STABILIRE** altresì, per l’anno 2017 l’indennità di posizione e di risultato, come determinata con l’atto G.C. n. 155/2016 sopra citato, rapportata al periodo di cui sopra, dando mandato all’ufficio ragioneria comunale per gli adempimenti conseguenti;
3. **DI DARE ATTO** che il trattamento previsto assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità definite dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario;
4. **DI SIGNIFICARE** che l’indennità di posizione è da suddividere su tredici mensilità e che l’indennità di risultato verrà erogata a consuntivo, a seguito della valutazione e nella misura espressa dal Nucleo Tecnico di Valutazione;
5. **DI DARE ATTO** infine che al Segretario Comunale in servizio viene attribuita la sostituzione, in caso di assenza, incompatibilità / impedimento, dei Responsabili del **SETTORE I° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - SETTORE 4° SOCIO-CULTURALE e SETTORE 5° POLIZIA MUNICIPALE**

DISPONE

inoltre, che i Responsabili di Settore, come individuati nel presente atto, si attengano, nell'esercizio delle competenze gestionali ad essi affidate dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, alle norme vigenti e applicabili nonché agli atti di indirizzo promanati dagli organi di governo dell'Ente e alle direttive generali del Segretario Comunale nell'esercizio della sua funzione di sovrintendenza e coordinamento delle attività dell'Ente.

Il Sindaco
Costi Stefano