



COMUNE DI CASINA

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

P.zza IV Novembre, 3 - 42034 CASINA (Reggio Emilia) Tel. 0522/604711 - Telefax 0522/609464 - P.IVA 00447820358

UFFICIO SEGRETERIA

ALLEGATO A

SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI

Il servizio di pulizia sarà eseguito nei locali di seguito elencati e con i tempi e le modalità indicate.

- **Palazzo Municipale di P.zza IV Novembre n. 3 – Casina capoluogo** composto da Piano rialzato, piano primo, piano secondo e piano sottotetto.
- **Tempi di esecuzione** – totale ore settimanali n. 24
 - Locali e spazi ivi compreso il vano scala del piano rialzato, primo e secondo - 3 giorni alla settimana (lunedì, mercoledì venerdì)
 - Locali e spazi del piano sottotetto - ogni 2 mesi
 - Pulizia delle superfici vetrate comprese porte a vetro, telai e davanzali di uffici, corridoi, ingresso, servizi igienici, scala - ogni 2 mesi
 - Pulizia delle porte, pareti divisorie e pareti attrezzate - 1 volta alla settimana
 - Deragnatura soffitto e pareti di uffici, corridoi, ingresso, servizi igienici, scala - ogni 2 mesi
- **Modalità di esecuzione:**
 - Uffici, corridoi, ingresso e disimpegni (piano rialzato, primo e secondo)
 - svuotamento e pulizia di cestini portarifiuti e della carta, spolveratura ad umido e/o con utilizzo prodotti specifici, di mobili ed arredi con particolare attenzione ai piani di lavoro, tavoli scrivanie, scaffalature, scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti, pulizia ed eliminazione di impronte e macchie da porte e pareti divisorie, con particolare attenzione alle zone di ingresso, trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti;
 - Servizi igienici (piano rialzato, primo e secondo)
 - pulizia e disinfezione dei servizi igienici con l'impiego di detergenti e disinfettanti, ponendo una cura particolare al lavaggio degli impianti sanitari, delle pareti e dei pavimenti, rifornimento di carta igienica, sapone e salviette da parte dell'Ente appaltatore, trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti.
 - Vano scala
 - Svuotamento e pulizia di cestini portarifiuti e della carta, scopatura e lavaggio della scala, pulizia del corrimano, trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti.
 - Pulizia delle superfici vetrate comprese porte a vetro, telai davanzali, presenti negli uffici, ingresso, corridoi, scala e servizi igienici
 - Pulizia su entrambe le facciate di tutte le superfici a vetro, pulizia di telai e davanzali con utilizzo di prodotto specifici.
 - Pulizia delle porte, pareti divisorie e pareti attrezzate
 - Pulizia di tutte le superfici con utilizzo di prodotto specifici.
 - Deragnatura soffitto e pareti di uffici, corridoi, ingresso, servizi igienici, scala
 - Pulizia dei soffitti e delle pareti con utilizzo di prodotti e mezzi specifici.

- **Servizio igienico situato nel magazzino comunale di Via G. Matteotti – Casina capoluogo**
- **Tempi di esecuzione** – totale ore mensili n. 2
 - 2 volte al mese
- **Modalità di esecuzione:**
 - pulizia e disinfezione dei servizi igienici con l'impiego di detergenti e disinfettanti, ponendo una cura particolare al lavaggio degli impianti sanitari, delle pareti e dei pavimenti, rifornimento di carta igienica, sapone e salviette da parte dell'Ente appaltatore, trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti.

- **Centro Culturale di Via G. Matteotti n. 7 – Casina capoluogo** così composto:
 - Piano rialzato: biblioteca comunale, servizi igienici dipendenti e wc. utenti, scala e corridoio;
 - Piano primo: Sala Civica, Sala Corsi, servizi igienici dipendenti e wc. utenti, scale e corridoio;
- **Tempi di esecuzione – totale ore settimanali n. 10**
 - Biblioteca Comunale e servizi igienici (piano rialzato) 3 giorni alla settimana (lunedì – giovedì e sabato);
 - Sala Civica, Sala Corsi, Servizi igienici, vano scala, corridoi e ingresso (piano primo) - 2 giorni alla settimana (lunedì e giovedì)
 - Pulizia delle superfici vetrate compresi telai e davanzali di uffici, corridoi, ingresso, servizi igienici, scala - ogni 2 mesi
 - Deragnatura soffitto e pareti di uffici, corridoi, ingresso, servizi igienici, scala - ogni 2 mesi
- **Modalità di esecuzione**
 - Biblioteca Comunale (piano rialzato) Sala Civica e Sala Corsi (piano primo)
 - Riordino locali sala civica e sala corsi;
 - svuotamento e pulizia di cestini portarifiuti e della carta, spolveratura ad umido e/o con utilizzo prodotti specifici, di mobili ed arredi con particolare attenzione ai piani di lavoro, tavoli scrivanie, scaffalature, scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti, pulizia ed eliminazione di impronte e macchie di porte e pareti divisorie, con particolare attenzione alle zone di ingresso, trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti.
 - Corridoi e ingresso (piano rialzato e piano primo)
 - svuotamento e pulizia di cestini portarifiuti e della carta, spolveratura ad umido e/o con utilizzo prodotti specifici, di mobili ed arredi, scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti, pulizia ed eliminazione di impronte e macchie da porte e pareti divisorie, con particolare attenzione alle zone di ingresso, trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti;
 - Servizi igienici (piano rialzato e piano primo)
 - pulizia e disinfezione dei servizi igienici con l'impiego di detergenti e disinfettanti, ponendo una cura particolare al lavaggio degli impianti sanitari, delle pareti e dei pavimenti, rifornimento di carta igienica, sapone e salviette da parte dell'Ente appaltatore, trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti.

- Vano scala – montacarichi/elevatore
 - svuotamento e pulizia di cestini portarifiuti e della carta, scopatura e lavaggio, pulizia del corrimano, trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti.
 - Scopatura e lavaggio montacarichi/elevatore
- Pulizia delle superfici vetrate compresi telai davanzi, presenti negli uffici, ingresso, corridoi, scala e servizi igienici
 - Pulizia su entrambe le facciate di tutte le superfici a vetro, pulizia di telai e davanzi con utilizzo di prodotti specifici.
- Deragnatura soffitto e pareti di uffici, corridoi, ingresso, servizi igienici, scala
 - Pulizia dei soffitti e delle pareti con utilizzo di prodotti e mezzi specifici.

Orari e frequenze

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata in orari tali da non ostacolare i servizi e da non arrecare incomodo o molestie alle persone presenti. Gli orari verranno in ogni caso concordati al momento dell' affidamento dell'incarico e saranno suscettibili di modifica in seguito a sopravvenute nuove esigenze.

Prodotti e mezzi d'uso

Sono a completo carico della Ditta affidataria tutti i prodotti necessari per il servizio di pulizia. Dovranno essere utilizzati solo prodotti di comprovata validità ed affidabilità.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenza di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico (HCL) ed ammoniaca (NH4). I detersivi, disinfettanti ed in genere tutti i materiali usati dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili e gli arredi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti, ecc.) che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili ed agli arredi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni.

La Ditta affidataria dovrà utilizzare altresì tutti i macchinari, attrezzi, utensili e prodotti necessari per eseguire i lavori a regola d'arte. Le attrezzature elettromeccaniche utilizzate dovranno rispettare le normative CEE in tema di rumorosità ed antinfortunistica.

Oneri a carico del Committente

Sono a carico del committente la fornitura dell'acqua, di energia elettrica, di spazi da adibirsi a deposito dei macchinari e a spogliatoio e quanto necessario per il miglior funzionamento delle attrezzature dell'appaltatore.

