

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE di 18 ORE
SETTIMANALI**

**Di n. 2 figure professionali di
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D1
DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CASINA (RE)
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Casina, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 1° marzo 2005;

Visto il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro, del Comune di Casina, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 23.11.2004;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Casina n. 17 del 7.03.2015 e della determinazione propria n. 44 del 20.04.2015

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato per la durata di 12 mesi di n. 2 figure professionali di

"Istruttore direttivo tecnico" – cat. D1 a tempo parziale di 18 ore settimanali

da assegnare al Comune di Casina.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali per la categoria D – Posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) e altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente, rapportato all'orario di servizio.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con la stessa scadenza prevista dai contratti collettivi nazionali di categoria in vigore.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198 dell'11.04.2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5.2.1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

INFORMATIVA PRIVACY

S'inserisce di seguito l'informativa di cui all'art. 13, D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

- I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'appartenenza a categorie protette, che Le sono stati richiesti e che sono – o saranno successivamente – da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive.
 - Il trattamento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.
 - Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di messi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti fissati dal D. Lgs. 196/2003, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, ivi previste, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
 - A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
 - I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.
 - Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
 - Ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
-

- Ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei confronti che, a nostra cura, nei confronti di terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
 - Di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - Di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;
 - Esercitare ogni altro diritto specificamente indicato nel D. Lgs. 196/2003.
- Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva, è l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con sede in Castelnovo ne' Monti, Via Dei Partigiani, 10 – tel. 0522/610511.
- Il Responsabile è Il Responsabile del Servizio personale, dott. Matteo Marziliano.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - b) Età non inferiore ad anni 18;
 - c) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - d) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) Titolo di studio:
 - Diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento in:
 - Architettura,
 - Ingegneria civile,
 - Ingegneria edile,
 - Ingegneria edile - Architettura,
 - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio,
 - Urbanistica,
 - Pianificazione territoriale urbanistica,
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 - Laurea secondo il nuovo ordinamento, in:
 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe 4),
 - Ingegneria civile ed ambientale (classe 8),
 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)
 - Laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento, in:
 - Architettura del paesaggio (classe 3/S),
 - Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S)
 - Ingegneria civile (classe 28/S)
 - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, (classe 38/S)
-

- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S)
 - Diploma di Laurea magistrale (LM) della classe D. M. 270/2001 equiparata ad uno dei diplomi di laurea di cui al primo punto (diplomi di laurea vecchio ordinamento) vedi D.M. 9/07/2009, pubblicato in G. U. n. 233/2009;
- f) Abilitazione all'esercizio della professione;
- g) Patente di guida di categoria "B";
- h) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- i) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) I cittadini non italiani devono possedere una buona conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire entro il termine perentorio del **21 maggio 2015**, a pena di esclusione, domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, dichiarando sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) cognome, nome;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) luogo di residenza;
 - d) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - f) il godimento del diritto all'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
 - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - h) l'immunità da condanne penali ostative per l'accesso al pubblico impiego;
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento e l'autorità che l'ha rilasciato;
 - j) il possesso dell'abilitazione all'esercizio alla professione;
 - k) il possesso della patente di guida di tipo B;
 - l) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - n) conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, AUTOCAD);
 - o) conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese, indicando quella conosciuta;
-

- p) l'autorizzazione all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- r) l'eventuale possesso del titolo che dà diritto a preferenza e/o a precedenza.

I cittadini non italiani dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovrà essere allegato il titolo di studio, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito).

Potranno inoltre essere allegati i titoli e documenti, in originale od in copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse, ivi compreso il certificato comprovante la votazione ottenuta nel conseguimento del titolo di studio, qualora non risulti dal titolo di studio stesso.

Potrà inoltre essere allegato il curriculum professionale, sottoscritto dal candidato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dall'interessato, riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia (autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive)

Alla domanda dovrà pure essere unito l'elenco firmato, in duplice copia, di tutti i titoli e documenti presentati. Una copia dell'elenco verrà restituita in segno di ricevuta.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso.

PREFERENZE

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà inoltre dichiarare, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono indicati nel 4° comma dell'art. 5 del DPR 487/94 e precisamente:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) Gli orfani di guerra;
 - f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) I feriti in combattimento;
-

- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dall'aver prestato servizio lodevole nell'Amministrazione Pubblica;
- Dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge, che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Pubblica Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio, sull'istanza di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990, l'acquisizione di detti documenti o di copie di essi, così come potrà essere richiesta l'acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che questa o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Le domande ed i documenti allegati devono essere presentati

entro le ore 13.00 del 21 maggio 2015

a pena d'esclusione dalla selezione stessa.

- Con consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Via dei Partigiani, 10 – Castelnovo ne' Monti (RE), negli orari d'ufficio (dalle 8:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle 15:00 alle 16:00 il martedì pomeriggio);
- Tramite fax al n. 0522/611590;
- Mediante raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano suindicato (farà federe la data di arrivo e non di spedizione);

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

- Mediante posta certificata, come segue:
all'indirizzo PEC dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
unioneappenninore@pec.it

nel qual caso l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) Se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) Ovvero, quando il/la candidato/a è identificato/a dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) Ovvero, se inviata dal/la candidato/a mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa

- identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato;
- d) Ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nelle fattispecie di cui ai punti a), b) e d) l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsivoglia tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata).

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano sopra indicato, mediante messaggio avente per oggetto "Selezione pubblica per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato per la durata di 12 mesi di n. 2 figure di "Istruttore direttivo tecnico".

Nel caso di trasmissione telematica, si specifica che la stessa dovrà avvenire **entro le ore 13.00 del giorno 21 maggio 2015**, termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione dalla selezione.

Per le domande inviate dalla casella di posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se, inviate via fax, ugualmente entro il termine suindicato; a tal fine fa fede la data e l'orario di ricezione del fax presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, in quanto contestuale alla spedizione. Sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 0522/610511;

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta, tramite fax o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di errate spedizioni via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere debitamente firmate dai candidati a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice secondo lo schema di fac-simile, allegato al presente bando. La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà a individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati disabili.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.....".

I candidati devono apporre sulla busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso l'indicazione "Domanda per selezione pubblica per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato per la durata di 12 mesi di n. 2 figure di "Istruttore direttivo tecnico".

ESAME DELLE DOMANDE e AMMISSIBILITA' CANDIDATI

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti di ammissibilità, saranno valutati/e da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio personale dell'Unione Montana.

La valutazione dei/le singoli/e candidati/e avverrà attraverso la prova orale seguita dall'esame dei titoli.

SEDE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La selezione avrà luogo presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, in Via dei Partigiani, 10 – Castelnovo ne' Monti (RE)

il giorno 5 giugno dalle ore 9.30

Salvo che non sia data comunicazione contraria a mezzo di raccomandata R/R da parte del responsabile del procedimento, e comunque con riserva di regolarizzazione delle domande incomplete, tutti coloro che abbiano presentato domanda di cui al presente bando sono ammessi a partecipare all'approva orale. L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

A tal fine dovranno presentarsi in data ed ora di cui sopra nel luogo indicato, muniti di valido documento di identità personale.

La mancata presenza, nel giorno, luogo e ora indicati varrà quale rinuncia alla selezione.

MATERIE DELLA PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di urbanistica ed edilizia nazionale ed della Regione Emilia Romagna;
 - Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (codice dei contratti D.Lgs. 163/2006 – regolamento dei lavori pubblici D.P.R. 207/2010 – D.M. LL.PP. n. 145/00);
 - Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D. Lgs. N. 81/2008);
 - Salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 42/2004 e s.m.i.;
 - Legislazione nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento, riduzione dei consumi energetici dei fabbricati e degli impianti pubblici, piano di azione per l'energia sostenibile (PAES);
 - Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
 - Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000);
 - Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (L. 196/2003);
 - Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
-

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese e
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, AUTOCAD).

La prova orale si intende superato con la valutazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione provvederà a valutare i titoli presentati dai/le candidati/e che abbiano superato la prova orale, secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro del Comune di Casina.

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli è di 10 punti.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| ▶ Titoli di studio | punti 4 |
| ▶ Titoli di servizio | punti 4 |
| ▶ Curriculum formativo professionale | punti 2 |

GRADUATORIA e ASSUNZIONE

Una volta espletata la prova orale e valutato i titoli, Commissione giudicatrice provvede a stilare apposita graduatoria.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione Montana per quindici giorni consecutivi; dal termine della pubblicazione all'Albo inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni, ai sensi delle norme vigenti, dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" - CAT. D1, sia a tempo parziale che pieno, oltre che dal Comune di Casina, anche dagli altri Comuni facenti parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dall'Unione stessa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 22, della Legge 24.12.1993, n. 537.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione rilasciata dalla locale Azienda U.S.L., l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire. Se la suddetta certificazione non viene prodotta dall'interessato senza giustificato motivo nei termini assegnati, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

RISERVE E RICHIAMO ALLE LEGGI E REGOLAMENTI

L'Unione montana si riserva la facoltà di:

- Modificare il presente avviso;
- Prorogare il termine di scadenza della selezione;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse dell'Ente per giusti motivi;
- Assumere in servizio i vincitori con le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.
- Di non procedere alle assunzioni nel caso la normativa non lo consentisse.

In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni Comunali e dell'Unione Montana.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di Lavoro ed alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on linedell'Unione Montana e sui siti INTERNET dei Comuni facenti parte dell'Unione Montana.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - tel. 0522/610237.

Castelnovo ne' Monti, li 21 aprile 2015.



Il Responsabile del servizio
Associato del personale
Il Segretario generale
Matteo Marziliano

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to read "Matteo Marziliano".