

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI MARIA ALBERTA**
Indirizzo **VIA PASSO BUOLE, 54 – 42123 REGGIO EMILIA - ITALIA**
Telefono **0522 1542350 3394166387**
Fax
E-mail **malbertaferrari@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 15 6 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - 2016 Segretario organizzativo Società Dante Alighieri- Comitato di Reggio Emilia e Guastalla
 - 2011-2016 Consigliere presso Comunità Montana Appennino Reggiano ora UNIONE DEI COMUNI
 - 2011-2016 Consigliere Comunale a Casina “Casina per il Bene Comune”
 - 2011- 2000 Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria
 - 2000.1990 – Preside di Scuola Media e Istituto Comprensivo
 - 1990- 1983 – Docente di Scuola Secondaria
 - 1983- 1973 - Docente di Scuola Primaria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione Viale Trastevere Roma
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento- responsabilità didattiche, organizzativo - relazionali
Dirigenza- responsabilità Dirigenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - 2000 Corso per Dirigente Scolastico
 - 1987 Concorso per Capo di istituto
 - 1983 Ruolo ordinario nella Scuola Media
 - 1982 Concorso abilitante per l'insegnamento di materie letterarie nella scuola media
 - 1976 Corso ordinario per l'abilitazione all'insegnamento nella Scuola Media
 - 1976 Ruolo Ordinario nella Scuola Elementare
 - 1975 Vincita di Concorso Magistrale
 - 1975 Laurea in Materie Letterarie
 - 1969 Diploma di maturità Magistrale
 Numerosissimi i corsi frequentati sia in ambito scolastico che culturale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - MPI -Corso Bocconi – Dirigenza Scolastica
 - Ministero P.I. – Concorso per Capo di Istituto
 - Ministero P.I. – Provveditorato agli Studi di Reggio Emilia per Corsi, Concorsi e Ruolo Ordinario
 - Università degli Studi di Parma – Magistero Laurea in Materie Letterarie
 - Istituto Magistrale Matilde di Canossa Reggio Emilia Diploma Magistrale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Docenza di tutte le discipline nella Scuola Elementare
 - Docenza di Italiano, Storia e Geografia, Sostegno didattico nella scuola Media
 - Dirigenza di Scuola Secondaria e Istituti Comprensivi

- Qualifica conseguita
 - Dirigente Scolastico

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**] italiano

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**] Francese spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare anche in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante, lavoro di squadra: capacità acquisite in ambito scolastico ed in gruppi di volontariato e nella collaborazione con giornali quotidiani e settimanali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Coordinamento e amministrazione di persone e progetti, lettura di bilanci acquisite sul posto di lavoro ed in attività varie di volontariato nei settori della scuola, della sanità (AVO, Unitalsi, Tribunale per i diritti del Malato) della Chiesa (Ministero straordinario dell'Eucarestia, Adorazione Eucaristica), del sociale (Volontari di Misericordia, giornalismo, Fotografi Sarzanesi) dell'Editoria (scrittura ed illustrazione di libri ed articoli per la stampa), in ambito culturale (Società Dante Alighieri)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità di utilizzo computer per video scrittura, posta elettronica, internet acquisite in ambito lavorativo e da autodidatta.
Capacità di utilizzo di macchina fotografica sviluppata in corsi e da autodidatta anche per la partecipazione a mostre e concorsi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità di Scrittura di testi, articoli, libri, acquisite in ambito lavorativo, da autodidatta e con corsi specifici

Capacità artistiche: disegno, pittura ad olio, acquerello, incisione ad acquaforte acquisite in ambito scolastico, da autodidatta e con corsi specifici - organizzazione di mostre di pittura e disegno

Capacità fotografiche anche per l'organizzazione e partecipazione a mostre

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Addetto stampa per la Società Dante Alighieri
Sport : sci e nuoto

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Socio onorario dell'Associazione Insieme per Pianzo (Presidente Filippi Rubens)

Socio nell'Associazione Nazionale Fanti d'Italia (Presidente Savino Viappiani)

Socio e membro del Consiglio Direttivo del Comitato Reggiano della Società Dante Alighieri di Reggio Emilia (Presidente Prof.ssa Mea Guidetti Sorrivi),

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

1 curriculum attività artistiche

2 curriculum scolastico- aggiornamenti professionali