



Comune di Casina

## Modello RICHIESTA USO CENTRO CONVEGNI DI SARZANO

Il sottoscritto *(cognome e nome)* \_\_\_\_\_  
oppure *(denominazione giuridica)* \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
nella persona del legale rappresentante<sup>1</sup>,  
sig./sig.ra *(cognome e nome)* \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**richiede l'utilizzo del Centro Convegni di Sarzano<sup>2</sup>**

dal giorno/dalle ore \_\_\_\_\_  
al giorno/alle ore \_\_\_\_\_ *(dall'inizio alla fine dell'occupazione dei locali).*

per *(scegliere la tipologia di attività e compilare)*

**A. iniziative di evidente interesse pubblico, per le quali il sottoscritto richiede il patrocinio<sup>3</sup> del Comune**

- *Il servizio di ristorazione e/o pernottamento deve essere acquistato dal gestore "Il Falco Pellegrino".*
- *L'uso di mobili e immobili è a titolo gratuito, con l'esplicita assunzione di responsabilità verso le cose del Comune.*
- *Il Comune di Casina ha facoltà di imporre speciali condizioni d'uso per non precludere l'accesso al pubblico turistico durante lo svolgimento dell'evento.*
- *È possibile richiedere un contributo economico (che viene concesso a insindacabile discrezione del Comune).*

*(Descrivere l'iniziativa, specificandone l'interesse pubblico, l'eventuale richiesta di patrocinio e di contributo economico, nonché l'entità di quest'ultimo)*

---

---

---

<sup>1</sup> Lasciare vuoto in caso di richiesta da parte di persona fisica.

<sup>2</sup> L'apertura e chiusura dei locali e il servizio di assistenza sono sempre a cura del gestore dell'esercizio ristorativo-alberghiero "Il Falco Pellegrino", che è custode dell'intero complesso di Sarzano.

<sup>3</sup> Il patrocinio è una forma di adesione simbolica a un'iniziativa di carattere e importanza per la comunità e il suo territorio, ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità; di per sé, il patrocinio non comporta la concessione di contributi economici o altri vantaggi materiali. Il riconoscimento del patrocinio prevede l'obbligo di apporre lo stemma del Comune – che ne rappresenta il nome, la storia e la tradizione – su tutte le comunicazioni esterne relative all'iniziativa patrocinata; l'uso deve avvenire nei modi stabiliti dal Comune di Casina.



Comune di Casina

## Modello RICHIESTA USO CENTRO CONVEGNI DI SARZANO

**B. iniziative a cura del gestore o di altri soggetti suoi contitolari, sia di interesse pubblico che privato, alle quali il Comune concede il patrocinio o un'autorizzazione speciale**

- Dietro l'approvazione di uno specifico progetto, viene concesso l'uso gratuito di immobili e mobili, con l'esplicita assunzione di responsabilità verso le cose del Comune e verso terzi. Il progetto dettagliato dell'iniziativa deve essere allegato alla presente domanda e presentato almeno 45 giorni prima della data dell'iniziativa.
- I soggetti contitolari devono documentare la propria idoneità giuridica e funzionale per l'iniziativa proposta.
- L'uso di mobili e immobili è a titolo gratuito, con l'esplicita assunzione di responsabilità verso le cose del Comune (per intero da parte di ciascuno dei contitolari dell'iniziativa).
- È possibile richiedere anche un contributo economico (che viene concesso a insindacabile discrezione del Comune).

*(Descrivere l'iniziativa, specificandone l'interesse pubblico o privato, l'eventuale richiesta di patrocinio e di contributo economico, nonché l'entità di quest'ultimo)*

---

---

---

**C. iniziative private, consentite dal Comune**

- L'evento può essere riservato o aperto a tutti e perseguire fini privati e/o commerciali.
- È necessario ottenere l'autorizzazione preliminare del Comune, concessa a insindacabile discrezione della Giunta comunale.
- Il Comune di Casina ha facoltà di imporre speciali condizioni d'uso per non precludere l'accesso al pubblico turistico durante lo svolgimento dell'evento.
- L'uso è soggetto al tariffario comunale vigente: l'articolazione tariffaria dipende dalla decisione di avvalersi o meno della ristorazione del gestore e dall'essere residente o non residente nel Comune di Casina.

*(Descrivere l'iniziativa, specificando se l'evento è riservato o aperto al pubblico, se è di carattere privato e/o commerciale e se viene richiesto il servizio di ristorazione del gestore)*

---

---

---

**D. celebrazioni istituzionali per i cittadini**

- L'uso è soggetto al tariffario comunale: l'articolazione tariffaria dipende dalla decisione di avvalersi o meno della ristorazione del gestore.

*(Descrivere l'iniziativa, specificando se viene richiesto il servizio di ristorazione del gestore)*

---

---

---

Il sottoscritto prevede parteciperanno n° \_\_\_\_\_ ospiti (non superiore al limite massimo di capienza del locale, che è di 100 persone) e si impegna a presentare la domanda entro 45 giorni prima dell'iniziativa.

Casina, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_