

**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Gestione associata del personale  
dei Comuni di Carpineti, Casina,  
Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,  
Vetto e Villa Minozzo  
TEL. 0522/610553-512**

**PROT. N. 1452**

**AVVISO PUBBLICO PER LA TEMPORANEA COPERTURA, MEDIANTE COMANDO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1, PROFILO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO DEL COMUNE DI CASINA.**

**Il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale**

**Visto** il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Casina, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 1° marzo 2005;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro, del Comune di Casina, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 23.11.2004;

**Vista** la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Casina n. 14 del 16.02.2017, ad oggetto " *APPROVAZIONE REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2017/2019, PIANO OCCUPAZIONALE 2017 E PIANO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE* ", in cui si prevede la temporanea copertura, mediante l'istituto del comando previsto dall'art. 30, comma 2-sexies, del d.lgs. n. 165/2001, di un posto di Istruttore categoria C, posizione giuridica C1, profilo amministrativo, da impiegarsi nell'ambito del Settore Affari Generali Ed Istituzionali – Servizio Attività Produttive, Promozione Del Territorio, Sport E Turismo.

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 67 del 20.03.2017, con cui si è approvato il relativo avviso pubblico;

**rende noto quanto segue**



### **Art. 1 - Individuazione del comando**

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni del Comparto Regioni-Autonomie Locali interessato alla attivazione di un **comando presso il Comune di Casina(Re)**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, del seguente profilo professionale:

-Istruttore, categoria C, posizione giuridica C1, profilo amministrativo, del CCNL Regioni-Autonomie Locali da impiegarsi nell'ambito del Settore, Affari Generali Ed Istituzionali – Servizio Attività Produttive, Promozione Del Territorio, Sport E Turismo.

La figura ricercata dovrà istruire e gestire procedimenti amministrativi relativi alla gestione dell'attività di promozione territoriale, di gestione di iniziative turistiche e sportive e gestione dei procedimenti legati alle attività produttive, pertanto dovrà avere buone conoscenze nelle materie sopracitate, buone capacità di lavorare in gruppo e dimestichezza nell'uso dei mezzi informatici.

L'assegnazione in comando viene effettuata a tempo pieno ovvero per 36 ore settimanali e per la durata di 12 mesi, **salvo possibilità di trasformazione in assunzione a tempo indeterminato per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.**

L'orario di servizio sarà articolato su sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato, con un rientro pomeridiano.

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, agli esiti del procedimento, potrà decidere di non procedere alla attivazione dei comandi, in tutto o in parte.

### **Art. 2 - Requisiti**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali con inquadramento in categoria C, posizione giuridica C1, profilo Amministrativo, del medesimo Comparto e con profilo in area Amministrativa;
- b) per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione del comando;
- c) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari.
- d) possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, della disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea del comando.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, allegando altresì:

- proprio curriculum vitae datato e firmato;

**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



- la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.
- nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione, all'eventuale già concesso nulla-osta al comando da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;

**al seguente indirizzo: Unione Montana dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 - 42035 Castelnovo Ne' Monti (RE);**

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **unioneappenninore@pec.it** (la domanda anche se inviata per p.e.c. deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

**entro il termine perentorio delle ORE 12.00 DEL GIORNO 20 APRILE 2017**

**(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)**

**La DOMANDA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO A PENA DI ESCLUSIONE**

L'Unione non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

**NON SI TERRA' CONTO DELLE ISTANZE CHE ARRIVERANNO OLTRE TALE TERMINE**

La domanda va compilata nel modello fac-simile allegato al presente avviso, va debitamente sottoscritta, e conterrà nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza (ed eventuale recapito diverso ai fini delle eventuali comunicazioni da effettuarsi per la presente procedura), numero telefonico e indirizzo di posta elettronica a cui verranno inoltrate le eventuali comunicazioni del presente procedura.

**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'annotazione **“Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per comando di Istruttore, categoria C1, profilo Amministrativo”**.

#### **Art. 4 - Esclusione delle domande**

Saranno escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- b) le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- c) le domande prive della firma in calce;
- d) le domande avanzate da dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che non contengano l'esplicito impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione del comando;
- e) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- f) le domande prive del curriculum;
- g) le domande prive del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.
- h) le domande pervenute alla casella di P.E.C. **unioneappennino@pec.it**, non spedite da casella PEC o CEC-PAC.

#### **Art. 5 - Convocazione candidati per colloqui e criteri di valutazione**

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà, dapprima, alla valutazione dei titoli dei candidati le cui domande risulteranno ammesse. Successivamente i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di partecipazione alla selezione.

La data e il luogo del colloquio saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Casina ([www.comune.casina.re.it](http://www.comune.casina.re.it)) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione. L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La selezione prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute, gli aspetti evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, con criteri definiti dalla Commissione.

**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei candidati sulla scorta di un sintetico giudizio basato sul curriculum vitae e sull'esito del colloquio, espresso in trentesimi. Risulterà vincitore della procedura il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere in tutto o in parte alla attivazione del comando nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

#### **Art. 6 - Attivazione del comando**

Individuato il candidato idoneo all'attivazione del comando, il Comune di Casina richiederà il nulla-osta all'ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Casina.

Il Comune di Casina si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del comando nei confronti del candidato prescelto qualora i termini del nulla-osta rilasciato dall'ente di appartenenza risultino incompatibili con le proprie esigenze.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente avviso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del presente avviso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n° 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale.

Il titolare del trattamento è l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale, Dott. Gianluca Diemmi.

I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono:

- i componenti l'ufficio protocollo,
- i componenti gli uffici Affari generali e finanziario,
- gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice.

I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 7 - Esiti della selezione**

Gli esiti della seguente selezione potranno essere utilizzati, qualora se ne ravvisi l'opportunità e ad insindacabile giudizio del Comune di Casina, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del profilo di che trattasi, sino al termine dell'anno corrente.

**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Art. 8 - Disposizioni finali**

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig.ra Luciana Teggi 0522/610553), e.mail personale@unioneappennino.re.it.  
Responsabile del Procedimento è il dr. Gianluca Diemmi, Responsabile del Servizio di gestione associata del Personale.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:  
all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Casina ([www.comune.casina.re.it](http://www.comune.casina.re.it)) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Castelnovo ne' Monti, 21 marzo 2017

Il Responsabile del Servizio  
Di gestione associata del personale  
f. to Dott. Gianluca Diemmi

**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO  
Unione Montana dei Comuni dell'Appennino  
Reggiano  
Via dei Partigiani n. 10  
42035 Castelnovo ne' Monti(RE)  
unioneappenninore@pec.it.

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA TEMPORANEA  
COPERTURA, MEDIANTE COMANDO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CATEGORIA C,  
POSIZIONE GIURIDICA C1, PROFILO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE AL SETTORE  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE,  
PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO DEL COMUNE DI CASINA**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_  
) , residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , C.A.P. \_\_\_\_\_ , tel.  
fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ email  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

**DICHIARA**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
  
- di essere in possesso di eventuale ulteriore titolo di studio  
\_\_\_\_\_ conseguito il  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione  
\_\_\_\_\_;
  
- di essere assunto (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a  
tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di  
.....,  
presso.....  
.....pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001,  
soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la  
normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del rispetto del

**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



pareggio di bilancio per l'anno 2016 (se amministrazione soggetta), secondo le vigenti disposizioni normative;

- di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

**ovvero**

- di avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (specificare).....

- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

**ovvero**

- di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare).....

- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/1993;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

**CHIEDE**

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_; email \_\_\_\_\_;

Allega:

- curriculum vitae sottoscritto del candidato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, dal quale si possano desumere tutte le informazioni relative a: mansioni svolte, che siano espressione delle competenze professionali richieste; titoli di studio posseduti; corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati;
- il nulla osta del proprio Ente all'attivazione del comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo

**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



all'assegnazione temporanea in comando **(la mancanza del nulla osta verrà considerata causa di esclusione.)**

- fotocopia di un valido documento di identità.

La seguente ulteriore documentazione: \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_