



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE N. 31 IN DATA 19.01.2018**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINO FUNZIONALITA' PARTE EDIFICIO, MIGLIORAMENTO FUNZIONALE EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E. FERMI DI CASINA (RE). CUP J66J17000070006 - CIG 73329963BB.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE ASSOCIATA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**VISTI**

l'atto costitutivo in data 17.01.2014, repertorio nr. 594 in data 20.1.2014 con la quale i comuni di Busana, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Collagna, Ligonchio, Ramiseto, Toano, Vetto e Villa Minozzo, hanno costituito l'Unione dei Comuni Montani denominata "Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano", in conformità all'art. 32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010, convertito nella L. nr. 122/2010 e all'art.19 L.R. 21/2012, il cui Statuto è entrato in vigore il 14.2.2014 tenuto conto che l'Unione si è definitivamente costituita in data 12.03.2014;

la Deliberazione di Giunta n° 30 del 08/09/2017 con la quale è stato recepito il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano da parte dei comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo delle funzioni relative alla Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 di seguito "Codice" e art.14 commi 27 e 28 del D.L. 78/2010;

**ATTESO CHE:**

il Comune di Casina con provvedimento consiliare n. 39 del 28 agosto 2017, ha deliberato di conferire all'Unione predetta le funzioni relative alla centrale unica di committenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del D.Lgs.vo n. 50/2016, di seguito "Codice" ed ha trasmesso, in data 23 dicembre 2017, la determinazione a contrarre n. 108 del 23 dicembre 2017, riguardante gli interventi di cui all'oggetto, richiedendo alla centrale unica di committenza di svolgere la procedura di gara fino all'aggiudicazione definitiva a cui faranno seguito i controlli di legge;

successivamente il Comune di Casina ha inviato documentazione integrativa in via definitiva, riguardante la gara in oggetto, in data 15/01/2018;

con il provvedimento comunale per ultimo citato è stato altresì disposto di dare corso a una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, individuando come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del Codice stesso, determinando altresì di ridurre a 15 giorni i termini di pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice, in quanto, essendo interventi finanziati con mutui BEI, occorre rispettare la tempistica prefissata dalla Regione Emilia – Romagna;





**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Castelnovo ne' Monti, li 19/01/2018

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINO FUNZIONALITA' PARTE EDIFICIO, MIGLIORAMENTO FUNZIONALE EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E. FERMI DI CASINA (RE). CUP J66J17000070006 – CIG 73329963BB**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

**I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**

**SEDE LEGALE:**

Via Dei Partigiani, 10 42035 Castelnovo ne' Monti (RE).

Telefono 0522 610511 Fax 0522 610590

e-mail: [cuc@unioneappennino.re.it](mailto:cuc@unioneappennino.re.it) - Pec: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it)

Responsabile della procedura di gara : Ing. Chiara Cantini

Indirizzo principale (URL): <http://www.unioneappennino.re.it/>

**I.1.2) Amministrazione Committente**

Comune di Casina

Piazza IV Novembre n. 3 – 42034 Casina (RE)

Tel: 0522 604717 Fax: 0522 609464

Sito internet: <http://www.comune.casina.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Paolo Castagnetti

E-mail: [p.castagnetti@comune.casina.re.it](mailto:p.castagnetti@comune.casina.re.it)

Pec: [casina@cert.provincia.re.it](mailto:casina@cert.provincia.re.it)

**I.2) Appalto congiunto**

L'appalto è aggiudicato dalla Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, in qualità di Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del D.Lgs.vo n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici.

**I.3) Comunicazione**

Il presente bando, il Capitolato speciale d'appalto, i documenti di gara e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richiesti all'Arch. Paolo Castagnetti Tel: 0522 604717 Fax: 0522 609464 E-mail: [p.castagnetti@comune.casina.re.it](mailto:p.castagnetti@comune.casina.re.it)



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a: Ing. Chiara Cantini tel. 0522 610511 - e-mail: [cuc@unioneappennino.re.it](mailto:cuc@unioneappennino.re.it).

Eventuali richieste di informazioni, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Centrale Unica di Committenza - tramite mail (all'indirizzo sopra riportato) o tramite PEC (all'indirizzo: [unioneappennino@pec.it](mailto:unioneappennino@pec.it)) entro le ore 12.00 del 30/01/2018. La CUC provvederà a rispondere entro il giorno 01/02/2018.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:  
Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Centrale Unica di Committenza –  
Via Dei Partigiani, 10 – 42035 Castelnovo Ne' Monti (RE)

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1) ENTITA' DELL'APPALTO**

#### **II.1.1) Denominazione**

**LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINO FUNZIONALITA' PARTE EDIFICIO, MIGLIORAMENTO FUNZIONALE EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E. FERMI DI CASINA (RE).**

**II.1.2) Codice CPV principale: 45214200-2**

**II.1.3) Tipo di appalto: Lavori.**

**II.1.4) Categorie delle opere**

<b>Categoria SOA</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo €.</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Incidenza %</b>
<b>OG11</b>	Impianti tecnologici	210.500,00	100%	prevalente

#### **II.1.5) Importo a base d'asta. Valore stimato del contratto**

L'importo **complessivo** dei lavori è di € 212.000,00 di cui:

a) importo lavori a misura **soggetto a ribasso** € 210.500,00:

di cui costo della manodopera pari a € 65.720,00;

b) oneri della sicurezza, **non soggetti a ribasso d'asta**, pari a € 1.500,00;

#### **II.1.6) Divisione in lotti**

Questo appalto non è suddiviso in lotti.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

## **II.2) DESCRIZIONE**

### **II.2.1) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS ITH53

Luogo principale di esecuzione: comune di Casina

### **II.2.2) Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

### **II.2.3) Durata del contratto d'appalto**

La durata dei lavori è di giorni 60 (sessanta) a partire dalla data del verbale di inizio lavori. L'amministrazione si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50 del 2016.

### **II.2.4) Informazioni sulle varianti**

Sono ammesse varianti: SI, nei limiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e smi.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Decreto stesso e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

#### **III 1.0) Sopralluogo obbligatorio**

E' obbligatorio eseguire sopralluogo per presa visione dello stato dei luoghi presso l'immobile oggetto di intervento da parte del rappresentante legale dell'impresa, dal direttore tecnico, da procuratore speciale, da dipendente tecnico appositamente delegato, o da libero professionista con i requisiti per la progettazione tecnica dei lavori pubblici, delegato dall'impresa. L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo che verrà rilasciata dal comune di Casina farà parte della documentazione da presentare in sede di offerta.

Il sopralluogo potrà essere eseguito nei giorni di mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 previo appuntamento telefonico (0522 604709) con l'arch. Paolo Castagnetti Resp. del Settore LL.PP. del comune di Casina.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**III.1.1) Capacità tecnico-professionale**

L'operatore economico (impresa o raggruppamento di imprese) deve possedere obbligatoriamente, la qualificazione nella categoria prevalente, ovvero deve possedere:

**1) Requisiti di ordine tecnico-organizzativo:**

a) Attestazione SOA Categoria OG11 classifica I

**2) Requisiti di idoneità professionale**

2.1) iscrizione al registro delle imprese CCIAA

3. Tutti i requisiti sopra descritti sono dichiarati in sede di offerta mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) DESCRIZIONE**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**IV.1.1.1) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

**IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 07/02/2018

Ora locale: 12:00

Il termine di presentazione delle offerte è ridotto a 15 giorni secondo quanto indicato nella determinazione a contrarre del Comune di Casina n° 108 del 23/12/2017.

**IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

**IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Durata in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, un plico contenente i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Segreteria, situato in Via dei Partigiani, 10 al piano primo. L'orario di apertura dell'Ufficio predetto per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Segreteria della Centrale Unica di Committenza **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2)**. La CUC non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

**BUSTA A) – Documentazione Amministrativa:**

A.1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**, in bollo da € 16,00, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. B disponibile sul sito Internet <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Con tale modulo il legale rappresentante dichiarerà, per quanto di propria conoscenza, anche per tutti i soggetti indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, compresi i subappaltatori indicati nel modulo stesso.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate, utilizzando il mod. B.1) disponibile sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it> – Sezione Bandi e Contratti.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Alle dichiarazioni da presentare ai sensi degli art. 47 e 48 del DPR 445/2000 devono essere allegati copie fotostatiche, non autenticate, di un documento d'identità del sottoscrittore: la mancata presentazione delle copie fotostatiche del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale corredata della documentazione ivi prevista (attestazione SOA).

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo stimato per i lavori pari ad € 4.240,00, da prestare a favore del Comune di Casina, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo C disponibile sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

- RICEVUTA DI VERSAMENTO di € 20,00 da versare a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".**

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" - "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.**

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

In caso di indicazione della terna dei subappaltatori, come specificato alla Sezione V lettera g), il PASSOE dovrà ricomprendere anche questi: conformemente a quanto previsto nella specifica FAQ di Anac, ai soli fini della creazione del PASSOE, ciascuno dei tre subappaltatori indicati dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI"; il partecipante genererà il PASSOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

- ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dal Comune di Casina.

**BUSTA B) – Offerta Tecnica**

La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al successivo punto **IV.2.6**.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

L'offerta tecnica deve essere tassativamente redatta sotto forma di **RELAZIONE** esplicitata entro un massimo di 20 facciate, o 10 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1, in lingua italiana, inclusi eventuali disegni illustrativi. Rimangono esclusi eventuali dépliant illustrativi e schede tecniche.

L'Offerta Tecnica **non deve recare alcun riferimento ai prezzi o al ribasso d'asta**

**BUSTA C) – Offerta Economica**

l'offerta economica, in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, indicando il **ribasso** percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'elenco prezzi (il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali).

Si evidenzia che l'impresa concorrente nella formulazione del ribasso dovrà tenere in considerazione tutte le condizioni di esecuzione dell'appalto riportate analiticamente nei documenti di gara.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Si precisa che la valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con la formula indicata al successivo punto IV.2.6.

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in diminuzione.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24

**IV.2.6) Modalità di aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

**A) Offerta tecnica**

**punteggio massimo 70 punti;**

**B) Offerta economica**

**punteggio massimo 30 punti;**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

**(max. punti 70)**

<b>Migliorie Pregio Tecnico</b>	
1. Soluzioni tecniche migliorative legate al controllo della temperatura ambientale con gestione in remoto	30
2. Soluzioni tecniche migliorative finalizzate al miglioramento della protezione della distribuzione sopra traccia del vettore termico all'interno dell'edificio	15
3. Proposta metodologica per il miglioramento degli impianti termici	15
4. Proposte di miglioramento dell'efficienza energetica dell'illuminazione degli ambienti	10
	<b>TOT 70</b>

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{crit}(i) / \text{crit}(\max)$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio oggetto di valutazione;



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei criteri sotto indicati

crit(i): punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio dalla commissione giudicatrice

crit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun criterio dalla commissione giudicatrice.

La Commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 1 secondo i criteri sotto indicati, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti nella relazione di cui alla busta B.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

I punteggi attribuiti verranno inseriti nella formula sopra indicata.

Si procederà ad una sola riparametrazione per ciascun criterio.

**ELEMENTI QUANTITATIVI:**

**B) PREZZO**

**MAX punti 30**

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA  
punti 30)**

**(max.**

Relativamente all'offerta economica (prezzo) il coefficiente V(a) sarà attribuito con la seguente formula:

$$V(a) = (Ra/Rmax)^X \text{ (ovvero Ra diviso Rmax il tutto elevato alla potenza X)}$$

Dove:

Ra = valore dell'offerta in esame;



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**  
● ● ● ● ● ● ● ●  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Rmax = valore di ribasso più alto tra tutti i rialzi offerti.

X= 0,20.

**Si precisa che:**

- la percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché il costo della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, pena di esclusione.

**PUNTEGGIO DEFINITIVO**

I punteggi definitivi verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica a seguito della riparametrazione sopra descritta e del punteggio dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio della valutazione, sia dell'offerta tecnica che economica, si procederà a sorteggio.

Il Responsabile del Procedimento del Comune procederà, con il supporto della commissione giudicatrice, alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016); lo stesso al di fuori di questa fattispecie potrà egualmente procedere alla verifica di congruità dell'offerta.

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data 8/01/2018 Ora locale: 16:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa ed eventuale apertura busta offerta tecnica

**Luogo: Unione Montana dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, Comune di Castelnovo né Monti (RE).**

Il Responsabile della procedura di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, in seduta pubblica presso la sede e



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

nell'ora sopra indicate, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica il Responsabile del procedimento di gara, sempre nella sede sopra indicata, può procedere, congiuntamente alla Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto IV.2.6) del presente Bando.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS e, eventualmente, prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio". Indi si procederà, qualora sia presente la commissione giudicatrice, all'apertura delle Buste B con ciò che ne consegue, come sopra indicato. L'apertura delle Buste B potrà avvenire anche in altra seduta pubblica.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; il provvedimento di ammissione/esclusione verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

In seduta pubblica sempre nella sede dell'Unione Montana sopra indicata, la Commissione giudicatrice, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche, attribuirà i relativi punteggi e formerà la graduatoria complessiva finale. Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità delle offerte qualora sia necessario o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile del procedimento di gara con un preavviso di almeno due giorni naturali e consecutivi.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

La CUC dell'Unione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Centrale Unica di Committenza; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Centrale Unica di Committenza in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Casina, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

### **V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

### **V.3) Informazioni complementari**

A) Determinazione di indizione: n. 108 del 23.12.2017

**B) CUP J66J17000070006 – CIG 73329963BB**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

C) In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, si procederà, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio"), e verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

D) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea. L'Amministrazione committente in ogni caso si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c. Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea all'espletamento del servizio richiesto, la Centrale Unica di Committenza si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

E) polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto (art. 21).

F) esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

G) subappalto: SI. si applica l'art. 105 del Codice dei Contratti. L'operatore economico dovrà indicare la terna di sub appaltatori solo in caso di subappalto delle forniture sensibili indicate all'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012.

H) i concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

I) I concorrenti si devono attenere per tutta la durata della concessione al Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Casina n.125 del 23/12/2013.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del. D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010 e la determinazione n. 4 del 7 luglio 2017 dell'ANAC.

L) Avvalimento: non è consentito ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

M) Oltre a quelle normativamente previste sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti richiesti dal presente Bando o dal Capitolato d'Appalto in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- c) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- d) l'omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso;
- e) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- f) la ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito.

N) Il presente appalto è affidato alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese. Dopo l'aggiudicazione definitiva dei lavori, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato secondo la disciplina regolamentare prevista dal Comune di Casina e le eventuali spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

N) la presente procedura è indetta con bando pubblicato sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, all'Albo pretorio del Comune di Casina e sul sito istituzionale del Comune stesso, nonché della centrale unica di committenza.

#### **V.4) PROCEDURE DI RICORSO**

##### **V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora 7  
43100 Parma ITALIA



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**V.4.2) Presentazione di ricorso:**

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

**V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana telefono 0522610511.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
F.to Ing. Chiara Cantini



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO



**DETERMINAZIONE N. 31 IN DATA 19.01.2018**

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la determinazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ne attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Impegno n. \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ Capitolo n. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Impegno n. \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ Capitolo n. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Impegno n. \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ Capitolo n. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Patrizia Rubertelli)**

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**IL SEGRETARIO**

con riferimento alla determinazione di cui sopra, attesta quanto segue:

Non è soggetta a controllo, ai sensi di quanto previsto dal Titolo VI - Capo I "Controllo sugli atti" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

E' stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile ed è diventata esecutiva in data \_\_\_\_\_.

E' diventata esecutiva in data 19 GEN 2018, in quanto non soggetta al visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana il giorno 22 GEN 2018 e vi rimarrà per 8 giorni consecutivi, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta della Comunità Montana n. 254 in data 25.8.1997.

Addì, 22 GEN 2018



**IL SEGRETARIO  
(Dott. Matteo Marziliano)**