



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**PROT. N. 613**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE CON  
PROFILO DI  
"ISTRUTTORE TECNICO" (Cat. Giuridica C1) A TEMPO PARZIALE DI 35 ORE  
SETTIMANALI**

**DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CASINA (RE)  
Settore Lavori pubblici**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEL SERVIZIO ASSOCIATO DEL  
PERSONALE**

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Casina, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 1° marzo 2005;

Visto il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro, del Comune di Casina, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 23.11.2004;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 16.02.2017, n. 75 del 15.06.2017, e n. 111 del 28.09.2017, con la quali è stato approvato, e successivamente modificato, il programma del fabbisogno triennale di personale 2017/2019 ed il piano delle assunzioni 2017, nonché il piano occupazionale 2018 e della determinazione propria n. 30 del 18.01.2018;

**RENDE NOTO**

che l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per conto del Comune di Casina, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti Locali, con profilo di "Istruttore tecnico" o analogo profilo professionale, di Categoria C, interessato al trasferimento presso il Comune di Casina con procedura di mobilità volontaria tra



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Enti, di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di un posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica, da assegnare al Settore Uso e assetto del territorio.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Casina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo di "Istruttore tecnico" o analogo profilo professionale, di Categoria C a tempo indeterminato pieno o parziale di 35 ore settimanali, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed autonomie locali (Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento);
- Titolo di studio:
  - Diploma di Maturità di Geometra o equipollente (dichiarare la norma che decreta l'equipollenza);
- Possesso della patente di guida di Categoria "B";
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;

Gli interessati **dovranno far pervenire** all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano inderogabilmente

**entro e non oltre le ore 12:00 del 19 Febbraio 2018,**

a pena d'esclusione dalla selezione stessa, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) **(farà fede la data di arrivo e non di spedizione)**;
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it), avendo cura di precisare nell'oggetto: "Selezione per mobilità tra enti per "Istruttore tecnico del Comune di Casina".

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata DELL'UNIONE (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità.

**Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.**

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

**I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.**

Sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 0522/610511;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande dovranno essere debitamente firmate dai candidati a pena di esclusione dalla selezione.**

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

**Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'ente di provenienza.**

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



I/Le candidati/e in possesso dei requisiti di ammissibilità, saranno valutati/e da una Commissione esaminatrice interna, nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo e del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

La valutazione dei/le singoli/e candidati/e avverrà attraverso l'esame del curriculum e a seguito di colloquio, la cui data sarà comunicata dall'Unione Montana con apposita lettera.

Ai fini della scelta dei/le candidati/e la Commissione interna procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- **Valutazione del curriculum professionale: massimo 30 punti;**
- **Valutazione del colloquio: massimo 30 punti.**

**Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorrerà conseguire un punteggio di 21 punti sia nella valutazione del curriculum che nel colloquio per un punteggio minimo totale di 42/60**

**La Commissione esaminatrice valuterà il curriculum professionale, tenendo conto in particolare:**

- delle esperienze professionali maturate dal candidato,
- della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato,
- dei titoli di studio,
- dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento
- di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

**La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:**

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

A tal fine per la valutazione di cui sopra si farà riferimento alle competenze professionali richieste nei seguenti ambiti:

- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (nuovo codice dei contratti (D. LGS. n. 50/2016) – regolamento dei lavori pubblici D.P.R. 207/2010, per le parti in vigore);



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D. Lgs. N. 81/2008);
- Normativa in materia di salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 42 del 2004);
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (L. 196/2003);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo/a candidato/a.

La graduatoria redatta secondo i criteri suindicati verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Casina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Casina, pena la non attivazione della mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, peraltro, di procedere all'assunzione subordinatamente al rispetto di tutti i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di personale degli Enti Locali, previo espletamento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e salvo l'acquisizione del parere del Revisore dei conti negli ambiti previsti.

Il presente bando, emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, è pubblicato integralmente sul sito istituzionale e all'Albo on-line del Comune di Casina all'indirizzo [www.comune.casina.re.it](http://www.comune.casina.re.it) e sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it) e inviato agli Enti confinanti;

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Dott. Gianluca Diemmi - Tel. 0522/610511.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Castelnovo ne' Monti, 18 gennaio 2018.

Il Responsabile del Servizio  
Di gestione associata del personale  
f. to Dott. Gianluca Diemmi

**DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI**

ALL'UNIONE MONTANA  
Dei COMUNI dell'APPENNINO  
REGGIANO  
VIA DEI PARTIGIANI, 10  
42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

Dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente \_\_\_\_\_

Con profilo di \_\_\_\_\_ A DECORRERE DAL \_\_\_\_\_

Cat. Giuridica \_\_\_\_\_ cat. Economica \_\_\_\_\_

**INOLTRA**

Domanda di mobilità presso il Comune di Casina con profilo di "Istruttore tecnico" categoria giuridica C1 a tempo parziale di 35 ore settimanali.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**DICHIARA**

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso della seguente patente di guida \_\_\_\_\_ rilasciata da  
\_\_\_\_\_ scadenza il \_\_\_\_\_
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del  
presente Bando.

Si allegano:

- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, prendendo atto che qualora non venga allegata, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione Comunale di Casina;
- Curriculum professionale;
- Fotocopia del documento di identità.

Data

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_