

Prot. n.

Castelnovo ne' Monti, 10/09/2018

Alle  
Cooperative in indirizzo  
LORO SEDI

### **Lettera di invito per**

### **PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B), DEL D.LGS. 50/2016, E DELL'ART. 5 COMMA 1 LEGGE N. 381 DEL 1991 PER L'INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI (SEDE MUNICIPALE E CENTRO CULTURALE)**

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura tramite pubblicazione di indagine di mercato pubblicata dal Comune di Casina, la cooperativa in indirizzo è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto.

Si precisa che tale procedura viene esperita dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano,

- Responsabile Unico del procedimento: Responsabile del Settore 1° del Comune di Casina, Di Matteo Mafalda, determinazione a contrarre n°130 del 06/09/2018;
- Responsabile del Procedimento di Gara: Responsabile della Centrale Unica di Committenza, dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Dott. Diemmi Gianluca, determinazione inizio procedura n°808 del 10/09/2018;

**CIG 7618990D6F - CPV 90919200-4 - CODICE NUTS ITH 53**

#### **1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**

**SEDE LEGALE:**

Via Dei Partigiani, 10 42035 Castelnovo ne' Monti (RE).

Telefono 0522 610511 Fax 0522 610590

e-mail: [cuc@unioneappennino.re.it](mailto:cuc@unioneappennino.re.it) - Pec: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it)

Responsabile della procedura di gara : Dott. Diemmi Gianluca

Indirizzo principale (URL): <http://www.unioneappennino.re.it/>

#### **2. AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento del Procedimento è:

COMUNE DI CASINA, RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – CULTURALI  
DI MATTEO MAFALDA

e.mail: m.dimatteo@comune.casina.re.it  
TEL. 0522/604716  
FAX 0522/609464

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L' affidamento ha per oggetto il seguente servizio:

- servizio di pulizia locali comunali: sede municipale e centro culturale

La gestione delle suddette attività dovrà avvenire nel rispetto del capitolato speciale d'appalto.

### 4. DURATA

La durata dell'affidamento in convenzione è prevista per anni tre con decorrenza dal 1° ottobre 2018. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare la convenzione per ulteriori anni tre al verificarsi delle seguenti condizioni:

- risultati positivi dell'affidamento, sotto il profilo della qualità delle prestazioni;
- disponibilità di copertura finanziaria del servizio, sul bilancio dell'Ente.

Il Comune di Casina esercita tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza della convenzione.

L'Affidatario si impegna ad accettare tale eventuale rinnovo alle condizioni della convenzione, nessuna esclusa.

Alla data di scadenza della convenzione, la stessa si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

### 5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento dei servizi riguarda il Comune di Casina e precisamente i locali della sede municipale posti in Piazza IV Novembre n. 3 e i locali del centro culturale posti provvisoriamente in Piazza IV Novembre n. 1/a e 1/b (indicativamente sino al mese di ottobre 2019) e definitivamente in via G. Marconi n. 7 - codice NUTS: ITH53

### 6. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'affidamento si compone di un numero complessivo di 3696 ore (per il triennio 2018/2021) da svolgersi presso il Comune di Casina calcolato al costo orario base del personale C.C.N.L. per le cooperative sociali cat A1, come da dettaglio indicato nel progetto.

DENOMINAZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA (iva ed oneri della sicurezza esclusi)	ONERI DELLA SICUREZZA	IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO (compresi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso - iva esclusa)
COMUNE DI CASINA	€ 64.200,00	€ 800,00	€ 132.535,00 (*)

(\*) l'importo relativo all'eventuale rinnovo risulta maggiore rispetto all'importo del primo triennio in quanto è previsto un incremento di ore da effettuarsi presso il Centro Culturale per un totale di n. 192 nel triennio successivo.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio del Comune di Casina.

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione d'interesse e alla successiva procedura di gara:

- A) le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale istituito dalla Regione Emilia Romagna con L.R. n. 12/2014 delle Cooperative Sociali – sezione B;
- B) i Consorzi iscritti all'Albo Regionale istituito dalla Regione Emilia Romagna con L.R. n. 12/2014 delle cooperative sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera A);

I soggetti di cui sopra possono essere iscritti anche ad altro Albo istituito da altre Regioni. Per le realtà nelle quali non sussiste una normativa istitutiva di detti albi è necessario che i soggetti di cui sopra possiedano i requisiti richiesti dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 12/2014, per l'iscrizione ordinaria.

E' ammessa la partecipazione alla gara da parte di Associazione temporanea costituita o da costituirsi tra i soggetti di cui al presente punto 7) in possesso dei seguenti requisiti:

### **7.1 REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 80 D. LGS.50/2016**

- non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto stabiliti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 né in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'esclusione dalla contrattazione con la P.A.
- essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

*Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa consorziata.*

*Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

*Per gli operatori economici di cui all'art.45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016*

*l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio.*

**7.2. REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 C.1 LETT. A) E C. 3 DEL D.LGS.50/2016**

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento dell'appalto in oggetto;

I soggetti di cui sopra possono essere iscritti anche ad altro Albo istituito da altre Regioni. Per le realtà nelle quali non sussiste una normativa istitutiva di detti albi è necessario che i soggetti di cui sopra possiedano i requisiti richiesti dalla L.R. n. 12/2014, per l'iscrizione ordinaria.

*Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.*

**7. 3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 83 C.1 LETT. B) E CC. 4 E 5 DEL D. LGS.50/2016 :**

- a) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari 2015 – 2016- 2017 un fatturato specifico per i servizi di cui al presente appalto, anche diversamente nominati, ma identici nella sostanza, per un importo fatturato, al netto dell'IVA, non inferiore ai seguenti importi:

FATTURATO ESERCIZI 2015/2016/2017
€ 64.200,00

Al fine di dimostrare il suddetto requisito, il concorrente dovrà presentare l'elenco dei servizi prestati negli ultimi 3 (tre) anni (2015/2016/2017) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi saranno provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. I suddetti servizi, in mancanza di certificazioni potranno essere "dichiarati" dal concorrente e saranno successivamente verificati. Se trattasi di servizi prestati a favore di privati, lo svolgimento del servizio è dichiarato da questi ultimi o, in mancanza, dallo stesso concorrente con apposite "dichiarazioni" che saranno successivamente verificate. (Per i servizi effettuati in associazione di impresa, il concorrente dovrà indicare unicamente i valori relativi alla parte di propria competenza);

*In caso di associazioni temporanee o consorzi ordinari di concorrenti, il presente requisito dovrà essere posseduto in maniera cumulativa.*

**7. 4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 C.1 LETT. C) E C. 6 DEL D.LGS. 50/2016:**

a) avere gestito servizi analoghi a quello oggetto di gara negli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso (2015/2016/2017) in almeno un Comune/Enti Pubblici.

*Nel caso di consorzi fra società cooperative e consorzi stabili di cui all'art. 47 del d.lgs.50/2016, il presente requisito dovrà essere riferito al consorzio stesso.*

È fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di un'associazione di imprese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti al momento della stipula della convenzione con cui si conferirà l'incarico.

## **8. MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI**

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

La valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e della Linea Guida Anac n. 5/2016.

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 del Codice stesso.

### **OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica deve essere composta da dettagliata relazione tecnico progettuale – in un numero massimo di 15 fogli (pari ad 30 pagine) formato A4 dattiloscritti, digitati in formato *times new roman* corpo 12, interlinea 1,5, massimo trenta righe per pagina, numerati progressivamente – che dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Pagine in aggiunta non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice. La proposta tecnico – qualitativa del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte. Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri sopra indicati.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

Una volta che verranno assegnati i punteggi secondo quanto riportato nella tabella di cui alle pagine seguenti, si procederà ad una sola riparametrazione al fine di attribuire al concorrente migliore il punteggio massimo stabilito per il criterio o sub criterio e rapportando gli altri punteggi a quello più alto.

Il punteggio attribuito al concorrente P(a)<sub>i</sub>, per ciascun criterio o sub criterio di natura qualitativa, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$P(a)_i = xy * (Qa/Q_{max})$$

dove:

P(a)<sub>i</sub> = Punteggio ottenuto dal concorrente in esame per ciascun criterio o sub criterio

Qa= media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

Q<sub>max</sub>= media più alta dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

Xy = valore attribuito al criterio o al sub criterio.

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (max. punti 70)**

Ogni commissario attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa, un punteggio, secondo quanto stabilito per ciascun criterio o sub criterio, tenendo conto del seguente quadro riepilogativo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

	<b>PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CHE ILLUSTRI LE MODALITÀ E LE RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	<b>MASSIMO 25 PUNTI COSI' SUDDIVISI:</b>
1	Adeguatezza del sistema organizzativo dedicato alla gestione complessiva dell'appalto. Verranno valutati: - piano di attuazione del servizio con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali; - tipo di rapporto di lavoro delle risorse umane di soggetti	10 punti



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO



	svantaggiati e disabili che si intendono occupare per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione; - parco macchine per effettuare la pulizia in modo professionale che si mettono a disposizione per l'espletamento del servizio. CRITERIO QUALITATIVO	
2	Modalità di sostituzione del personale in caso di assenze non pianificate; CRITERIO QUALITATIVO	10 punti
3	Misure organizzative per il miglior raccordo tra la cooperativa affidataria e il servizio competente dell'Amministrazione aggiudicatrice; CRITERIO QUALITATIVO	5 punti
	<b>ORGANIZZAZIONE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE AI SENSI DELLE LEGGI N. 381/91, N. 68/99 CON INDICAZIONE DI NUMERO, MONTE ORE, MANSIONI E CONDIZIONI CONTRATTUALI DEI LAVORATORI INSERITI</b>	<b>MASSIMO 30 PUNTI COSI' SUDDIVISI:</b>
5	Incidenza occupazionale relativamente ai soggetti svantaggiati e disabili riferito all'attività della cooperativa (numero di persone, mansioni e monte ore lavorativo inteso come ore lavorative di effettivo servizio). A chi avrà l'incidenza occupazionale più elevata verrà assegnato il massimo del punteggio previsto e agli altri un punteggio proporzionalmente inferiore. CRITERIO QUANTITATIVO	15 punti
6	Sistema di autocontrollo e monitoraggio del servizio erogato. Adeguatezza del sistema di autocontrollo e verifica del servizio, con particolare attenzione agli aspetti di rilevazione degli standard di qualità delle pulizie ordinarie e periodiche; CRITERIO QUALITATIVO	5 punti
8	Valutazione esperienza e struttura dedicata all'inserimento: - almeno un operatore sociale diplomato dedicato agli inserimenti sociali; - almeno un operatore sociale laureato dedicato agli inserimenti sociali. I punteggi previsti per le due opzioni sopra indicate sono cumulabili. Ai fini di assegnazione del punteggio, in caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, il requisito di cui sopra deve essere posseduto da ogni singola cooperativa raggruppata. CRITERIO QUANTITATIVO	2 punti 3 punti
9	Modalità organizzative adottate per garantire la continuità del rapporto di lavoro; CRITERIO QUALITATIVO	5 punti
	<b>DISPONIBILITÀ DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO AD ACCOGLIERE TIROCINI FORMATIVI E/O LAVORATIVI SU SEGNALAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEGLI STESSI</b>	15 punti
10	Numero di tirocini proposti con continuità durante l'appalto e relativo monte ore; A chi avrà l'incidenza occupazionale più elevata verrà assegnato il massimo del punteggio previsto e agli	10 punti

	altri un punteggio proporzionalmente inferiore; CRITERIO QUANTITATIVO	
11	Modalità di gestione dei tirocini attivati; CRITERIO QUALITATIVO	5 punti

**Per ciascun criterio si procederà ad un'unica riparametrazione.**

Non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di 40 su 70, dopo la riparametrazione.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

**OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

Il punteggio attribuito alle offerte economiche è calcolato con la seguente formula:

Relativamente all'offerta economica (prezzo) il coefficiente V(a) sarà attribuito con la seguente formula:

$$V(a) = (Ra/Rmax)^X \text{ (ovvero Ra diviso Rmax il tutto elevato alla potenza X)}$$

Dove:

Ra = valore dell'offerta in esame;

Rmax = valore di ribasso più alto tra tutti i rialzi offerti.

X= 0,50.

**Si precisa che:**

- la percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e presentata utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- dovranno essere indicati, a pena di esclusione i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 - comma 10 - del Codice.

**PUNTEGGIO DEFINITIVO**

I punteggi definitivi verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica a seguito della parametrizzazione sopra descritta e del punteggio dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto. In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio della valutazione, sia dell'offerta tecnica che economica, si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016

## 10. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti, ma si precisa che, essendo tale avviso riservato alle cooperative sociali di tipo B, tale istituto può essere utilizzato solo nel caso in cui si risolve nella possibilità di usufruire dei requisiti speciali di soggetti compresi nel novero delle cooperative sociali stesse. Infatti, ove si consentisse alle cooperative sociali di partecipare agli appalti ad esse riservati avvalendosi di soggetti non compresi nel novero delle cooperative sociali, ne risulterebbe alterata la par condicio del relativo settore e si pregiudicherebbe la finalità della disciplina in questione. Conseguentemente, non è possibile partecipare alla procedura in oggetto avvalendosi di un soggetto che non sia cooperativa sociale di tipo B ai sensi della Legge 381/1991 o consorzio i cui requisiti non provengano da cooperative sociali di tipo B.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente da prestare a favore del Comune di Casina, come definita dall'art. 93 del Codice, come da tabella sottostante, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

DENOMINAZIONE	GARANZIA PROVVISORIA PARI AL 2% DEL VALORE A BASE D'ASTA
COMUNE DI CASINA	€ 1.284,00

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione medesima. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire

di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

## **13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'**

Ai sensi dell'art. 2 della delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", i concorrenti sono esenti dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **14. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE –**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTTIVE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **16. TERMINI E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

Il plico contenente l'offerta deve essere sigillato e dovrà pervenire entro il termine perentorio e non oltre **LE ORE 12,00 DEL 24/09/2018** presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Via Dei Partigiani, 10 42035 Castelnovo ne' Monti (RE).

Telefono 0522 610511 Fax 0522 610590, con le seguenti modalità:

- Raccomandata AR;
- Consegna a mano.

E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano –Via dei Partigiani 10, 42035 Castelnovo ne' Monti (RE), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 – alle 12.30. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (nel caso di concorrenti con idoneità pluri soggettiva, raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi) e riportare la dicitura **“SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI (SEDE MUNICIPALE E CENTRO CULTURALE). Non aprire”**.

All'interno del plico dovranno essere inserite numero tre buste **OBBLIGATORIE**, contenenti:

#### **BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **BUSTA B: OFFERTA TECNICA**

#### **BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA “**

sigillate con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente,

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

**BUSTA A** - recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo della cooperativa concorrente. La busta dovrà contenere, all'interno, la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

- a) Istanza di partecipazione: Mod. A
- b) DGUE;
- c) Dichiarazione integrativa: Mod. B;
- d) PASSOE;
- e) copia del Capitolato sottoscritto in ogni pagina;
- f) attestazione di versamento di cauzione provvisoria per l'importo di € 1.284,00 salvo riduzioni che andranno giustificate;
- g) DUVRI

**BUSTA B** - recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” con l’indicazione dell’oggetto dell’appalto ed il nominativo della cooperativa concorrente. La busta dovrà contenere la relazione tecnica contenente gli elementi richiesti ai fini della valutazione come indicato al punto 9.

Il concorrente dovrà strutturare l’offerta tecnica in paragrafi seguendo l’ordine dei criteri di valutazione.

**BUSTA C** - recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” con l’indicazione dell’oggetto dell’appalto ed il nominativo della cooperativa concorrente. La busta dovrà contenere l’offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **lo schema Modello C) OFFERTA ECONOMICA**, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto (in caso di discordanza tra i valori indicati è da considerarsi valido il prezzo più favorevole all’amministrazione); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Si precisa che a pena di esclusione, secondo quanto previsto nell’allegato E) della presente e nel rispetto di quanto contenuto nell’art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016, l’offerta economica dovrà contenere separatamente le seguenti voci:

- ribasso percentuale sulla base d’asta;
- oneri per la sicurezza afferenti l’impresa;
- costo della manodopera.

## **17. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**LA PRIMA SEDUTA DI GARA SI TERRÀ IN FORMA PUBBLICA IN DATA 24 SETTEMBRE 2018 ALLE ORE 15:30 PRESSO LA SEDE DELL’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL’APPENNINO REGGIANO, IN VIA DEI PARTIGIANI 10 – 42035 CASTELNOVO NE’ MONTI (RE).**

Nel giorno indicato, il Responsabile della Procedura di Gara, procederà in seduta pubblica con due testimoni (seggio di gara), all’esame della documentazione amministrativa, e all’eventuale apertura della documentazione tecnica BUSTA B, per verificarne il contenuto, fatta salva l’attivazione del soccorso istruttorio. Successivamente nella stessa data, o in altra data che verrà opportunamente comunicata, il Responsabile della Procedura di Gara, rinvia i lavori alla Commissione giudicatrice, regolarmente nominata che procederà, in seduta riservata all’esame delle offerte tecniche pervenute, e alla valutazione delle medesime. In seduta pubblica, in data che verrà comunicata, la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi assegnati ed all’apertura delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti.

L’aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio come determinato al punto 9).



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
.....

In caso di anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 3, la commissione chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP. Il RUP procederà con il supporto eventuale della commissione, o di altra commissione appositamente costituita a valutare la serietà, la congruità e sostenibilità delle offerte. L'operatore economico dovrà fornire su richiesta del RUP tutte le spiegazioni necessarie sulle singole voci di costo. Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti ammessi alla gara ovvero quei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. In caso di parità del punteggio totale, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio della valutazione, sia dell'offerta tecnica che economica, si procederà a sorteggio.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P. a seguito dell'esito positivo delle verifiche.

### **In caso di aggiudicazione**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche.

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Affidamento:** al fine di garantire l'immediata esecuzione del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Comune, l'affidatario dovrà effettuare il servizio anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione.

**Convenzione:** l'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, il Comune procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ente committente stipulerà la convenzione nel rispetto dei termini di legge.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti.

- a) cauzione definitiva nelle modalità previste dal capitolato speciale;
- b) copia delle polizze assicurative previste dal capitolato speciale;
- c) in caso di ATI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- d) eventuale altra documentazione richiesta.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà del Comune di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

## AVVERTENZE

Sono parte integrante della presente lettera d'invito

- **Modello A** istanza di partecipazione;
- **Modello B** dichiarazioni integrative;
- **Modello C** schema offerta economica;
- **DGUE**;
- **Progetto di servizio** comprensivo di: Relazione tecnico illustrativa; Capitolato speciale d'appalto; Prospetto economico; DUVRI Comune di Casina;
- **Informativa privacy**.

Se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione, tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento o per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e concorrenti verranno effettuate tramite pec.

Non sono ammesse offerte pari, in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

In caso di offerte con il medesimo punteggio si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 80, comma 12 del D.Lgs 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione della convenzione nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente la convenzione stessa.

Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale e dalla normativa di settore.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione della convenzione saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO  
.....

## 19. DISPOSIZIONI FINALI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016. La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: [unioneappennino@pec.it](mailto:unioneappennino@pec.it)

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> in Amministrazione trasparente - Bandi di Gara e Contratti. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

IL RESPONSABILE  
DELLA PROCEDURA DI GARA  
F.to Dott. Diemmi Gianluca

*Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs 82/2005*