

**COMUNE DI CASINA  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
SETTORE FINANZIARIO**

Prot. n. 8513

18 novembre 2019

**ALLEGATO AL BANDO DI GARA  
DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE di Casina PERIODO 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2022 – CIG -8102809982- CPV 66600000-6.**

in esecuzione della determinazione a contrattare del settore finanziario di approvazione degli atti di gara n. 80 del 15/11/2019

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto

I soggetti interessati sono invitati a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara:

Committente: **Comune di Casina-**

Stazione appaltante: Comune di Casina.

Importo a base di gara: **€ 15.000,00**

Durata: dal 01/01/2020 al 31/12/2022.

Finanziamento: risorse del Committente.

Modalità aggiudicazione: procedura aperta ex art. 60 D. Lgs 50/16 con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ex art. 95 D. Lgs. 50/16 in base ai seguenti parametri di valutazione:

**1. Canone annuo del servizio di Tesoreria (max 40 punti)**

Punti 40 alla migliore offerta al ribasso sul corrispettivo di cui all'art.18 della Convenzione. Punteggio attribuito alle altre offerte: concorrente iesimo = 40\*(offerta migliore)/(offerta iesimo).

L'offerta non potrà essere superiore a € 5.000,00 al netto di IVA se dovuta. In presenza di offerta/e con canone pari a zero, a questa/e sarà assegnato punteggio massimo e alle altre offerte in proporzione lineare con 0 punti per il canone massimo consentito di cui sopra.

**2. Tasso di anticipazione di Tesoreria (spread rispetto a Euribor 3 mesi)  
(max 18 punti)**

Punti 18.....alla migliore offerta

Punti 9..... alla seconda migliore offerta

Nessun punto.....altre offerte

L'offerta non deve prevedere uno spread superiore al + 2,75%.

In caso di migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

**3. Tasso di commissione fidejussoria (max 3 punti)**

Punti 3.....alla migliore offerta

Punti 1,5.....alla seconda migliore offerta

Nessun punto.....altre offerte

L'offerta deve essere formulata in percentuale con un valore massimo non superiore al 4%.

In caso di migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

**4. Premesso che, a prescindere dall'offerta e dall'indice di riferimento, il tasso di interesse non potrà mai essere negativo, tassi di giacenza su depositi che dovessero costituirsi presso il Tesoriere in quanto esonerati dal circuito della Tesoreria Unica (spread con riferimento a Euribor 3 mesi) (max 10 punti)**

Punti 10 .....alla migliore offerta  
Punti 7 .....alla seconda migliore offerta  
Punti 4 .....alla terza migliore offerta  
Nessun punto.....altre offerte

In caso di migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di due migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e al concorrente seguente sarà assegnato il punteggio previsto per la terza migliore offerta.

In caso di tre o più migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti In caso di una migliore offerta, una seconda migliore offerta e due o più offerte identiche in terza posizione, il punteggio della terza migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche

**5. Commissione a carico dell'Ente per bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere (max 10 punti)**

Punti 10 gratuità dei pagamenti  
Punti 6 alla seconda migliore offerta  
Punti 2 alla terza migliore offerta  
Nessun punto altre offerte

L'eventuale onerosità dovrà essere espressa in € per mandato di pagamento, con un massimo di 1,00 euro ad operazione.

Non potranno essere applicate commissioni:

- ai pagamenti degli stipendi dei dipendenti comunali, dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali e delle indennità agli amministratori;
- ai pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, comma 3 della L. n. 196/2009;
- ai pagamenti a favore di istituzioni, consorzi e società di capitale partecipate dall'Ente;
- ai pagamenti a favore di aziende di erogazione di servizi pubblici;
- ai pagamenti a favore di istituti bancari per il pagamento di rate di ammortamento mutui.
- ai pagamenti fino a euro 500,00.

In caso di due migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e al concorrente seguente sarà assegnato il punteggio previsto per la terza migliore offerta.

In caso di tre o più migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti In caso di una migliore offerta, una seconda migliore offerta e due o più offerte identiche in terza posizione, il punteggio della terza migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

**6. Commissione a carico dell'Ente per bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere (max 7 punti)**

Punti 7 gratuità dei pagamenti  
Punti 5 alla seconda migliore offerta  
Punti 3 alla terza migliore offerta  
Nessun punto altre offerte

L'eventuale onerosità dovrà essere espressa in € per mandato di pagamento, con un massimo di 0,50 euro ad operazione.

Non potranno essere applicate commissioni:

- ai pagamenti degli stipendi dei dipendenti comunali, dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali e delle indennità agli amministratori;
- ai pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, comma 3 della L. n. 196/2009;
- ai pagamenti a favore di istituzioni, consorzi e società di capitale partecipate dall'Ente;
- ai pagamenti a favore di aziende di erogazione di servizi pubblici;
- ai pagamenti a favore di istituti bancari per il pagamento di rate di ammortamento mutui.
- ai pagamenti fino a euro 500,00,

In caso di due migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e al concorrente seguente sarà assegnato il punteggio previsto per la terza migliore offerta.

In caso di tre o più migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti. In caso di una migliore offerta, una seconda migliore offerta e due o più offerte identiche in terza posizione, il punteggio della terza migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

#### **7. Attivazione apparecchiatura POS PAGOPA per i pagamenti a favore dell'ente (max 6 punti)**

Gratuità totale 6 punti per nr. 2 postazioni assegnabili nella misura di nr. 3 punti a postazione.

Negli altri casi nessun punto.

Il costo di eventuale attivazione dei POS non gratuito dovrà prevedere un costo non superiore a € 250,00 per postazione e, in ogni caso, l'amministrazione comunale non sarà obbligata ad attivarli.

#### **8. POS – Commissione percentuale sull'importo delle transazioni (max 6 punti)**

(Commissione circuito Pagobancomat in percentuale sull'importo delle transazioni)

Gratuità totale 6 punti

Non gratuità:

Punti 4 alla migliore offerta

Punti 2 alla seconda migliore offerta

Punti 1 alla terza migliore offerta

Nessun punto altre offerte

L'eventuale onerosità dovrà essere espressa in % per ogni riscossione, con un massimo del 2% di commissione per ogni riscossione.

In caso di due migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e al concorrente seguente sarà assegnato il punteggio previsto per la terza migliore offerta.

In caso di tre o più migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti. In caso di una migliore offerta, una seconda migliore offerta e due o più offerte identiche in terza posizione, il punteggio della terza migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

Soccorso istruttorio:

ex art. 83 c. 9 D.lgs. 50/16 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Codice NUTS:

**ITH53.**

Luogo di esecuzione:

Comune di Casina.

Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):

1. iscrizione all'Albo ex art. 13 del D. Lgs. 385/1993;
2. autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ex art. 10 D. Lgs. 385/93;

Cause di esclusione: non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera di invito e nei relativi allegati.

Subappalto: il subappalto non è consentito.

Controversie: escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.

Garanzie: il partecipante è tenuto a presentare garanzia provvisoria ex art. 93 D. Lgs. 50/2016

Affidamento: su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto;

Responsabile del procedimento: Maurizio Mattioli, Responsabile del settore finanziario del Comune di Casina.

### **Modalità di presentazione della documentazione di gara**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione dalla gara al Protocollo Generale del Comune di Casina per mezzo del Servizio Postale (raccomandata con ricevuta di ritorno) o corriere abilitato o semplicemente a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 14/12/2019** plico sigillato con ceralacca, o con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente controfirmato sui lembi di chiusura e munito delle indicazioni: Ragione sociale dell'impresa e la dicitura "**Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Casina**".

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e non quella del timbro postale.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico come indicato al precedente punto contenente al suo interno la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **due diverse buste chiuse**, sigillate con ceralacca, o con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione dell'impresa partecipante.

Le due buste dovranno riportare le seguenti diciture:

- A) documentazione amministrativa
- B) offerta economica

**BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti: (per quanto alla successiva lett. A), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto elencate alla lettera A) e contenute nell' allegato 1)

- A) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo** con dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente firmata dal Legale Rappresentante e corredata da documento di valido del soggetto firmatario... (**Allegato 1**);
- B) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **originali ovvero scansione PassOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet:<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni); non è necessario che i PassOE siano firmati dalle imprese;
- C) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **cauzione provvisoria firmata dal GARANTE a favore del Comune di Casina**, ex art. 93 D. Lgs. 50/2016, pari al **2% dell'importo complessivo a base di**

**gara**, (eventualmente riducibile nella misura ivi indicata, in caso siano allegati certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000), La cauzione provvisoria ex art. 93 D. Lgs. 50/16 è da costituire preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. dell'Economia e delle Finanze; potrà essere utilizzata la scheda tecnica 1.1. di cui al DM 31/2018, integrata con le disposizioni di cui al suddetto art. 93; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

**a pena di esclusione** l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art.103 D. Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto **(in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D. Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D. Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione).**

**Si richiama l'art. 83 D. Lgs. 50/2016 che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta.**

**BUSTA B –“OFFERTA ECONOMICA** (obbligatoria a pena di esclusione) formulata utilizzando l'**Allegato 2 in bollo** sulla base dei parametri di valutazione di cui sopra da inserire nella “Busta economica” per le ragioni di seguito esposte. L'offerta economica sarà **valutata esclusivamente sulla base dei parametri inseriti nell'Allegato 2 e l'assegnazione del punteggio verrà riportata in apposito verbale che sarà trasmesso a tutti i partecipanti unitamente alla comunicazione di esito gara.**

Nella “Busta Economica”, il concorrente deve **esplicitare la stima degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 95 c. 10 D. Lgs. 50/2016 mentre la stima dei costi della manodopera non è richiesta per la particolare tipologia di contratto.**

#### **Richiesta chiarimenti/informazioni**

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **GIORNO 6/12/2019 ALLE ORE 12:00 unicamente mediante** posta elettronica certificata. PEC: casina@cert.provincia.re.it

In corso di pubblicazione del bando la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorata il sito internet della stazione appaltante nella sezione di pubblicazione del bando.

#### **Modalità di svolgimento della gara**

Le offerte pervenute verranno aperte il giorno **16/12/2019 con inizio alle ore 10,00 - in seduta pubblica** presso la **sede del Comune (P.zza IV Novembre, 3)** da seggio di gara composto dal R.U.P e due testimoni che procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste **A e B**, indi all'apertura delle buste “**A**” di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Il seggio di gara, verificata la regolarità della documentazione amministrativa richiesta, procederà alla dichiarazione di ammissione delle ditte.

Nel caso in cui si concluda positivamente l'ammissione alla gara il seggio di gara procederà, successivamente, all'apertura della busta “**B**”, per accertare quanto in essa contenuto e la sua regolarità.

Effettuata tale verifica il seggio di gara proseguirà, con la valutazione dei documenti contenuti nella suddetta busta B.

Al termine della valutazione, il seggio di gara attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata il relativo punteggio in base ai parametri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara **formulando la graduatoria finale**, che verrà comunicata ai rappresentanti dei concorrenti.

Alla seduta saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti alla gara nonché persone all'uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per ditta.

Il seggio di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile del Servizio finanziario nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

### **Pubblicazione**

Il presente bando, la cui procedura di gara oltre ad essere pubblicato all'albo pretorio del Comune di Casina è pubblicato su: **G.U.R.I.** e sul sito internet della Stazione Appaltante comune di Casina: al seguente link: [https://comune.casina.re.it-amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti](https://comune.casina.re.it-amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti)

### **In caso di aggiudicazione**

Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche ex artt. 32 c. 7 D. Lgs. 50/2016.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie: garanzia ex art. 103 D. Lgs. 50/2016.  
Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere in **formato digitale**, prestate **a favore del Committente, emesse da soggetto terzo rispetto all'aggiudicatario** ed essere conformi agli schemi tipo allegati al DM 31/2018 per la cauzione definitiva.

Affidamenti: su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

Rimborso pubblicazioni: entro 60 gg. dall'aggiudicazione ex DM MIT 02/12/2016 l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell'avviso di contratto aggiudicato sulla GURI.

### **AVVERTENZE**

Oltre al presente disciplinare sono parte integrante del bando di gara i seguenti allegati: **Allegato 1** istanza di ammissione alla gara - **Allegato 2** modello offerta – **Schema convenzione ed Informativa Privacy**.

- I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- II. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
- III. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. Il responsabile del procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 D. lgs 50/2016 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- VI. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VII. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante P.E.C.
- VIII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o difformi dall'allegato modulo di offerta predisposto.
- IX. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- X. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
- XI. L'attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla seconda cifra decimale;
- XII. Nella valutazione dell'offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.
- XIII. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
- XIV. Il **diritto di accesso** ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma **NON** richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso. In caso di richiesta di accesso agli atti non sarà inoltrata la comunicazione ex art. 3 DPR 184/2006 al

controinteressato, in quanto l'eventuale opposizione, con riferimento esclusivo alle sole procedure con criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa e alla sola offerta tecnica presentata in gara, dovrà essere preventivamente inserita all'interno della documentazione inerente l'offerta tecnica stessa e dovrà essere motivata, puntuale e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nella gare per l'affidamento di appalti pubblici ex art. 53 D. Lgs. 50/16.

- XV. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13 del D. Lgs. 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N.1/2008).
- XVI. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XVII. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
- XVIII. Ai sensi del d Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, anche con strumenti informatici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Il responsabile del Settore Finanziario  
(Maurizio Mattioli)  
(documento firmato digitalmente)

**Documenti allegati:**

**Allegato 1 istanza di ammissione alla gara**

**Allegato 2 modello offerta –**

**Schema convenzione.**

**Informativa Privacy**

**INFORMAZIONI UTILI PER I CONCORRENTI**