



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



PROT. N. 6997

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER COLLOQUIO ORALE - PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 24 ORE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CULTURALE DEL COMUNE DI CASINA (RE)

Scadenza ore 12:00 del giorno 03 AGOSTO 2020

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Casina n. 22 del giorno 05.03.2020;

In esecuzione della determinazione propria n. 429 del 13.07.2020

RENDE NOTO

Art 1. OGGETTO

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE - 24 ORE SETTIMANALI - DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1- CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CULTURALE DEL COMUNE DI CASINA (RE), ai sensi dell'art 29 del Regolamento di Accesso agli Impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti ,

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28.

Art 2. RISERVE E PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Art 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "C", posizione economica "C1" previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- d) godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- f) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

si intend

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- g) possesso della patente di guida cat. B;
- h) idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio;
- i) possesso del TITOLO DI STUDIO:

• DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi della art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.;

- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- k) conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Art 5. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Ne' Monti (RE) **previo appuntamento telefonico ai numeri 0522610511 o 0522610550;**
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE) **(farà fede la data di arrivo e non di spedizione);**
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "DOMANDA DI SELEZIONE PER CONCORSO PUBBLICO A COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - POS. ECON. C1 – A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE) PER IL SERVIZIO CULTURALE DEL COMUNE DI CASINA (RE)"

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità e curriculum datato e sottoscritto.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 03 AGOSTO 2020

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo PEC. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

- Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE PER CONCORSO PUBBLICO A COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE) - CAT. C - POS. ECON. C1 – PER IL SERVIZIO CULTURALE DEL COMUNE DI CASINA (RE)".

L'Unione non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92

Art 6. AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 7 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE", punti da a) a e).

Art 7. ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, e recapito (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente.
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- d) Mancanza del titolo di studio.
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.

Art 8. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento accesso agli impieghi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti.

Art 9. MODALITÀ' DI SELEZIONE

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



La prova d'esame è diretta ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico – professionali dei candidati, l'effettiva capacità di risolvere problemi e di elaborare soluzioni con riferimento alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

I candidati saranno sottoposti esclusivamente ad una prova orale sulle seguenti materie:

- Normativa statale in materia di beni culturali (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive mm. e ii.) e normativa regionale (Regione Emilia Romagna).
- Legge Regionale 37/1994 "Norme in materia di promozione culturale" .
- Nozioni in merito alla gestione di eventi culturali e allestimento mostre
- Nozioni in merito alla progettazione di iniziative di promozione turistica
- Nozioni in merito all'attività di informazione ed ufficio stampa
- conoscenza del nostro territorio nonché delle principali istituzioni, Enti e progetti culturali legati all'Appennino
- Conoscenze di ordinamento amministrativo degli enti locali;
- Conoscenze di legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti.
- Conoscenze di base in materia di anticorruzione e codici disciplinari;
- Conoscenze di base della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (in particolare d. lgs. n. 196/2003) e delle dichiarazioni sostitutive (in particolare D.P.R. n. 445/2000);
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica);
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

Art 10. DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi a partecipare con riserva alla prova orale tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando. Il diario della prova orale, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano all'indirizzo www.unioneappennino.re.it e del Comune di Casina www.comune.casina.re.it in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Art 11. OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettuerà la prova orale, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza del documento di identità sarà oggetto di valutazione della Commissione in relazione alla possibile non ammissione alla prova. L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Art 12. NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità per l'espletamento di concorso sono stabilite nel rispetto del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 e per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applica la disciplina di cui al D.P.R. 9 Maggio 1994, n° 487, come modificato dal D.P.R. 30 Ottobre 1996, n° 693 e dal D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165 e s.m.i..

Art 13. REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito ai sensi della vigente normativa in materia.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Responsabile della Gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ed è pubblicata all'Albo Pretorio online nonché sul sito internet del Comune di Casina www.comune.casina.re.it e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2, del presente avviso di selezione. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dalla richiesta.

Prima di procedere all'assunzione, si provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese e qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnati dai Comuni aderenti. Scaduto inutilmente detto termine i Comuni non daranno luogo alla sottoscrizione del contratto.

Art 15. RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art 16. RISERVA DI NON ASSUNZIONE

Le Amministrazioni si riservano di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatte salve le procedure in corso della mobilità, di cui all'art. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/01.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Tel. 0376.803074; Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di Gestione Associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;

potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it e del Comune di Casina www.comune.casina.re.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig.ra Luciana Teggi (Tel. 0522/610553), e-mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano tel. 0522/610511 – e-mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il dott. Marziliano Matteo Responsabile pro tempore del Servizio di Gestione Associata del Personale.

Allegati:

- schema di domanda di concorso Allegato A).

Castelnovo Né Monti, lì _____

Il Responsabile
del Servizio di gestione associata
del personale
dott. Marziliano Matteo

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato A

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO
Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
Via dei Partigiani n. 10
42035 Castelnovo ne' Monti(RE)
unioneappenninore@pec.it

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 24 ORE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CULTURALE AL COMUNE DI CASINA (RE)

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____),
Residente in _____ (Prov. _____),
Via _____ n. _____,
C.A.P. _____, tel. fisso _____ Cellulare _____,
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1- Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____,
familiare di _____ indicare il grado di parentela _____,
nato a _____, il _____ residente a _____ cittadino
di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:
iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
 - titolare del diritto di soggiorno;
 - titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) _____ e di essere:
iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data _____;
 - titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____ in data _____;
 - titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

2- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:
_____;

oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:
_____;

3- di non avere riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
_____;

oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:
_____;

4- di godere dei diritti politici, non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo;

5- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
nseguito il _____ presso _____
con votazione _____;

6- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____
in _____ data _____;

8- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;

9- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;

10- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

11- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

12- di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4:

_____;

13- che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente:
_____;

14- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, Internet);

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- 15– di conoscere la lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato _____;
- 16– di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- 17– di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

SOLO PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP, ESCLUSIVAMENTE PER RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI:

Si richiede la concessione dei seguenti **ausili e/o tempi aggiuntivi** per lo svolgimento della prova di selezione, secondo quanto previsto dal bando di concorso:

come da documentazione sanitaria allegata.

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via _____ n° _____,

C.A.P. _____, località _____ (Prov. _____);

Tel. _____; e-mail _____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum datato e sottoscritto

Luogo _____ data _____

Firma
