



Comune di Casina

Modello RICHIESTA UTILIZZO SALA RIUNIONI DELLA CASA DELLA CULTURA

Al Comune di Casina
Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

nella sua qualità di persona fisica;

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante de

_____ con sede a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

recapito telefonico _____, cellulare _____

codice fiscale n. _____, partita IVA _____,

CHIEDE l'utilizzo dei seguenti locali:

Sala Riunioni 1

Sala Riunioni 2

Sala Riunioni Plenaria

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa: *(barrare una casella)*:

privata con finalità esclusivamente private *(descrivere sinteticamente l'iniziativa, se aperta o no al pubblico, se a pagamento o no)*

privata con un plausibile interesse pubblico *(descrivere sinteticamente l'iniziativa, la natura dell'interesse pubblico, se a pagamento o no)*

_____ a cui il sottoscritto prevede parteciperanno n. _____ ospiti *(non superiore al limite massimo di capienza del locale, che è rispettivamente di 40 persone in sala riunioni 1 e 2 e di 80 persone in sala riunioni plenaria).*

Richiede altresì l'impiego delle seguenti attrezzature e impianti speciali *(specificare se si necessita di un impianto microfonico, di videoproiettori, ecc.)*:



Comune di Casina

Modello RICHIESTA UTILIZZO SALA RIUNIONI DELLA CASA DELLA CULTURA

Il richiedente si impegna a:

1. consegnare con la presente la bozza della pubblicità dell'iniziativa;
2. versare entro 2 giorni prima dell'inizio dell'utilizzo la somma di € _____ presso Tesoreria comunale – MONTEPASCHI – filiale di Casina – codice IBAN IT58 B 01030 66250 00000 1902984 (Dichiarare allo sportello: l'importo complessivo, la causale "uso locali Casa della Cultura", la data dell'utilizzo);
3. esibire la ricevuta del versamento all'Ufficio Servizi culturali, personalmente o a mezzo fax (0522 609464);

La domanda va presentata almeno 7 giorni prima della data di uso delle sale e sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione.

Casina, _____

Firma _____

Allegare fotocopia della carta d'identità.

L'Amministrazione comunale ricorda agli utenti che:

- L'uso è limitato a manifestazioni di natura convegnistica e similare. Non si può fare uso diverso da quanto stabilito nella richiesta.
- È vietata in ogni forma la subconcessione.
- Le sale riunioni 1 e 2 sono agibili ad un numero massimo di 40 persone ciascuna. La sala riunioni plenaria ad un numero massimo di 80.
- È vietato affiggere alcunché alle pareti; ma è data facoltà di portare e usare attrezzature proprie, previa autorizzazione del Comune.
- Ogni altra apparecchiatura elettrica dell'utente può essere utilizzata fino al carico non superiore a 1 kw per ogni presa e complessivamente non superiore a 3 kw per l'impianto.
- La predisposizione di strutture e impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, stendardi, schemi, strisce luminose, ecc.) e sonora è subordinata all'autorizzazione del Comune. L'utente è tenuto a espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni, osservando tutte le prescrizioni, i regolamenti e le leggi vigenti.



Comune di Casina

Modello RICHIESTA UTILIZZO SALA RIUNIONI DELLA CASA DELLA CULTURA

Allegato - Tabelle tipologia di iniziativa e relativo tariffario

La Casa della Cultura è disponibile per 3 tipologie di iniziative.

Si distinguono quelle dirette dal Comune e di terzi in regime di patrocinio da quelle di tipo privato, soggette a un tariffario. Queste ultime possono avere una finalità esclusivamente privata oppure con ricadute di interesse pubblico.

A - Iniziative di carattere privato con finalità esclusivamente private

TIPO LOCALE	QUOTA DIRITTO D'USO	QUOTA RIMBORSO SPESE (comprensiva del servizio di pulizia)	TARIFFA TOTALE A GIORNATA
Sala Riunioni 1 <i>(massimo 40 posti dotata di impianto di videoproiezione)</i>	Euro 35,00	Euro 15,00	Euro 50,00
Sala Riunioni 2 <i>(massimo 40 posti)</i>	Euro 25,00	Euro 15,00	Euro 40,00
Sala Riunioni Plenaria <i>(Sala 1+ Sala 2) (massimo 80 posti dotata di impianto di videoproiezione)</i>	Euro 50,00	Euro 20,00	Euro 70,00



Comune di Casina

Modello RICHIESTA UTILIZZO SALA RIUNIONI DELLA CASA DELLA CULTURA

B - Iniziative di carattere privato ma non esclusivamente commerciale e con ricadute di interesse pubblico

TIPO LOCALE E DURATA D'UTILIZZO	QUOTA DIRITTO D'USO	QUOTA RIMBORSO SPESE (comprensiva del servizio di pulizia)	TARIFFA TOTALE A GIORNATA
Sala Riunioni 1 <i>(massimo 40 posti dotata di impianto di videoproiezione)</i> Fino a 2 giornate di utilizzo	Euro 30,00	Euro 15,00	Euro 45,00
Sala Riunioni 2 <i>(massimo 40 posti)</i> Fino a 2 giornate di utilizzo	Euro 20,00	Euro 15,00	Euro 35,00
Sala Riunioni Plenaria (Sala 1+ Sala 2) <i>(massimo 80 posti dotata di impianto di videoproiezione)</i> Fino a 2 giornate di utilizzo	Euro 40,00	Euro 20,00	Euro 60,00
Sala Riunioni 1 <i>(massimo 40 posti dotata di impianto di videoproiezione)</i> Per 3 o più giornate di utilizzo	Euro 25,00	Euro 15,00	Euro 40,00
Sala Riunioni 2 <i>(massimo 40 posti)</i> Per 3 o più giornate di utilizzo	Euro 15,00	Euro 15,00	Euro 30,00
Sala Riunioni Plenaria (Sala 1+ Sala 2) <i>(massimo 80 posti dotata di impianto di videoproiezione)</i> Per 3 o più giornate di utilizzo	Euro 35,00	Euro 20,00	Euro 55,00