

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI GARA DELLA CONCESSIONE D'USO, GESTIONE E CUSTODIA DELLA NUOVA PALESTRA COMUNALE DI ARRAMPICATA E POLIFUNZIONALE" ai sensi dell'1 comma 2 lettera b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120.

Il Responsabile del 6° Settore LL.PP.

Con il presente avviso il Comune di Casina intende effettuare un'indagine di mercato, previa manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'individuazione di società e associazioni sportive dilettantistiche da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento della concessione di cui all'oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di società e associazioni sportive dilettantistiche, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dalle stesse, la disponibilità ad essere invitate a presentare un'offerta.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Casina, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento della concessione di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Si precisa che:

- non è indetta alcuna procedura di gara, in quanto le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati ad assumere l'incarico della gestione dell'impianto sportivo in parola;
- il presente avviso è da intendersi come mero procedimento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse per cui non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate. Conseguentemente al presente avviso, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;
- il presente avviso non impegna in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di procedere o meno all'indizione delle singole procedure di affidamento;
- la conclusione dei singoli procedimenti di affidamento con l'aggiudicazione e l'ordinazione della spesa ex art. 191 del D. Lgs. 267/2000 resta subordinata all'assunzione di apposite successive determinazioni di impegno munite del visto di regolarità contabile ex art. 183, 7 comma, del D. Lgs. 267/2000, che saranno assunte dopo l'iscrizione del finanziamento dei singoli affidamenti in oggetto a bilancio.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Casina, con sede legale amministrativa in Piazza IV Novembre n. 3, 42034 Casina (RE) P.IVA. 00447820358, Tel. 0522.604717 - Fax 0522.609464,
PEC: casina@cert.provincia.re.it
sito internet: www.comune.casina.re.it,
Procedura esperita dal Comune di Casina.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è:
RESPONSABILE DEL SETTORE 6° LAVORI PUBBLICI
PAOLO CASTAGNETTI
TEL. 0522/604709
FAX 0522/609464

OGGETTO DELL'APPALTO

L' affidamento ha per oggetto la seguente concessione:
Concessione d'uso, gestione e custodia della nuova palestra comunale di arrampicata e polifunzionale.
(planimetria allegata delle aree in appalto).

DURATA

La durata dell'affidamento in concessione è prevista per anni 5 con decorrenza dalla data di consegna della concessione e possibilità di rinnovo per 4 anni.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Il luogo di svolgimento della concessione è all'interno della nuova palestra comunale di arrampicata e polifunzionale così come indicato nella planimetria allegata.

ATTIVITA' AMMESSE

L'uso della palestra oggetto del presente avviso è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:

- Attività di avviamento e promozione dello sport
- Tornei amatoriali
- Campionati ed attività federali e di lega
- Attività motoria
- Ginnastica
- Preparazione atletica
- Attività ricreative e di aggregazione sociale
- Eventi

purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo.

Il gestore della palestra è tenuto, a sua cura e spese, a garantire la presenza di servizi di pronto soccorso e di ordine pubblico, durante lo svolgimento delle attività sportive.

L'installazione di forme pubblicitarie all'interno della palestra implica una autorizzazione del Comune proprietario.

ONERI GESTIONALI, MANUTENTIVI, SPESE DI INVESTIMENTO E CONDIZIONI D'UTILIZZO

All'affidatario compete assicurare il regolare funzionamento della Palestra in oggetto comunicando all'Amministrazione Comunale orari, tipologie di attività e iniziative.

Gli oneri gestionali comprendono, a titolo puramente indicativo, tra gli altri:

- Oneri relativi alla manutenzione ordinaria dell'immobile;
- Oneri relativi al personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia, ecc.;
- Oneri comunque relativi ad ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura;
- Eventuali oneri di canone annuo nei confronti dell'Amministrazione Comunale da definire come importi in fase di elaborazione del progetto di gestione;
- Oneri relativi ad adeguate coperture assicurative che, in particolare, rilascino completamente indenne l'Ente concessionario;
- Obbligo di redigere un programma d'intesa e percorso didattico sportivo con la scuola;
- Obbligo di garantire attività alternative all'arrampicata;
- Obbligo di lasciare a disposizione i locali o parti di essi ad altre associazioni per alternative attività ludico sportive.

L'elenco sopra riportato è puramente indicativo e verrà, in fase successiva di invito, definito con precisione, senza che tale richiesta di manifestazione di interesse possa in alcun modo vincolare l'Amministrazione a futuri obblighi o doveri.

Sono a carico dell'affidatario, le spese relative al materiale sportivo necessario allo svolgimento delle attività e la pulizia degli ambienti compreso l'acquisto dei prodotti necessari.

Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. A tal proposito il concessionario deve provvedere a stipulare idonee polizze assicurative previste dal D.Lgs. 50/2016. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e orari indicati nella concessione. Ai fruitori della palestra è fatto divieto di accedere ai locali e proprietà della scuola.

All'Amministrazione Comunale compete la manutenzione straordinaria della struttura, dei locali annessi.

IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore della concessione annuale è stimato in Euro 46.370,00 oltre ad IVA.

Il valore della concessione quinquennale è stimato in Euro 231.850,00 oltre ad IVA.

Il valore globale dell'appalto per la durata quinquennale e l'eventuale rinnovo per anni 4 è stimato in Euro 417.330,00 oltre ad IVA.

	BASE D'ASTA (iva ed oneri della sicurezza esclusi)
IMPORTO ANNUO	€ 46.370,00/anno
TOT. IN APPALTO	€. 417.330,00

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Soggetti ammissibili: sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti di seguito indicati, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti disposizioni normative in merito:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, che siano iscritte al registro del CONI per il riconoscimento ai fini sportivi, ai sensi dell'art.7 del D.L.136/2004, o che siano iscritte nei registri delle associazioni sportive di cui all'art. 4 della legge Regione Emilia Romagna.34/2002, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

Requisiti per la partecipazione alle procedure: i soggetti di cui al punto precedente dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto o concessione stabilite all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016, all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs.vo 165/2001, nè in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'esclusione dalla contrattazione con la P.A.;

b) Capacità operativa adeguata alle attività gestionali da realizzare:

b.1) per l'idoneità professionale:

- ove trattasi di associazione o società sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o federazione sportiva nazionale, iscrizione presso gli appositi registri del C.O.N.I. o di cui all'art. 4 della L.R.34/2002.

b.2) per la capacità tecnica e professionale:

- avere gestito, nelle ultime cinque annate sportive, almeno un impianto con arrampicata sportiva per un periodo continuativo di almeno tre annate sportive;
- avere all'interno della società un soggetto in possesso dell'abilitazione per l'insegnamento dell'arrampicata sportiva o una figura Tecnica Federale (Allenatore/Istruttore FASI) abilitato all'insegnamento dell'arrampicata sportiva, in possesso dell'abilitazione da almeno tre anni;

b.3) per la capacità economica finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016:

- aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari 2017 – 2018 - 2019 un fatturato specifico per la concessione di cui al presente appalto, anche diversamente nominati, ma identici nella sostanza, per un importo fatturato, al netto dell'IVA, non inferiore a 10.000,00 €/anno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti al momento dell'affidamento della concessione in oggetto.

MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Il Comune di Casina affiderà la concessione in oggetto con procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120.

Si precisa che non saranno ammesse alla successiva fase, offerte di operatori che non abbiano

preventivamente presentato la loro manifestazione di interesse. Il Comune di Casina provvederà ad inviare lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse.

MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte sul modulo predisposto, in lingua italiana, e da utilizzare per poter partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento della gestione della palestra polifunzionale; il modulo dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante ed allo stesso dovrà essere allegata la copia fotostatica – non autenticata – del documento di identità. La manifestazione di interesse e l'allegato, se non presentati direttamente o spediti tramite PEC, dovranno essere inseriti in apposita busta chiusa riportante la scritta "Manifestazione di interesse per gestione palestra polifunzionale" e l'indicazione completa del mittente (ragione sociale e indirizzo) e pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del **03 gennaio 2021** secondo le seguenti modalità:

1. via P.E.C. all'indirizzo: casina@cert.provincia.re.it
2. in busta chiusa, sigillata riportante la scritta "*Manifestazione di interesse per affidamento gestione palestra polifunzionale*" e l'indicazione completa del mittente (ragione sociale e indirizzo), recapitata sia a mezzo del servizio postale, ovvero consegnata a mano al seguente indirizzo: Comune di Casina, P.zza IV Novembre, 3 - 42034 Casina (RE), nel seguente orario: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12:30.

Il recapito della candidatura tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che ai fini dell'ammissione della candidatura, farà fede la data del timbro di ricevimento della lettera.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato.

Non sortiranno effetti e saranno, quindi, considerate come non prodotte le candidature non corredate dalla documentazione richiesta.

ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le ulteriori informazioni amministrative ed eventuali quesiti potranno essere inviate a: lavoripubblici@comune.casina.re.it.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- avviare la procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- non procedere all'indizione delle successive procedure per l'affidamento della concessione in oggetto;
- scegliere direttamente il soggetto a cui affidare la gestione al di fuori del presente avviso per motivate esigenze dell'Amministrazione.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati integralmente sul Profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

Si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in casi di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'attività giudiziaria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è l'Arch. Paolo Castagnetti, Responsabile del Settore 6° settore LL. PP.

Da ultimo, si precisa che verranno invitati alla procedura tutti i soggetti che faranno domanda entro i termini suddetti.

Si precisa inoltre che verrà successivamente approvato il progetto di gestione contenente i maggiori dettagli e doveri e obblighi.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, nonché del regolamento Europeo n.679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Allegati:

- *planimetrie piano terra e piano primo dell'area oggetto della concessione;*
- *allegato A – manifestazione di interesse.*



Responsabile del 6° Settore LL.PP.
Arch. Paolo Castagnetti