



COMUNE DI CASINA

IL SINDACO

Stefano Costi

Casina 07.01.2021

## PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 2

**OGGETTO:** Nomina Vice Segretario Comunale.

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: *“Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

**VISTO** l'art. 97, del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- il comma 2 il quale stabilisce: *“il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti”*;
- il comma 5 il quale prevede che: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*.

**VISTO** l'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, recante *“Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127”* a mente del quale *“In caso di vacanza della sede di segreteria, (...) le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge”*;

**VISTO** l'art.11, comma 5° del vigente Regolamento Unico sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 13/09/2018 il quale dispone che: *“Il Sindaco/Presidente dell'Unione nomina - tra i funzionari dell'Ente o ricorrendo a forme di collaborazione ed impiego sovracomunale - il Vice Segretario che coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, nei modi e nei termini previsti dalla legge. Il Vice Segretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale”*;

**CONSIDERATO** che l'incarico di Vice Segretario Comunale può essere affidato a dipendenti dell'ente aventi i requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti);

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 64 del 23.12.2019 con la quale si è provveduto ad approvare la convenzione per il rinnovo del servizio di segreteria in forma associata tra i Comuni di Casina, Toano e Villa Minozzo per l'anno 2020;

**DATO ATTO** che la titolare della Segreteria convenzionata era la dott.ssa Moschetta Marilia e che dal 1° aprile la segreteria stessa risulta vacante per nomina della titolare ad altra sede;

**PRESO ATTO** che il Comune di Casina, quale Comune capofila della predetta convenzione, ha pubblicato l'avviso 13 del 14.02.2020 per la candidatura a Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Casina, Toano e Villa Minozzo, e che alla scadenza non è pervenuta alcuna domanda;

**CHE** con la deliberazione di C.C. n. 51 del 28.12.2020 si è provveduto ad approvare la convenzione per il rinnovo del servizio di segreteria in forma associata tra i Comuni di Casina, Toano e Villa Minozzo per l'anno 2021;

**CONSIDERATO** che il Comune di Casina non è provvisto di un Vice Segretario Comunale che possa coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo in caso di assenza o impedimento;

**RICHIAMATE** le seguenti determinazioni del Responsabile della Gestione associata del personale presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano:

- n. 504 del 11.08.2020 con la quale è stata disposta l'assunzione, per conto del Comune di Villa Minozzo, a far tempo dal giorno 19.08.2020 e fino al giorno 31.12.2020, della Sig.ra Manfredi Elena, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D - ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile degli Uffici e dei Servizi, con funzioni anche di Vicesegretario Comunale, da impiegare in modalità condivisa tra i Comuni di Casina, Toano e Villa Minozzo;
- n. 952 del 30.12.2020 con la quale si prorogava l'assunzione per conto del Comune di Villa Minozzo della dr.ssa Elena Manfredi quale Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D - ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, da impiegare in modalità condivisa tra i Comuni di Casina, Toano e Villa Minozzo;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione di G.C. 2 del 07.01.2021 con la quale si approvava la proroga dell'accordo tra i Comuni di Villa Minozzo, Casina e Toano per l'impiego in modalità condivisa, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, di una figura di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D - assunzione ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 del Comune di Villa Minozzo, a cui attribuire le funzioni di Vice Segretario, già approvata con atto G.C. n. 64/2020;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla nomina della Dr.ssa Elena Manfredi, in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, quale figura di Vice Segretario sostituto del Segretario Comunale, attribuendole le funzioni previste per tale figura dallo statuto comunale e dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ACCERTATO** che la predetta dipendente, in possesso di laurea in scienze politiche, è idonea, per specializzazione e funzione, ed è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, quale sostituto del Segretario Comunale;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la continuità nel funzionamento dei servizi istituzionali;

---

## DECRETA

1. **DI NOMINARE** la Dr.ssa Elena Manfredi, Vice Segretario in sostituzione del Segretario Comunale di Casina, assunta ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. a tempo determinato dal Comune di Villa Minozzo quale Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D e impiegata in modalità condivisa ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, tra i Comuni di Casina, Toano e Villa Minozzo, con funzioni di Vice Segretario Comunale, giusto accordo approvato con atto G.C. n.2/2021, a decorrere dal 1.01.2021;
2. **DI ATTRIBUIRE** alla stessa le funzioni di cui all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 13.09.2018;
3. **DARE ATTO** che al Vice Segretario Comunale viene attribuita la sostituzione, in caso di assenza, incompatibilità/ impedimento, dei seguenti Settori:
  - **SETTORE 1° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – CULTURA**
  - **SETTORE 2° ECONOMICO-FINANZIARIO**
  - **SETTORE 3° USO E ASSETTO DEL TERRITORIO**
  - **SETTORE 6° LAVORI PUBBLICI**
4. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nel sito web istituzionale di questo Comune.



Il Sindaco  
Stefano Costi