



COMUNE DI CASINA

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

DELIBERAZIONE N. 14

In data 07.03.2019

Pubblicata in data 06/06/2019

Prot. n. 4290

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE A SEGUITO DELIBERA C.C. N. 18/2019 DI APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2019-2021 (EX D.LGS.118/2011-EX D.LGS 126/2014) E APPROVAZIONE P.E.G.

L'anno **duemiladiciannove** addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **22.50** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COSTI STEFANO	Presidente	Presente
CINEROLI MAURIZIO	Assessore	Presente
FILIPPI FERRO IrmaCarla GRAZIA	Assessore	Assente
MANFREDA TOMMASO	Assessore	Presente
VIOLI ANNALISA	Assessore	Presente

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **DR.SSA MARILIA MOSCHETTA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **COSTI STEFANO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

DELIBERAZIONE G.C. N. 14 DEL 07.03.2019

Oggetto: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE A SEGUITO DELIBERA C.C. N. 18/2019 DI APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2019-2021 (EX D.LGS.118/2011-EX D.LGS 126/2014) E APPROVAZIONE P.E.G.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi approvato con atto di G.C. n. 14/2005, esecutivo ai sensi di legge, nel quale la struttura organizzativa del Comune veniva suddivisa in n. 4 Settori e precisamente:

- SETTORE 1° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - VIGILANZA
- SETTORE 2° ECONOMICO-FINANZIARIO
- SETTORE 3° USO E ASSETTO DEL TERRITORIO
- SETTORE 4° SOCIO - CULTURALE

CONSIDERATO che con atto G.C. n. 79/2009 si approvava la nuova Struttura organizzativa del Comune di Casina, suddivisa in n. 5 Settori e precisamente:

- SETTORE 1° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – PUBBLICA ISTRUZIONE
- SETTORE 2° ECONOMICO - FINANZIARIO
- SETTORE 3° USO E ASSETTO DEL TERRITORIO
- SETTORE 4° SOCIO - CULTURALE
- SETTORE V° POLIZIA MUNICIPALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 11/2016 con la quale, per le motivazioni in essa contenute, si provvedeva ad approvare la nuova Struttura organizzativa del Comune di Casina da cui risultava la rimodulazione del Settore 3° Uso ed Assetto del Territorio e l'istituzione del nuovo Settore 6° Lavori Pubblici nonché la ridefinizione delle funzioni dei Settori in argomento, nel sotto riportato dettaglio:

- **SETTORE 3° - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO:**
SERVIZI: Urbanistica – Edilizia Privata - SUAP
- **SETTORE 6° - LAVORI PUBBLICI:**
SERVIZI: Lavori Pubblici – Patrimonio – Ambiente

RICHIAMATA altresì la successiva deliberazione G.C. n. 16 del 29.02.2016 che individuava il nuovo assetto organizzativo per Settori ovvero le seguenti posizioni organizzative:

- **SETTORE 1° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – PUBBLICA ISTRUZIONE**
Responsabile: Di Matteo Mafalda – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1
- **SETTORE 2° ECONOMICO - FINANZIARIO**
Responsabile: Rag. Maurizio Mattioli – Ragioniere - Cat. D2
- **SETTORE 3° USO E ASSETTO DEL TERRITORIO**
Responsabile: Arch. Erika Mora – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1
- **SETTORE 4° SOCIO - CULTURALE**
Responsabile: Dr.ssa Paola Manfredi – Assistente Sociale – Cat. D2
- **SETTORE 5° POLIZIA MUNICIPALE**
Responsabile: Bernardi Corrado – Ispettore P.M. - Cat. D1
- **SETTORE 6° LAVORI PUBBLICI**
Responsabile: Arch. Paolo Castagnetti – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1

DATO ATTO che, ai sensi della L.R. 21/2012 in materia di riordino territoriale e s.m.i., e al fine di perseguire l'obiettivo di una gestione ottimale sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, i Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni, hanno conferito all'Unione medesima la funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione dei servizi scolastici, servizi sociali e Polizia Municipale a partire rispettivamente dal 1 agosto e 1 settembre 2017;

CHE alla luce di quanto sopra, il nuovo assetto organizzativo dell'ente è così definito:

- **SETTORE 1° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – CULTURA**
- **SETTORE 2° ECONOMICO-FINANZIARIO**
- **SETTORE 3° USO E ASSETTO DEL TERRITORIO**
- **SETTORE 6° LAVORI PUBBLICI**

RICHIAMATA altresì la propria deliberazione n. 149/2017 con la quale, a seguito del conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni relative alle attività e compiti di gestione dei servizi scolastici e servizi sociali nonché del servizio di Polizia Municipale, si provvedeva, tra l'altro, a:

- individuare le seguenti Posizioni Organizzative procedendo alla conferma dei seguenti responsabili, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2018:
 - **SETTORE 1° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – CULTURA**
Responsabile: Di Matteo Mafalda – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 - posizione economica D1
 - **SETTORE 2° ECONOMICO - FINANZIARIO**
Responsabile: Rag. Maurizio Mattioli – Ragioniere - Cat. D1 - posizione economica D2
- prendere atto che con atto G.C. n. 80 del 06.07.2017 sono stati individuati quali Posizioni Organizzative i seguenti Responsabili:
 - **SETTORE 3° USO E ASSETTO DEL TERRITORIO**
Responsabile: Arch. Erika Mora – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – posizione economica D1 - tempo parziale di 18 ore settimanali - periodo 20 luglio 2017 – 19 luglio 2018
 - **SETTORE 6° LAVORI PUBBLICI**
Responsabile: Arch. Paolo Castagnetti – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – posizione economica D1 – tempo parziale di 18 ore settimanali - periodo 20 luglio 2017 – 19 luglio 2018
- prendere atto che con Decreto del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 57 del 28/12/2017, è stata individuata quale titolare di Posizione Organizzativa la seguente Responsabile:
 - Polo 3 Carpineti Casina
Responsabile Dr.ssa Paola Manfredi – Assistente Sociale – Cat. D1 – posizione economica D2 - anno 2018;

RICHIAMATA altresì la propria deliberazione n. 123/2018 con la quale si provvedeva a:

- **prorogare** le seguenti Posizioni Organizzative confermando i seguenti Responsabili, per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2019:
 - **SETTORE 1° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – CULTURA**
 - Responsabile: Di Matteo Mafalda – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 - posizione economica D1 – giusto decreto sindacale n. 1/1 del 2.01.2018
 - **SETTORE 2° ECONOMICO-FINANZIARIO**
 - Responsabile: Rag. Maurizio Mattioli – Ragioniere - Cat. D1 - posizione economica D2 - giusto decreto sindacale n. 1/2 del 2.01.2018
- **prorogare** le seguenti Posizioni Organizzative confermando i seguenti Responsabili, a decorrere dal 20 luglio 2018 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco:

❑ **SETTORE 3° USO E ASSETTO DEL TERRITORIO**

- ❑ Responsabile: Arch. Erika Mora – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – posizione economica D1 - tempo parziale di 18 ore settimanali - incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 - giusto Decreto Sindacale n. 3 del 20.07.2018

❑ **SETTORE 6° LAVORI PUBBLICI**

- ❑ Responsabile: Arch. Paolo Castagnetti – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – posizione economica D1 – tempo parziale di 18 ore settimanali - incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 - giusto Decreto Sindacale n. 4 del 20.07.2018

RICHIAMATI i seguenti Decreti del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano:

- n. 57 del 28/12/2017, con il quale si è provveduto all'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa alla dr.ssa Paola Manfredi, comandata all'Unione Montana, nonché alla nomina della stessa quale Responsabile del Polo 3 Carpineti Casina del Servizio Sociale ed educativo associato;
- n. 51 del 6.11.2018 con il quale si è provveduto al rinnovo dei Decreti di nomina del Presidente dell'Unione Montana senza soluzione di continuità fino alla scadenza del mandato del Presidente in carica;

CONSIDERATO che la Dr.ssa Manfredi Paola, in qualità di Responsabile del Polo 3 Carpineti Casina del Servizio Sociale ed educativo associato, continua ad operare sul bilancio del Comune di Casina per quanto concerne i servizi in questione e pertanto risulta assegnataria delle relative risorse finanziarie;

CONSIDERATO che con deliberazione di C.C. n. 18/2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. n. 267/2000, è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2019-2021 (ex D. Lgs. n. 118/2011- ex D. Lgs. n. 126/2014) nonché la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 118/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009”, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- il comma 1, in base al quale la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.
- il comma 2 afferma che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;
- il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- il comma 3 stabilisce che l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare

unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, testo vigente, nonché gli artt. 13 e seguenti del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con atto di C.C. n. 83/2016, esecutivo ai sensi di legge, che disciplinano le spese che l'Ente può effettuare e attribuiscono alla Giunta Comunale l'assegnazione, ai singoli Responsabili dei Settori dei fondi necessari allo svolgimento dei relativi compiti di gestione, determinando gli obiettivi da raggiungere;

VISTO inoltre l'elaborato per centri di responsabilità predisposto dal Settore Economico Finanziario attraverso il quale vengono individuati, per ogni Settore:

- **il responsabile**
- **le risorse finanziarie individuate nei capitoli di entrata e di spesa**

e che pertanto costituisce il Piano Economico Finanziario;

RITENUTO pertanto necessario provvedere con il presente atto ad assegnare ai Responsabili di Settore interessati i nuovi budget relativi al triennio 2019-2021, come dettagliatamente indicati nel prospetto appositamente predisposto dal responsabile del Settore Economico Finanziario, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTI altresì gli obiettivi redatti da ciascun Responsabile di Settore, da realizzare nell'anno 2019, in conformità a quanto indicato nel DUP 2019, concordati con l'amministrazione, che si approvano e si allegano al presente atto;

DATO ATTO che essi vanno a costituire il P.E.G. 2019 e vengono individuati per ciascun Settore con l'indicazione dei risultati attesi e dei tempi di realizzazione degli stessi;

DATO ATTO, altresì, che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari capitoli è di competenza del Responsabile al quale i capitoli medesimi sono ora assegnati;

DATO ATTO, inoltre, che in caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni i Responsabili di settore verranno sostituiti dal Segretario Comunale in servizio ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili comporta l'attribuzione della competenza a contrattare e contrarre prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;

STABILITO, in particolare:

- per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche di procedere all'individuazione del contraente mediante le normative vigenti;
- per l'affidamento di forniture e di servizi mediante le norme vigenti e regolamenti esistenti;

DATO ATTO CHE:

- la parte finanziaria, suddivisa in capitoli, evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di settore i quali assumeranno i provvedimenti di accertamento e di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti;
- si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

TENUTO conto di quanto dispongono gli artt. 183 – 184 – 185 - 191 del citato D. Lgs. n. 267/2000 testo vigente;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Regolamento comunale per i servizi, le provviste ed i lavori in economia,
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione i Responsabili dei settori interessati per la regolarità tecnica ed il Ragioniere comunale per la regolarità contabile hanno espresso il parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime legalmente espressa,

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che in base all'ordinamento interno dell'Ente e a seguito di appositi provvedimenti sindacali di nomina, i Responsabili di Settore sono individuati nei seguenti dipendenti:

SETTORE	RESPONSABILE DI SETTORE
1° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Mafalda Di Matteo
2° - ECONOMICO FINANZIARIO	Rag. Maurizio Mattioli
3° - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO	Arch. Erika Mora
6° - LAVORI PUBBLICI	Arch. Paolo Castagnetti

- 2) **DI DARE ATTO** che la Dr.ssa Manfredi Paola, in qualità di Responsabile del Polo 3 Carpineti Casina del Servizio Sociale ed educativo associato, all'uopo nominata con Decreti del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 57/2017 e successivo n. 51 del 6.11.2018, continua ad operare sul bilancio del Comune di Casina per quanto concerne i servizi in questione e pertanto risulta assegnataria delle relative risorse finanziarie;
- 3) **DI APPROVARE** le risorse finanziarie 2019-2021, in riferimento ai programmi indicati nel D.U.P. 2019/2021, da assegnare a ciascun Responsabile di Settore, ivi compresa la Responsabile del Polo 3 Carpineti Casina del Servizio Sociale ed educativo associato, come meglio indicati nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) **DI DARE ATTO** altresì che rimangono di competenza della Giunta Comunale gli atti di indirizzo e di governo previsti dall'art. 36 dello Statuto Comunale;
- 5) **DI DARE ATTO** infine che per i provvedimenti di competenza della Giunta Comunale, la stessa individuerà, di volta in volta, il Responsabile di Settore cui verrà affidata l'attuazione di quanto programmato;

- 6) **DI STABILIRE** che, periodicamente, l'organo esecutivo supportato dal Nucleo Tecnico di Valutazione, verificherà lo stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli investimenti attribuiti ai singoli Responsabili. La verifica si riferirà anche alla determinazione dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti di cui al bilancio annuale e alla relazione previsionale e programmatica, nonché al grado di realizzazione degli obiettivi affidati dall'organo esecutivo stesso;
- 7) **DI DARE ATTO** che i Responsabili di Settore, ciascuno per il proprio Settore di competenza, provvederanno, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, ad attuare gli atti di gestione conseguenti al presente provvedimento;
- 8) **DI APPROVARE** altresì gli obiettivi da assegnare a ciascun Responsabile di Settore per l'anno 2019, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 9) **DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito web istituzionale dell'Ente sezione trasparenza;
- 10) **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia inviata a tutti i Responsabili di settore con allegata copia del PEG di competenza;
- 11) **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI CASINA
(Provincia di Reggio Emilia)

PARERI ART. 49 – D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

La sottoscritta Di Matteo Mafalda – Istruttore Direttivo Amministrativo – in qualità di responsabile del Settore interessato alla proposta in oggetto, ha espresso parere FAVOREVOLE in ordine alla sua regolarità tecnica.

Istruttore Direttivo Amm.vo
F.to Di Matteo Mafalda

Il sottoscritto Mattioli Rag. Maurizio – Il Ragioniere Capo - in qualità di responsabile del Settore interessato alla proposta in oggetto, ha espresso parere FAVOREVOLE in ordine alla sua regolarità contabile.

Il Ragioniere Capo
F.to Mattioli Rag. Maurizio

Il sottoscritto Arch. Paolo Castagnetti – Istruttore Direttivo Tecnico– in qualità di responsabile del Settore interessato alla proposta in oggetto, ha espresso parere FAVOREVOLE in ordine alla sua regolarità tecnica.

Istruttore Direttivo Tecnico
F.to Arch. Paolo Castagnetti

La sottoscritta Arch. Erika Mora – Istruttore Direttivo Tecnico – in qualità di responsabile del Settore interessato alla proposta in oggetto, ha espresso parere FAVOREVOLE in ordine alla sua regolarità tecnica.

Istruttore Direttivo Tecnico
F.to Arch. Erika Mora

La sottoscritta Manfredi Paola – Assistente Sociale – in qualità di responsabile del Settore interessato alla proposta in oggetto, ha espresso parere FAVOREVOLE in ordine alla sua regolarità tecnica.

Assistente Sociale
F.to Manfredi Paola

Di quanto sopra è redatto il presente verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to COSTI STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA MARILIA MOSCHETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, come da analogia dichiarazione dell'addetto all'albo pretorio, certifica che il presente estratto del processo verbale è stato affisso, in copia conforme, all'albo pretorio di questo Comune dal **06/06/2019** e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Reg. Pubbl. n. _____

Il Segretario Comunale
F.to DR.SSA MARILIA MOSCHETTA

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ELENA MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **06/06/2019** al **21/06/2019** come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.
- È stato trasmesso l'elenco, con lettera n. **4290** in data **06/06/2019**, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **07.03.2019**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 - del D.Lgs. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 267/2000);

Casina, li _____

Il Segretario Comunale
F.to DR.SSA MARILIA MOSCHETTA

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ELENA MANFREDI