



COMUNE DI CASINA

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

P.zza IV Novembre, 3 - 42034 CASINA (Reggio Emilia) Tel. 0522/604711 - Telefax 0522/609464 - P.IVA 00447820358

RELAZIONE NUCLEO INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DI SETTORE (P.O.)

anno 2018

L'anno 2019 il giorno diciotto del mese di Novembre, nella sede comunale, si è riunito il Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica nella persona del Segretario Comunale, dott.ssa Marilia Moschetta, giusta decreto di nomina del Sindaco n.3 del 21.05.2019, per le valutazioni dell'attività dei Responsabili di Settore, riferite all'anno 2018, circa il raggiungimento degli obiettivi programmati, indicati nella deliberazione di Giunta comunale n.20 del 12.03.2018 e l'attività gestionale dell'Ente in relazione ai singoli Settori, necessari.

Viene esaminata la relazione della **Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, Pubblica Istruzione, Commercio, Sig.ra Di Matteo Mafalda**, in base ai seguenti obiettivi:

<u>OBIETTIVO 1</u>	POLIZIA MORTUARIA – INFORMATIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI – SERVIZIO DI ESUMAZIONI ORDINARIE NEI VARI CIMITERI (CASINA – PAULLO – MIGLIARA - LEGUIGNO – CORTOGNO – GIANDETO - PIANZO) – Descrizione: Ottimizzazione del servizio necroscopico cimiteriale attraverso l'installazione e utilizzo di programma informatico che consenta una gestione delle concessioni cimiteriali in modo coordinato con la situazione reale dei cimiteri. Inserimento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali pregresse. Prosecuzione operazioni di esumazioni nei cimiteri comunali
RESPONSABILE	Di Matteo Mafalda
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none">• Cilloni Romana• Cristofori Rita
RISORSE FINANZIARIE	P.E.G. finanziario
RISULTATI ATTESI	a) Ottimizzare la gestione delle concessioni cimiteriali attraverso un sistema informatizzato che consenta un aggiornamento costante; b) Utilizzo del programma informatico di polizia mortuaria con inserimento di tutti i prospetti cimiteriali e dati relativi alle concessioni cimiteriali, a partire da quelle pregresse, in collaborazione con ufficio segreteria e ufficio tecnico; c) Predisposizione raffronto prospetti concessioni e sepolture a terra con situazione reale cimiteri capoluogo e frazionali in collaborazione con ufficio segreteria e ufficio tecnico;

	d) Effettuazione operazioni di esumazioni nei cimiteri comunali al fine di consentire una rotazione della disponibilità delle aree cedute in uso
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione risultati: a) – b) – c) – d) entro il 31.12.2018
PESO	10/100

<u>OBIETTIVO 2</u>	<p>SERVIZI DEMOGRAFICI: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI DONAZIONE DEGLI ORGANI E ATTI DI SEPARAZIONE – SCIOGLIMENTO O CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO NONCHE’ DI MATRIMONI COPPIE DI FATTO - ATTIVAZIONE ANPR E REGISTRO D.A.T. - DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI VOLONTÀ PER I TRATTAMENTI SANITARI “TESTAMENTO BIOLOGICO” – ATTIVAZIONE RILASCIO CARTA DI IDENTITA’ ELETTRONICA</p> <p>Descrizione: Perfezionamento del servizio di registrazione della manifestazione di volontà circa la donazione degli organi al momento del rilascio o rinnovo della carta d’identità, ai sensi dell’articolo 3 del Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 Perfezionamento delle procedure per la ricezione degli atti conclusivi di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. Avvio delle procedure per la celebrazione dei matrimoni coppie di fatto ovvero per la ricezione dei relativi atti. Avvio del sistema ANPR che contiene, oltre ai dati anagrafici, l’archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva. Istituzione del Registro comunale D.A.T. - Dichiarazioni anticipate di volontà per i trattamenti sanitari. Interfaccia con il fornitore del software di gestione dei servizi demografici per le necessarie implementazioni. Mantenimento del livello qualitativo dell’ufficio con garanzia di rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali e/o referendarie, secondo le scadenze di legge. Verifica e controllo delle residenze attraverso personale preposto e avvio procedure in caso di irreperibilità dei soggetti</p>
RESPONSABILE	Di Matteo Mafalda
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • Cilloni Romana • Driussi Simonetta • Govi Barbara
RISORSE FINANZIARIE	P.E.G. finanziario
RISULTATI ATTESI	a. Adeguamento del software di gestione dei servizi demografici per l’attivazione di: – procedimento di emissione della Carta d’Identità Elettronica

	<ul style="list-style-type: none"> - servizio di registrazione della manifestazione di volontà circa la donazione degli organi al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità, ai sensi dell'articolo 3 del Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773. - procedure per la ricezione degli atti conclusivi di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. - procedure per la predisposizione e ricezione degli atti di matrimonio coppie di fatto. <p>b. Istituzione del Registro comunale D.A.T. - Dichiarazioni anticipate di volontà per i trattamenti sanitari.</p> <p>c. Avvio procedure per attivazione sistema ANPR per la realizzazione di un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente.</p> <p>d. Controllo e verifica delle richieste di residenze; collaborazione con Ufficio Tributi per accertamenti tributari</p>
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione risultati: a) - b) - c) - entro il 30.06.2018 - d) entro il 31.12.2018
PESO	10/100

<u>OBIETTIVO 3</u>	<p>PROMOZIONE E ARRICCHIMENTO ATTIVITA' SERVIZI TURISTICI E SPORTIVI SOSTEGNO INIZIATIVE DI ENTI E ASSOCIAZIONI</p> <p>Descrizione: Promozione attività turistiche con l'importante obiettivo di promuovere le peculiarità di Casina a partire dalle sue tradizioni e dai suoi prodotti enogastronomici e dal suo patrimonio storico -turistico naturale. Promozione attività turistica, ricreativa e sportiva dell'Ente che si estrinseca soprattutto nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Collaborazione interistituzionale rivolta all'attività turistica del territorio (collegamento con servizio associato gestito dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano). b) Collaborazione nella stesura dei programmi e calendari delle attività turistiche, culturali e sportive delle associazioni turistico -ricreative e sportive presenti sul territorio nonché dell'Unione Montana. Distribuzione del materiale divulgativo. c) Realizzazione attività di valorizzazione di particolari luoghi e siti a valenza turistica - culturale e ambientale, consolidando il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e di promozione sociale presenti sul territorio per consentire la fruizione da parte di un'utenza sempre più vasta del territorio matildico in cui è inserito il patrimonio di Casina; d) Incentivazione di momenti di aggregazione e di utilizzo del tempo libero e valorizzazione e sostegno dell'associazionismo locale presente sul territorio. e) Coordinamento delle attività delle associazioni, supporto/sostegno economico a tutte quelle attività che intendono promuovere, valorizzare, sviluppare le potenzialità turistiche, ricreative e sportive
---------------------------	---

	<p>presenti nel Comune di Casina;</p> <p>f) Realizzazione di iniziative sportive – turistiche - culturali in collaborazione con le Associazioni locali;</p> <p>g) Consolidamento e ampliamento della collaborazione con le società esistenti sul territorio e mantenimento dello standard qualitativo dell'erogazione dei servizi;</p> <p>h) Promozione della pratica sportiva con iniziative di sensibilizzazione a favore di bambini e ragazzi per favorire le occasioni di aggregazione e di positivo utilizzo del tempo libero;</p> <p>i) Rinnovo delle convenzioni con le associazioni turistico sportivo per utilizzo impianti sportivi sia di proprietà comunale che delle parrocchie e ceduti in uso al Comune.</p>
RESPONSABILE	Di Matteo Mafalda
RISORSE UMANE	<p>➤ Driussi Simonetta</p> <p>Relazioni interne con settore uso e assetto del territorio</p> <p>Relazioni esterne con associazioni turistiche ricreative e sportive e organo Sovracomunale di promozione turistica</p>
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	<p>Implementazione dell'associazionismo locale.</p> <p>Monitoraggio convenzioni stipulate con Associazioni sportive per utilizzo impianti sportivi e rinnovo convenzioni in scadenza nell'anno 2018.</p> <p>Organizzazione e patrocinio di iniziative nel settore turistico, sportivo e ricreativo, con particolare attenzione alle iniziative che vedono riunite e collaboranti più associazioni tra quelle presenti sul territorio;</p> <p>Azioni positive per raggiungimento dei punti indicati nell'obiettivo entro 30-09-2018 con particolare incisività nei mesi estivi.</p>
INDICATORE DI RISULTATO	Numero interventi e/o iniziative: aumento del 10% rispetto al 2017 Rinnovo convenzioni entro le scadenze previste
PESO	5/100

<u>OBIETTIVO 4</u>	<p>PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE E SERVIZI PRODUTTIVI</p> <p>Organizzazione della 52° edizione della Fiera del Parmigiano Reggiano in collaborazione con associazioni di volontariato presenti sul territorio con particolare riguardo alla promozione dei prodotti agro-alimentari ed enogastronomici del nostro territorio.</p> <p>Sviluppo del territorio attraverso lo svolgimento di eventi capaci di attrarre, anche in collaborazione con le forze locali.</p> <p>Pianificazione territoriale e urbanistica attività commerciale in sede fissa.</p> <p>Adeguamento alle norme in materia di pubblica sicurezza nell'ambito di mercati e fiere, attività pubblici spettacoli e spettacoli viaggianti.</p> <p>Aggiornamento e ridefinizione delle aree e dei posteggi destinati al mercato ambulante nell'ambito della Fiera del Parmigiano Reggiano e contestuale aggiornamento della cartografia.</p>
---------------------------	--

RESPONSABILE	Di Matteo Mafalda
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cristofori Rita ➤ Driussi Simonetta Relazioni esterne con Enti interessati e istituzionalmente coinvolti
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	<p>Organizzazione della Fiera Parmigiano Reggiano attraverso l'affidamento del servizio di gestione dell'evento ad associazioni locali per una crescita a livello nazionale, in circuito regionale con eventi correlati, conferenze, seminari, dibattiti, eventi enogastronomici, con l'obiettivo di recuperare e divulgare la qualità dei prodotti alimentari tipici dell'economia locale, consentendo alle aziende agricole della zona e di quelle limitrofe di partecipare all'iniziativa con la presentazione e la degustazione dei prodotti tipici locali.</p> <p>Progetto intersettoriale con settore Uso ed Assetto del Territorio / Lavori Pubblici per quanto riguarda l'organizzazione della Fiera del Parmigiano Reggiano nonché la ridefinizione delle aree e dei posteggi di mercato.</p> <p>Predisposizione bando per assegnazione posteggi mercato settimanale.</p> <p>Adeguamento alla nuova normativa in materia di attività di pubblico spettacolo mediante affidamento incarico a professionista esterno per predisposizione piano della sicurezza ed emergenza.</p> <p>Promozione di nuove attività, anche mediante la valorizzazione dei mercati di nicchia e l'organizzazione di eventi caratteristici.</p> <p>Collaborazione per organizzazione e gestione evento Fiera Parmigiano Reggiano – anno 2018</p>
INDICATORE DI RISULTATO	Affluenza pubblico, vendita Parmigiano Reggiano, visualizzazioni sito: in misura superiore al 2018
PESO	10/100

<u>OBIETTIVO 5</u>	<p>PROMOZIONE POLO DI SARZANO</p> <p>Il complesso di Sarzano, da ormai due anni, è stato affidato in gestione a ditta privata, ma rimane valido il progetto di valorizzare e promuovere tale patrimonio storico/monumentale attraverso la realizzazione di una serie di iniziative a carattere culturale e con rilievo turistico, in collaborazione con l'affidatario. Si prevede di svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione piano editoriale di Sarzano sul sito istituzionale del Comune entro il 31.12; • potenziamento, attraverso il gestore, delle visite guidate dell'intero complesso in particolar modo nella stagione estiva (n. 10); • organizzazione eventi di carattere culturale e artistico presso il centro convegni a gestione diretta (n. 3) o in forma di patrocinio (n. 5); • adesione alla proposta dell'Istituto Musicale Peri di Reggio Emilia per la realizzazione della Summer School 2018 al Castello di Sarzano, periodo agosto - settembre; • realizzazione iniziativa denominata Erbe del borgo, 10 settembre;
RESPONSABILE	Di Matteo Mafalda
RISORSE UMANE	Responsabile /Carriero Roberto
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Consolidamento e ampliamento valorizzazione Polo di Sarzano
INDICATORE DI RISULTATO	n. 3 manifestazioni organizzate direttamente dal Comune n. 5 patrocini per iniziative organizzate a Sarzano n. presenze turistiche totali rilevate n. 2 attività a pagamento n. 10 visite guidate
PESO DELL'BIETTIVO	5/100

<u>OBIETTIVO 6</u>	<p>ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA E ATTIVITÀ CULTURALI</p> <p>Sotto questo titolo rientra l'attività specifica e peculiare dell'Assessorato alla Cultura che intende proporre un'offerta formativa, culturale, educativa, musicale e di svago nel territorio di Casina per la cittadinanza locale, ma anche per i turisti. Si tratta di curare una serie di iniziative su svariate tematiche concordate con l'Assessore alla Cultura con l'obiettivo di promuovere saperi ed esperienze formative. Tali attività si sostanziano in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizzare corsi lingua italiana per stranieri in collaborazione con Centro Provinciale Istruzione Adulti (n. 1 corso per 10 frequentanti); ▪ realizzare iniziativa di promozione editoriale denominati "I martedì letterari" con la collaborazione della Casa Cantoniera, giungo/luglio/agosto; • collaborare con le Associazioni di promozione sociale del territorio per la realizzazione di attività di intrattenimento e attrazione culturale (n. 2 Associazioni);
---------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborare alla definizione di un progetto per il sostegno alle iniziative culturali dell'Amministrazione in collaborazione con altri Comuni e Associazioni, per concorrere ai finanziamenti regionali ai sensi della Legge Regionale n. 37/94
RESPONSABILE	Di Matteo Mafalda
RISORSE UMANE	Responsabile Carriero Roberto
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Ampliamento dell'offerta formativa e culturale
INDICATORE DI RISULTATO	Numero 3 iniziative convegnistiche e manifestazioni promosse Numero presenze totali rilevate N. 1 accordo di collaborazione con Associazione Ottenimento contributi regionali
PESO DELL'BIETTIVO	10/100

<u>OBIETTIVO 7</u>	<p>SERVIZIO BIBLIOTECARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A partire dal corrente mese di luglio e sino al mese di ottobre 2019, l'attuale sede della biblioteca comunale sarà oggetto di importante intervento edilizio, motivo per cui tale servizio verrà trasferito provvisoriamente in locali che non consentiranno, per motivi di spazio, attività complementari a quella propria della biblioteca. ○ L'obiettivo principale, quindi, è quello di gestire la biblioteca garantendo il mantenimento del livello qualitativo del servizio senza tralasciare, per quel che possibile, l'attività di promozione alla lettura. ○ Si prevede pertanto di: <ul style="list-style-type: none"> ○ gestire l'adesione al sistema bibliotecario provinciale; ○ concorrere con tutte le biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario con il progetto "Potenziamento delle biblioteche digitali – Nuove opportunità 2018" al Bando della Legge Regionale n. 18/2000; ○ concorrere con tutte le biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario con il progetto "Biblio Days 2018" al Bando della Legge Regionale n. 18/2000; ○ attuare le procedure di eliminazione di libri in dotazione al patrimonio della biblioteca comunale, quale intervento necessario di attualizzazione e manutenzione del patrimonio; ○ collaborare con le scuole del territorio per attività di promozione della lettura; ○ organizzare un evento della biblioteca con iniziative di animazione; ○ realizzare n. 1 iniziativa rivolta ai bambini in età prescolare;
RESPONSABILE	Di Matteo Mafalda
RISORSE UMANE	Responsabile, Sassi Monica, Govi Barbara
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Valorizzazione servizio bibliotecario all'interno del centro culturale.
INDICATORE DI RISULTATO	n. prestiti libri n. 1 evento

	n. 2 procedura di scarto n. 1 iniziative rivolta ai bambini in età prescolare
PESO DELL'OBIETTIVO	10/100

<u>OBIETTIVO 8</u>	<p>RILANCIO ARS CANUSINA</p> <p>Il Comune di Casina, proprietario del marchio commerciale collettivo Ars canusina®, intende rilanciarlo sia in termini pedagogico-didattici che in termini di sostegno alle attività artigianali.</p> <p>Per l'anno in corso si tratta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ costruire una rete di stakeholder pubblici e privati tra cui Palazzo Magnani, Scuola Steineriana, Università di Modena e Reggio, Liceo Artistico Chierici, Enaip, Fondazione Palazzo Magnani, CNA,, Comuni di Bibbiano e Canossa entro il 31.12 ▪ organizzare eventi di promozione della conoscenza Ars Canusina (n.2) ▪ sostenere l'attività che il Consorzio Ars Canusina intende realizzare per l'anno in corso attraverso l'erogazione di un contributo in conto gestione del Consorzio Ars Canusina ▪ revisionare la sezione dedicata all'Ars Canusina sul sito istituzionale del Comune ▪ ricerca finanziamenti sui fondi europei per il rilancio del marchio attraverso i bandi della Regione Emilia Romagna
RESPONSABILE	Di Matteo Mafalda
RISORSE UMANE	Responsabile / Carriero Roberto
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Ampliamento della conoscenza del marchio Ars Canusina
INDICATORE DI RISULTATO	realizzazione sezione dedicata Ars Canusina sul sito del Comune entro il 31.12 n. 2 eventi di promozione della conoscenza Ars Canusina n. 2 nuovi stakeholder
PESO DELL'OBIETTIVO	10/100

<u>OBIETTIVO 9</u>	<p>PROMOZIONE DELLA RISERVA DELLA BIOSFERA MAB UNESCO</p> <p>Per l'anno in corso si tratta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ richiedere finanziamento ad IREN per progetto di educazione ambientale rivolto a diversi target di popolazione; ▪ realizzare progetto Paesaggio del Parmigiano Reggiano (5 eventi) in sinergia e collaborazione con Parco Nazionale Appennino toscano-emiliano, Unione e comuni
RESPONSABILE	Di Matteo Mafalda
RISORSE UMANE	Responsabile / Carriero Roberto
RISORSE FINANZIARIE	Vedi PEG finanziario
RISULTATI ATTESI	Valorizzazione di Casina quale riserva MAB UNESCO
INDICATORE DI RISULTATO	Ottenimento finanziamento IREN n. 4 iniziative organizzati dal Comune

PESO DELL'OBIETTIVO	10/100
---------------------	---------------

<u>OBIETTIVO 10</u>	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
TRASVERSALE CON GLI ALTRI SETTORI	L'obiettivo consiste anche nel rigoroso rispetto degli obblighi della pubblicazione dei dati di propria competenza nel sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".
RESPONSABILE	Di Matteo Mafalda
RISORSE UMANE	- Roberto Carriero
RISULTATI ATTESI	Rispetto degli obblighi di Trasparenza di cui al D.Lgs.33/2013 e 97/2016 ed al Piano triennale per la Trasparenza e Integrità.
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione tempestiva dei dati di propria competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".
PESO	10/100

<u>OBIETTIVO 11</u>	PROVVEDIMENTI INERENTI IL BILANCIO DI PREVISIONE – RENDICONTO DELLA GESTIONE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI.
TRASVERSALE CON GLI ALTRI SETTORI	
	Descrizione Raccoglimento dei dati relativi alle risorse assegnate dal bilancio nel proprio PEG, e trasmissione tempestiva al Responsabile del Servizio Finanziario al fine di rispettare i tempi di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e della salvaguardia degli equilibri di bilancio nei tempi previsti dalla normativa nazionale e dal regolamento di contabilità.
RESPONSABILE	Di Matteo Mafalda
RISORSE UMANE	- Di Matteo Mafalda
RISORSE FINANZIARIE	Vedi Peg finanziario
RISULTATI ATTESI	Consegna tempestiva dei dati di bilancio.
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto del termine assegnato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario per la comunicazione dei dati del proprio budget finanziario assegnato ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e della salvaguardia degli equilibri di bilancio nei termini di legge.
PESO	10/100

Dalla apposita relazione consuntiva, conservata in atti, della Responsabile del 1° Settore in merito al Piano esecutivo di Gestione relativo all'anno 2018, rispetto agli obiettivi stabiliti, ai risultati attesi, agli indicatori di risultato, ai pesi assegnati, e agli altri fattori di valutazione:

- rispetto dei termini assegnati
- conseguimento di economie reali nel raggiungimento di obiettivi e risultati o nella realizzazione di programmi

- **competenze manageriali**
- **sviluppo di favorevoli settori di “clima” gestionale e di motivazione operativo, anche attraverso il migliore impiego degli istituti contrattuali;**
- **l’effettivo adempimento di pubblicazione dei dati sul sito del Comune di Casina, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;**

Il Nucleo di Valutazione ritiene che i risultati sono stati sostanzialmente raggiunti e il Servizio ha totalizzato un punteggio che si colloca, come calcolato dal Nucleo, nella fascia di risultato pari al 20% della propria indennità di posizione, come risulta dalla scheda di valutazione, conservata in atti.

La disamina delle attività **2018** prosegue con la verifica della relazione del Responsabile **del 2° Settore Economico Finanziario Maurizio rag.Mattioli**, il quale illustra quanto segue:

Premesso che il bilancio di previsione dell’esercizio 2018 è stato approvato il 12 marzo 2018, a seguito della proroga al 31 marzo 2018 del termine concessa dal Ministero dell’Interno di seguito si illustrano i risultati riguardanti gli obiettivi prioritari inseriti nel PEG 2018.

OBIETTIVO 1

RECUPERO EVASIONE TRIBUTI: I.C.I./I.M.U. E TARSU

RISCOSSIONE SPONTANEA

L’Ufficio ha svolto direttamente l’attività di riscossione spontanea delle entrate tributarie (IMU, TASI, TARI, TOSAP) e delle entrate patrimoniali di rette scolastiche di trasporto e refezione. La riscossione diretta ha comportato, fra le altre attività, l’emissione di oltre 3.000 avvisi di pagamento TARI nonché la registrazione di tutti i pagamenti riferiti ai tributi locali e alle rette scolastiche. Inoltre si è svolta attività di sportello verso il contribuente conteggiando, su richiesta, l’IMU dovuta (oltre 200 contribuenti hanno usufruito del servizio).

ACCERTAMENTO/LIQUIDAZIONE

Durante l’anno l’attività di verifica dei pagamenti ICI/IMU e TARSU e delle unità dichiarate ai fini della tassa rifiuti ha permesso di emettere:

- n. 454 avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento IMU per un importo di € 155.859;
- n. 240 avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento TARI per un importo di € 81.472,75.

Inoltre, nella fase di controlli territoriali, sono emerse numerose situazione di non corretta o assente denuncia catastale di fabbricato, che, oltre a comportare un recupero fiscale, ha attivato segnalazioni all’Ufficio Tecnico del Comune spesso concluse con l’emersione di irregolarità e illeciti edilizi e quindi sanzioni amministrative e eventuali altri introiti per la regolarizzazione.

RISCOSSIONE COATTIVA

Si è proceduto nell’attività di riscossione coattiva diretta tramite ingiunzione di pagamento, sia per quel che riguarda le entrate tributarie, che per quel che riguarda le entrate patrimoniali. L’attività di riscossione coattiva, però, durante l’anno 2017 è stata molto limitata dal fatto di perdere risorse umane al servizio dell’attività, solo parzialmente sostituite da nuovo personale, come specificato successivamente.

In particolare sono state emesse n. 33 ingiunzioni di pagamento per tributi locali non pagati (per un importo di € 76.746,00).

Non è stato possibile avviare fasi esecutive di recupero del credito.

CONTENZIOSO

Nel corso dell'anno 2019 è pervenuto n. 1 ricorso relativo agli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2018, pertanto l'attività espletata ha rispettato il parametro indicato nell'obiettivo.

RISORSE IMPEGNATE

L'attività è stata svolta dal personale impiegato nella nuova unità operativa "Servizio entrate – riscossione diretta entrate tributarie e patrimoniali comunali", costituito all'interno del Settore 2° Economico – Finanziario, in particolare da Paolo Belli, nel ruolo di coordinatore, e, a partire dal mese di ottobre, dal nuovo dipendente Federica Bacci. Un piccolo aiuto è giunto anche da Lidia Ugoletti (Settore Economico Finanziario) e da Rita Cristofori (Settore Affari Generali).

OBIETTIVO 2

BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. N. 118/2011 E RENDICONTO

Con deliberazione di G.C. n. 81 del 20/07/2017 è stato adottato lo schema di D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2018 e seguenti;

Con deliberazione di C.C. n. 48 del 26/10/2017 è stato approvato il D.U.P. 2018/2020.

Il Ministero dell'Interno con Decreto in data 29/11/2017 ha differito il termine di approvazione del bilancio degli Enti Locali 2018/2020 al 28/02/2018 e successivamente con Decreto del 9/02/2018 ha ulteriormente differito il termine sopra indicato al 31/03/2018.

Con delibera di G.C. n. 14 del 08.02.2018, è stato approvato lo schema di bilancio armonizzato 2018/2020, nonché la nota di aggiornamento del D.U.P. Documento Unico di Programmazione per lo stesso periodo.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 12/03/2018 ha approvato il bilancio 2018/2020, nonché la nota di aggiornamento del D.U.P. per lo stesso periodo.

Il Consiglio Comunale con atto n. 40 del 26/07/2018 ha approvato l'assestamento del bilancio 2018.

La G.C. con atto n. 35 del 19/04/2018 ha approvato lo schema di rendiconto per l'esercizio 2017, che è stato successivamente approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 33 del 24/05/2018.

OBIETTIVO 3

DA SIOPE A SIOPE + NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SULLE OPERAZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI (SIOPE) – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Il progetto prevedeva l'avvio a regime del SIOPE+ a partire dal 1/10/2018 per i comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, per la gestione degli ordinativi dei pagamenti e degli incassi delle pubbliche amministrazioni (OPI) tramite internet unicamente in modalità "Application to Application" (A2A), con interfaccia predefinite, tramite il protocollo https.

Per poter essere autorizzati all'accesso a SIOPE+ l'ente ha ottenuto un'utenza applicativa A2A

mediante registrazione sul sito della Banca d'Italia, poi successivamente si è registrato alla infrastruttura tecnologica dotandosi di una CNS (carta nazionale dei servizi) in corso di validità.

Con determina n. 60 del 12/07/2018 è stato assunto l'impegno di spesa per acquisto licenza per certificato di classe 1, C.N.S. KIT e firma digitale remota tramite dispositivo OTP.

Con nota prot. n. 3716 in data 30 luglio 2018 è stato comunicato a Banca d'Italia il nominativo del referente del progetto SIOPE+.

In data 7/09/2018 sono stati comunicati al Tesoriere i codici A2A di collaudo e di produzione, nonché gli altri dati necessari all'identificazione del Comune di Casina sulla piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia.

Successivamente sono state censite dal Tesoriere le firme remote del Responsabile del settore finanziario e della segreteria.

In data 25/09/2018 sono stati inviati i flussi OPI (un mandato ed una reversale) che sono stati acquisiti dal sistema il giorno successivo, dopo di che è proseguito l'invio dei flussi nel rispetto delle nuove procedure.

OBIETTIVO N. 4

PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Dalla relazione del Responsabile del Settore Economico-finanziario **al Piano Economico di Gestione dell'anno 2018**, emerge che, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 nel corso dell'anno 2018 sono stati pubblicati sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente i documenti relativi ai bilanci di previsione e ai rendiconti, l'indicatore di tempestività dei pagamenti, i dati sui pagamenti, i verbali del Revisore dei conti, i dati relativi alle società partecipate e le spese di rappresentanza.

Il Nucleo, evidenzia che:

rispetto agli obiettivi stabiliti, ai risultati attesi, agli indicatori di risultato, ai pesi assegnati, e agli altri fattori di valutazione:

- **rispetto dei termini assegnati**
- **conseguimento di economie reali nel raggiungimento di obiettivi e risultati o nella realizzazione di programmi**
- **competenze manageriali**
- **sviluppo di favorevoli settori di "clima" gestionale e di motivazione operativo, anche attraverso il migliore impiego degli istituti contrattuali**

Verificato inoltre l'effettivo adempimento di pubblicazione dei dati sul sito del Comune di Casina, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i risultati sono stati sostanzialmente raggiunti e il Servizio ha totalizzato un punteggio che si colloca, come calcolato dal Nucleo, nella fascia di risultato pari al **20%** della propria indennità di posizione, come risulta dalla scheda di valutazione, conservata in atti.

Il Nucleo procede all'esame della relazione della Responsabile **del 3° Settore "Pianificazione del Territorio" Arch.Erika Mora** in merito agli obiettivi assegnati per l'anno 2018:

<u>OBIETTIVO 1</u>	Miglioramento dei termini di evasione delle istanze e delle procedure di gestione SUE - Miglioramento Attività ordinaria
DESCRIZIONE	Riduzione dei termini di evasione delle istanze rispetto ai minimi di legge, con particolare riferimento alle pratiche edilizie. Incremento del monitoraggio e dei controlli delle pratiche edilizie.
RESPONSABILE	Erika Mora
RISORSE UMANE ASSEGNATO E PESO	Erika Mora (60%), Morena Barbieri (40%)
PERIODO	01.01.2018 – 31.12.2018
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATE	Continuità durante tutto l'anno 2018
RISORSE FINANZIARIE	---
RISULTATI ATTESI	Riduzione dei termini di evasione delle istanze rispetto dei termini minimi di legge (L. 241/90, DPR 380/2001 e s.m.i. e L.R. 15/2013 e s.m.i.) con l'obiettivo di limitare al massimo l'insorgere di contenzioso.
INDICATORE DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> • Evasione del 70% delle istanze nei termini di legge e del 30% delle istanze entro i 2/3 dei termini di legge • Controllo delle pratiche edilizie: 100% rispetto al 25% di legge • Controllo delle segnalazioni certificate di conformità edilizia ed agibilità: 50% rispetto al 20% di legge
PESO DELL'OBIETTIVO	30/100
STATO ATTUAZIONE	Completato al 31.12.2018
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %	100%

NOTE	<p>Nel corso dell'anno sono stati garantiti i termini di legge per la conclusione dei procedimenti ed è stato raggiunto l'obiettivo di riduzione dei termini di evasione delle istanze rispetto ai minimi di legge; in particolare, per quanto riguarda i procedimenti di edilizia, la richiesta di documentazione integrativa, sospensiva per l'efficacia delle istanze, ed il rilascio di eventuali titoli sono avvenuti entro i 2/3 dei termini di legge per almeno il 70% delle istanze presentate.</p> <p>L'istruttoria per i controlli di merito dei titoli abilitativi è stata eseguita su una quota pari al 100% delle istanze presentate, rispetto al 25% previsto per legge.</p> <p>Per quanto riguarda le Segnalazioni certificate di conformità edilizia ed agibilità è stata attuato il controllo documentale di merito sul 100% delle istanze SUAP, sugli interventi di nuova costruzione e sulle ristrutturazioni edilizie con aumento del carico urbanistico; mentre è stata rispettata la quota del 20% di legge su tutte le altre istanze, sulla base di sorteggio a campione.</p> <p>E' continuata la promozione della trasmissione delle istanze per via telematica (pec), soprattutto per quelle in cui fosse necessario l'acquisizione di pareri, nulla osta, autorizzazione ecc. di altre pubbliche amministrazioni, per snellire la circolazione della documentazione cartacea e ridurre i tempi di inoltro delle istanze stesse.</p>
<u>OBIETTIVO 2</u>	Incremento della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia – Miglioramento attività ordinaria
DESCRIZIONE	Incremento del monitoraggio, dei controlli e delle ispezioni sulle opere realizzate ed esistenti, verifica della regolarità, accertamento di eventuali illeciti edilizi ed attivazione delle necessarie procedure di legge.
RESPONSABILE	Erika Mora
RISORSE UMANE ASSEGNATO E PESO	Erika Mora (50%), Morena Barbieri (50%)
PERIODO	01.01.2018 – 31.12.2018
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> • Ispezioni sulle opere realizzate o in corso di realizzazione • Ispezioni sulla base di segnalazioni • Avvio del procedimento e predisposizione degli atti • Emanazione ordinanze di sospensione ed eventuali conseguenti provvedimenti sanzionatori
RISORSE FINANZIARIE	---
RISULTATI ATTESI	Incremento degli accertamenti ai sensi del DPR 380/2001 e della L.R. 23/2004, con l'obiettivo di limitare al massimo l'insorgere di contenzioso.
INDICATORE DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> • Ispezioni sulle opere realizzate o in corso di

	<p>realizzazione: 20% pratiche edilizie presentate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispezioni sulla base di accertamenti segnalati dal Servizio Tributi: 50% • Ispezioni sulla base di segnalazioni: 100% • Verifica della regolarità urbanistico-edilizia e conseguente emanazione dei necessari provvedimenti: 100% delle ispezioni
PESO DELL'OBIETTIVO	10/100
STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018	Completato
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %	100%
NOTE	<p>Lo Sportello Unico per l'Edilizia ha garantito il controllo e la vigilanza delle opere edilizie ai sensi della L.R. 23/2004 e s.m.i. e del DPR n.380/2001 e s.m.i., sia già realizzate che in corso di esecuzione.</p> <p>Le ispezioni sono state eseguite nei procedimenti di Segnalazione di Conformità Edilizia ed Agibilità (CEA) e sono state confermate al 100% per tutti gli interventi eseguiti su fabbricati sedi di attività produttive, nuove costruzioni, cambi di destinazione d'uso e ristrutturazioni pesanti e al 20% di legge per le restanti istanze presentate.</p> <p>I sopralluoghi sono stati effettuati anche sulla base di segnalazioni, attivando le necessarie procedure per la rimozione/ripristino di illeciti edilizi o regolarizzazione delle difformità rilevate.</p> <p>Inoltre è stata attivata una collaborazione più efficace con il Servizio Tributi per l'accertamento di eventuali illeciti edilizi collegati all'accertamento di un mancato o di un errato accertamento. Rispetto al numero di informative inviate, sono state risolte e concluse molte situazioni che risultavano difformi dal punto di vista urbanistico-edilizio e/o catastale, pari ad una quota percentuale di circa l'80%, tramite procedimenti di sanatoria o rimozione degli illeciti.</p>

<u>OBIETTIVO 3</u>	Aree in Piani di Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P) – Criteri e modalità per la trasformazione in proprietà delle aree concesse in diritto di superficie e rimozione dei vincoli e delle limitazioni di godimento – Attività straordinaria
DESCRIZIONE	Al fine di dare la possibilità ai titolari di diritti di superficie e di diritti di piena proprietà in aree P.E.E.P. di valorizzare il proprio immobile sul mercato, per il trasferimento della proprietà a

	<p>chiunque o solo di costituire su di essa diritto reale di godimento, è necessario avviare un procedimento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e per la rimozione dei vincoli ex art.35 L. n.865/1971. Inoltre è necessario stabilire i criteri per la determinazione del corrispettivo e le modalità di accesso alle procedure, in base al tipo di convenzione iniziale stipulata per l'attuazione degli interventi in aree P.E.E.P.</p> <p>Inoltre è opportuno proporre ai condomini di perfezionare la convenzione per la trasformazione del diritto di superficie e per la rimozione dei vincoli residuali ex art.35 Legge n. 865/1971, per creare le condizioni per reperire nuove risorse per il bilancio.</p>
RESPONSABILE	Erika Mora
RISORSE UMANE ASSEGNATE E PESO	Erika Mora (80%), Morena Barbieri (20%)
PERIODO	1.01.2018 – 31.12.2018
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera di Consiglio Comunale di approvazione dei criteri e delle modalità di accesso alle procedure • determinazione dei corrispettivi su richiesta dei singoli proprietari/superficiari interessati • stipula di una nuova convenzione
RISORSE FINANZIARIE	---
RISULTATI ATTESI	Garantire che il procedimento diventi operativo in tempi brevi affinché un numero elevato di proprietari/assegnatari possa aderire alle procedure per ottenere il pieno godimento della proprietà.
INDICATORE DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera di Consiglio Comunale di approvazione dei criteri e delle modalità di accesso alle procedure • numero elevato di adesioni e stipula delle nuove convenzioni
PESO DELL'OBIETTIVO	15/100
STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018	Parzialmente completato nell'anno 2018
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %	80% (2018) – 20% (2019)
NOTE	Con Deliberazione n. 36 dell'11.06.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il documento " <i>Trasformazione in proprietà delle aree concesse in diritto di superficie e rimozione dei vincoli e delle limitazioni di godimento sulle aree concesse in diritto di proprietà (Legge 23 dicembre 1998 n. 448 articolo 31 commi dal 45 al 50 e s.m.i.): CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI E MODALITA' DI ACCESSO ALLE PROCEDURE</i> ", predisposto dal Settore 3°, per consentire ai titolari di diritti di superficie e di diritti di piena proprietà, per le

sole convezioni anteriori all'entrata in vigore della Legge n.179/1992 e trascorsi almeno cinque anni dal primo trasferimento, di valorizzare il proprio immobile sul mercato, al fine del trasferimento della proprietà a chiunque o solo di costituire su di essa diritto reale di godimento.

A far data dall'adozione dei "CRITERI" e fino al 31.12.2018, sono pervenute in atti municipali n.19 (diciannove) domande relative agli alloggi, per la rimozione dei limiti di godimento e n.6 (sei) domande relative agli alloggi (ex IACP) per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e la rimozione dei vincoli di godimento, che hanno dato avvio al procedimento.

Gli importi dei corrispettivi determinati dall'Ufficio Tecnico sono stati destinati a coprire spese previste negli obiettivi del DUP 2019/2021 e nelle relative previsioni di bilancio, pertanto si è ritenuto necessario rinviare la riscossione degli importi nell'esercizio 2019, all'interno del Bilancio dell'anno di competenza.

Con deliberazione di C.C. n. 50 del 5.10.2018 è stato pertanto modificato l'art. 4 – Accettazione dei "CRITERI", per esigenze legate agli obiettivi del DUP 2019/2021 ed alle previsioni di bilancio dell'anno 2019.

Con Nota prot.n.6747 del 27.12.2018 l'Ufficio Tecnico ha comunicato ai richiedenti i termini entro i quali poter effettuare il pagamento del corrispettivo nell'esercizio 2019.

L'obiettivo 3 non è stato pertanto completato nell'anno 2018 per soddisfare esigenze legate all'utilizzo di tali entrate nell'anno di esercizio 2019, su volontà dell'Amministrazione.

Il procedimento ad oggi risulta concluso con le Determinazioni del Responsabile del Settore 3° n.7 e n.8 del 30.03.2019 e con la stipula degli atti notarili in data 10.04.2019, 13.04.2019 e 15.05.2019.

<u>OBIETTIVO 4</u>	Approvazione Condizioni Limite per l'Emergenza (CLE) – Attività straordinaria
DESCRIZIONE	Completamento del procedimento avviato nel 2017 con compilazione delle schede di analisi ed approvazione degli studi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE), quale parte integrante dello strumento di pianificazione vigente e del piano di protezione civile
RESPONSABILE	Erika Mora
RISORSE UMANE ASSEGNATE E PESO	Erika Mora (80%), Morena Barbieri (20%)
PERIODO	1.01.2018 – 31.12.2018

FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione degli aggregati, delle unità strutturali, delle aree di ammassamento, degli edifici strategici e della viabilità di emergenza • compilazione delle schede di analisi come da indicazione della Protezione Civile e trasmissione in Regione per la validazione • Approvazione degli studi di CLE, quale parte integrante dello strumento di pianificazione vigente e del piano di protezione civile
RISORSE FINANZIARIE	€ 3.000 (contributo regionale)
RISULTATI ATTESI	Completamento della compilazione delle schede di analisi, validazione della Regione Emilia Romagna e approvazione degli studi di CLE
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento del 100% del procedimento di approvazione della Condizione Limite per l’Emergenza (CLE)
PESO DELL’OBIETTIVO	5/100
STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018	Parziale completamento
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %	70%
NOTE	<p>In data 27.02.2017 è stata presentata domanda prot.n.890 per l'assegnazione dei contributi per l'Analisi delle Condizioni Limite di Emergenza (CLE) e il Comune di Casina ha ottenuto un contributo di € 3.000, necessario a coprire le spese professionali.</p> <p>Con determinazione n.3 del 29.09.2017 è stato completato l'affidamento dell'incarico a Centrogeo Survey snc di Mazzetti & C. e successivamente è stata trasmessa comunicazione alla Regione Emilia Romagna con nota prot.n. 4994 del 31.10.2017. Entro la fine del 2017 si è tenuto un solo incontro per la valutazione del Piano di Protezione Civile vigente e per una prima stesura della documentazione dell'Analisi della CLE.</p> <p>In data 28.05.2018 lo studio incaricato ha trasmesso le schede di analisi, parte della cui compilazione è di competenza dell'Ufficio Tecnico: del Settore 3° per quanto riguarda aggregati strutturali e unità strutturali relativi a fabbricati privati e del Settore 6° per quanto riguarda edifici strategici e aree di ammassamento.</p> <p>La compilazione di dette schede si è rilevata alquanto gravosa, sta ancora impegnando tempo e personale, soprattutto nella valutazione degli atti degli edifici strategici e nella ricostruzione delle relative vicende urbanistico-edilizie.</p> <p>L'approvazione della CLE è pertanto rimandata all'anno 2019, ma l'obiettivo al 31.12.2018 risulta completato al 70%.</p>

<u>OBIETTIVO 5</u>	Recepimento ed attuazione della nuova legge urbanistica (L.R. 24/2018) e prime applicazioni nel periodo transitorio al 1° gennaio 2021 – Attività straordinaria
DESCRIZIONE	<p>Dal 1° gennaio 2018 è entrata in vigore la L.R. n.24/2017, con la quale i Comuni sono tenuti ad adeguare i propri strumenti di pianificazione urbanistica, assumendo la proposta di Piano Urbanistico Generale (PUG) entro il 1° gennaio 2021 ed approvandolo entro il 1° gennaio 2023, nel rispetto dei principi generali di consumo del suolo zero entro il 2050 e di riqualificazione e di rigenerazione urbana.</p> <p>Inoltre i Comuni sono tenuti a creare un Ufficio di Piano entro il 1° gennaio 2021 per la predisposizione della proposta di PUG e per l'ottenimento di eventuali contributi regionali.</p> <p>Nel periodo transitorio fino al 1° gennaio 2021 è possibile attuare le previsioni contenute nel PSC vigente, attivando dei procedimenti più celeri che sono già previsti per l'attuazione del PUG, gli Accordi operativi.</p>
RESPONSABILE	Erika Mora
RISORSE UMANE ASSEGNATE E PESO	Erika Mora (80%), Morena Barbieri (20%)
PERIODO	1.01.2018 – 31.12.2018
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> • Convocazione e organizzazione incontri per informare privati e proprietari delle conseguenze che la nuova legge urbanistica avrà sulle aree edificabili previste nel PSC non ancora attuate • predisposizione e pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse per l'attuazione delle previsioni di PSC tramite Accordi operativi • Delibera di indirizzi del Consiglio Comunale per l'approvazione dei criteri per la scelta delle proposte da poter attuare • valutazione delle proposte di attuazione eventualmente pervenute • Primi adempimenti per la creazione dell'Ufficio di Piano, consultazione con Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano
RISORSE FINANZIARIE	---
RISULTATI ATTESI	Pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'attuazione delle previsioni di PSC e valutazione delle proposte di attuazione eventualmente pervenute
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento del 100% del procedimento di predisposizione e di pubblicazione dell'avviso con contestuale diffusione del procedimento e coinvolgimento di tecnici e privati.

PESO DELL'OBBIETTIVO	15/100
STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018	Completato
RAGGIUNGIMENTO OBBIETTIVO %	100%
NOTE	<p>Sono stati organizzati incontri con cittadini e tecnici, prima del termine del 30.06.2018 imposto dalla L.R. 24/2017, per informare i portatori di interesse dell'entrata in vigore della nuova legge urbanistica e delle ripercussioni che tale legge ha soprattutto sulle aree di trasformazione previste dal PSC e non ancora attuate.</p> <p>La Giunta Comunale con deliberazione n.49 del 11.06.2018 ha avviato il procedimento per l'accertamento delle intenzioni dei soggetti privati interessati ad attuare gli ambiti di trasformazione in proprietà, valutando e selezionando eventuali proposte di accordi operativi che risultino più idonei a soddisfare gli obiettivi di pubblico interesse e gli standard di qualità urbana ed ecologico-ambientale.</p> <p>In data 26.06.2018 è stato pubblicato l'avviso di evidenza pubblica per la manifestazione di interesse finalizzata a selezionare parte delle previsioni contenute nel vigente PSC cui dare immediata attuazione previa presentazione di proposta di accordi operativi, ai sensi dell'art.4 della L.R. 24/2017. Nei successivi novanta giorni i privati interessati, proprietari di aree di trasformazione fuori dal territorio, hanno presentato la propria adesione con una proposta di accordo operativo. Sono state registrate 36 adesioni con altrettante proposte di accordi operativi.</p> <p>Con deliberazione n.65 del 26.11.2018 il Consiglio Comunale ha approvato l'atto di indirizzo relativo ai criteri di attuazione degli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Casina, in applicazione dell'art.4 della L.R. 24/2017, concludendo gli adempimenti che sono in capo al Comune.</p> <p>Nel frattempo il personale del Settore 3° ha partecipato a vari incontri formativi e convegni sulla nuova disciplina urbanistica e sulle ripercussioni che tale normativa ha sulle attuali aree edificabili, anche ai fini IMU.</p> <p>L'Ufficio di Piano, per mancanza di adeguato e sufficiente organico, dovrà essere creato a livello di Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, demando all'Amministrazione tempi e modalità, in accordo con le altre Amministrazioni coinvolte.</p>

<u>OBIETTIVO 6</u>	Zonizzazione Acustica Comunale (ZAC) – PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (PCA)
DESCRIZIONE	La Zonizzazione Acustica Comunale (ZAC) è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 28.03.2011, ma il procedimento si è interrotto e non è mai stata controdedotta ed approvata. E' necessario pertanto far ripartire il procedimento al fine di arrivare all'approvazione del PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (PCA), quale parte integrante dello strumento di pianificazione, alla luce delle riserve e delle osservazioni pervenute nel periodo di deposito, successivo all'adozione, e dell'approvazione della 1^ Variante PSC-RUE.
RESPONSABILE	Erika Mora
RISORSE UMANE ASSEGNATE E PESO	Erika Mora (80%), Morena Barbieri (20%)
PERIODO	1.06. 2018 – 31.12.2018
FASI E TEMPI DI ESECUZIONE PROGRAMMATE	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento di incarico per l'aggiornamento del PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA • Delibera di Consiglio Comunale di revoca della precedente ZAC e adozione del PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA • Trasmissione agli enti di competenza per l'espressione di eventuali determinazioni • Delibera di Consiglio Comunale di controdeduzione ed approvazione
RISORSE FINANZIARIE	€ 3.900 da inserire in bilancio di previsione
RISULTATI ATTESI	Approvazione del PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (PCA)
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento del 100% del procedimento di predisposizione, di riadozione e di approvazione
PESO DELL'OBIETTIVO	5/100

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018	Parzialmente completato
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %	50%
NOTE	Con determinazione del Responsabile Settore 3° n.6 del 23.10.2018, solo a seguito di una variazione di Bilancio, è stato affidato l'incarico per l'adeguamento del PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA alla 1^ Variante PSC-RUE e per il recepimento delle osservazioni ARPA e AUSL pervenute in sede di 1^ adozione, finalizzato all'approvazione del piano stesso. Con deliberazione n.112 del 22.11.2018 la Giunta Comunale ha

avviato il procedimento per il completamento dell'approvazione del PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA, per poter usufruire di uno strumento di pianificazione integrativo agli strumenti urbanistici vigenti e pienamente operativo.

Con deliberazione n.64 del 26.11.2018 il Consiglio Comunale ha revocato la ZAC adottata con delibera di Consiglio n.32 del 28.03.2011 e ha adottato il PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA.

Il piano adottato è stato pubblicato sul BURERT in data 27.12.2018 e da quella data sono partiti i termini di deposito di 60 giorni, entro cui chiunque poteva presentare osservazioni.

Alla data del 31.12.2018 il PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA risultava adottato ed in deposito.

<u>OBIETTIVO 7</u> TRASVERSALE CON GLI ALTRI SETTORI	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste anche nel rigoroso rispetto degli obblighi della pubblicazione dei dati di propria competenza nel sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".
RESPONSABILE	Mora Erika
RISORSE UMANE	
RISULTATI ATTESI	Rispetto degli obblighi di Trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e 97/2016 ed al Piano triennale per la Trasparenza e Integrità.
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione tempestiva dei dati di propria competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".
PESO	10/100
STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018	Completato
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %	100%
NOTE	Nel corso dell'anno 2018 è stato attuato un intervento di completo aggiornamento del sito del Comune di Casina. Il Settore 3° si è coordinato con il soggetto incaricato della progettazione del sito per riorganizzare ed ottimizzare le proprie pagine web di competenza, operando una continua verifica di controllo di quanto pubblicato. Particolare attenzione è stata rivolta alla sezione "Amministrazione Trasparente", in modo che le informazioni e gli atti fossero chiari e facilmente consultabili, evitando possibili ripetizioni, secondo il principio di non duplicazione, e richiamando le pagine di competenza che sono continuamente monitorate e aggiornate.

--	--

OBIETTIVO 8 TRASVERSALE CON GLI ALTRI SETTORI	PROVVEDIMENTI INERENTI IL BILANCIO DI PREVISIONE – RENDICONTO DELLA GESTIONE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI.
DESCRIZIONE	Raccoglimento dei dati relativi alle risorse assegnate dal bilancio nel proprio PEG, e trasmissione tempestiva al Responsabile del Servizio Finanziario al fine di rispettare i tempi di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e della salvaguardia degli equilibri di bilancio nei tempi previsti dalla normativa nazionale e dal regolamento di contabilità.
RESPONSABILE	Mora Erika
RISORSE UMANE	Morena
RISORSE FINANZIARIE	Vedi Peg finanziario
RISULTATI ATTESI	Consegna tempestiva dei dati di bilancio.
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto del termine assegnato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario per la comunicazione dei dati del proprio budget finanziario assegnato ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e della salvaguardia degli equilibri di bilancio nei termini di legge.
PESO	10/100

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018	Completato
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %	100%
NOTE	Nel corso dell'anno 2018 sono stati rispettati i termini assegnati dal Responsabile del Settore 2°, con la comunicazione dei dati del budget di competenza ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, della salvaguardia degli equilibri di bilancio e della predisposizione di eventuali variazioni di bilancio in corso di esercizio.

Dalla apposita relazione consuntiva al Piano Economico di Gestione dell'anno 2018 come sopra riportata, il Nucleo evidenzia che rispetto agli obiettivi stabiliti, ai risultati attesi, agli indicatori di risultato, ai pesi assegnati, e agli altri fattori di valutazione:

- rispetto dei termini assegnati
- conseguimento di economie reali nel raggiungimento di obiettivi e risultati o nella realizzazione di programmi
- competenze manageriali
- sviluppo di favorevoli settori di "clima" gestionale e di motivazione operativo, anche attraverso il migliore impiego degli istituti contrattuali

i risultati sono stati sostanzialmente raggiunti e il Servizio ha totalizzato un punteggio che si colloca, come calcolato dal Nucleo, nella fascia di risultato pari al 20% della propria indennità di posizione, come risulta dalla scheda di valutazione, conservata in atti.

Infine il Nucleo procede alla valutazione del Responsabile del 6° Settore – Lavori Pubblici Arch.Paolo Castagnetti, in base ai seguenti obiettivi:

<u>OBIETTIVO 1</u>	Realizzazione degli interventi compresi nell'elenco annuale dei LLPP, ed altri compresi nella programmazione passata.	Stato di attuazione
	Descrizione Realizzazione degli interventi compresi nell'elenco annuale, tenendo conto di quanto annotato al punto precedente relativamente alla realizzabilità di alcuni interventi e verifica delle fonti di finanziamento, ed altri compresi nella programmazione passata, che vede il personale coinvolto anche sul fronte della progettazione e direzione lavori, nonché dell'attività di supporto ed organizzazione generale nel caso di progettazione affidata a professionisti esterni..	
RISULTATI ATTESI	Realizzazione degli interventi compresi nell'elenco annuale.	In corso di attuazione. Sono stati effettuati diversi appalti alcuni ultimati ed alcuni in corso che termineranno entro la fine dell'anno 2018.

<u>OBIETTIVO 2</u>	Trasferimenti di proprietà	Stato di attuazione
	Descrizione Al fine di regolarizzare situazioni urbanistiche consolidate nel tempo, ma che presentano criticità ed incongruenze dal punto di	

	<p>vista catastale, è necessario procedere con la sistemazione delle casistiche che sono state rilevate e che si presenteranno nel tempo (in modo particolare relitti stradali).</p> <p>E' necessario predisporre relazione peritale di stima delle aree in oggetto, affidare incarico dei frazionamenti a tecnici esterni all'amministrazione e fornire il supporto per l'eventuale atto notarile. L'azione verrà svolta in coordinamento con il 3° Edilizia privata ed il 1° Settore Affari generali ed istituzionali.</p>	
RISULTATI ATTESI	Realizzazione degli interventi compresi nell'elenco annuale, oltre al rispetto dei termini anche alla luce della L. 241/90 così come modificata con l'obiettivo di limitare al massimo l'insorgere di contenzioso.	Predisposto ed aggiornato il piano delle alienazioni. In conseguenza è stato espletata al momento una procedura di vendita di un relitto stradale e diverse altre in attesa di ottenimento del consenso dei privati per l'acquisto.

OBIETTIVO 3	Servizi manutentivi squadra cantonieri	Stato di attuazione
	<p>Descrizione</p> <p>Miglioramento della razionale applicazione di un sistema organizzativo del servizio, in modo da inserire il lavoro in una logica di programmazione sistematica che miri a superare la logica degli interventi tampone favorendo la pianificazione.</p> <p>Identificazione delle competenze, con conseguente razionalizzazione della fase relativa alla comunicazione tra utenza, ufficio e squadra.</p>	
RISULTATI ATTESI	Realizzazione 80% di interventi come da programmazione	Sono state correttamente organizzate ed eseguite le lavorazioni richieste nei

		programmi puntuali delle squadre esterne.
--	--	---

OBIETTIVO 4	Utilizzo portali informatici	Stato di attuazione
	Descrizione Utilizzo dei portali informatici per acquisti di servizi/forniture/lavori ed espletamento delle procedure d'appalto.	
RISULTATI ATTESI	Utilizzo dei portali Mepa-intercenter-anac-ecc per effettuare affidamenti di lavori, servizi forniture.	Le gare d'appalto e affidamenti in economia sono state eseguite quanto consentito dalla disponibilità dei fornitori sul portale direttamente sulle piattaforme elettroniche.

OBIETTIVO 5	Piano Triennale Anticorruzione Amministrazione Trasparente	Stato di attuazione
	Descrizione Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C. e dal Piano della Trasparenza. L'obiettivo consiste nel monitoraggio di tutte le azioni ed attività intraprese dal Responsabile del Settore e di Procedimento, per l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione in adempimento alla L.190/2012 e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. Considerato che il Piano della Trasparenza costituisce una sezione del suddetto Piano anticorruzione, l'obiettivo consiste anche nel rigoroso rispetto degli obblighi della pubblicazione dei dati di propria competenza nel sito web del	

	Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".	
RISULTATI ATTESI	Rispetto delle tempistiche e delle specifiche misure anticorruzione indicate nel Piano.	Sono stati forniti i dati entro nei termini per la pubblicazione sul sito amministrazione trasparente.

OBIETTIVO 6 TRASVERSALE CON GLI ALTRI SETTORI	PROVVEDIMENTI INERENTI IL BILANCIO DI PREVISIONE – RENDICONTO DELLA GESTIONE	Stato di attuazione
	Descrizione Raccoglimento dei dati relativi alle risorse assegnate dal bilancio nel proprio PEG, e trasmissione tempestiva al Responsabile del Servizio Finanziario al fine di rispettare i tempi di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione nei tempi previsti dalla normativa nazionale e dal regolamento di contabilità.	
RISULTATI ATTESI	Consegna tempestiva dei dati di bilancio	In corso ed effettuati fino ad oggi... si proseguirà con medesime modalità e tempistiche.

Dalla relazione a consuntivo delle attività svolte nell'anno 2018, come sopra riportata, emerge che, rispetto agli obiettivi stabiliti, ai risultati attesi, agli indicatori di risultato, ai pesi assegnati, e agli altri fattori di valutazione:

- rispetto dei termini assegnati
- conseguimento di economie reali nel raggiungimento di obiettivi e risultati o nella realizzazione di programmi
- competenze manageriali
- sviluppo di favorevoli settori di "clima" gestionale e di motivazione operativo, anche attraverso il migliore impiego degli istituti contrattuali

gli obiettivi siano stati sostanzialmente raggiunti, ma non è sufficientemente descrittiva nelle singole fasi. Il Servizio ha totalizzato un punteggio che si colloca, come calcolato dal Nucleo, nella fascia di risultato pari al 20% della propria indennità di posizione, come risulta dalla scheda di valutazione, conservata in atti.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE DEL NUCLEO

Il Nucleo conclude le valutazioni consegna la presente relazione e le schede di valutazione dei risultati gestionali dell'anno 2018, controfirmate per presa visione dai Responsabili di Settore, all'Ufficio di Segreteria per l'inoltro alla Giunta Comunale per la proposta di erogazione della relativa indennità di risultato.

Si rinvia a tale Organo per la definitiva determinazione dell'indennità, sulla base delle eventuali ulteriori valutazioni di competenza.

Facendo seguito alle risultanze dei report individuali di cui sopra, il Nucleo espone altresì quanto segue: in merito all'importanza del sistema di valutazione introdotto dal Comune di Casina e ai risultati conseguiti in questi anni, soprattutto per quanto riguarda il coinvolgimento del personale apicale e la loro crescita, il Nucleo ribadisce quanto già evidenziato negli anni scorsi sul miglioramento della gestione e del clima organizzativo che deve passare attraverso la condivisione dei progetti, il coinvolgimento e la gestione collegiale delle varie problematiche. Si raccomandano i Responsabili di garantire una maggiore partecipazione e coinvolgimento nell'assicurare le tempistiche di legge, e invita i Responsabili a mantenere alta in particolare l'attenzione agli adempimenti previsti in tema di Trasparenza dei flussi documentali richiesti dalla legge e dal Piano anticorruzione.

Copia delle schede e della presente relazione vengono inviate all'Ufficio di Segreteria per l'inoltro alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza.

Casina lì 18 novembre 2019



Dott.ssa Mariia Moschetta
Segretario Comunale
residente del Nucleo di Valutazione