



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Gestione associata del personale  
dei Comuni di Carpineti, Casina,  
Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,  
Vetto e Villa Minozzo  
TEL. 0522/610553-512-514**

**Oggetto:** CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI TRE POSTI DI CATEGORIA "B3", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE/CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE" DA ASSEGNARE SETTORE LAVORI PUBBLICI -PATRIMONIO - AMBIENTE DEI COMUNI DI CASINA N. 1 (UNO), VENTASSO N. 1 (UNO), CARPINETI N. 1 (UNO) - **DATE SVOLGIMENTO DELLE PROVE.**

**AVVISO**

Con la presente siamo ad informare sul luogo e la data delle prove del concorso in oggetto.

**DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA**

La prova pratica avrà luogo all'aperto

**nel Piazzale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10,  
42035 Castelnovo né Monti (RE)**

**il giorno MARTEDI' 6 LUGLIO 2021 INIZIO PROVA ORE 09.00  
dalle ore 08.00 alle ore 09.00 si provvederà alla registrazione dei candidati presso la postazione  
all'aperto ubicata dall'entrata al Piano terra della sede dell' ente (adiacente al Circolo Sociale  
Insieme).**

Gli assenti saranno riconosciuti rinunciari.

I candidati che supereranno **la prova pratica** , avendo raggiunto una votazione minima di punti 21/30, sosterranno la successiva prova orale.

**DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

La prova orale avrà luogo, presso i locali

**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo  
né Monti (RE), Aula Concorsi**

**il giorno MARTEDI' 03 AGOSTO 2021 INIZIO PROVA ORE 09.00  
dalle ore 08.00 alle ore 09.00 si provvederà alla registrazione dei candidati presso Aula Segreteria.**

Gli assenti saranno riconosciuti rinunciari.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2021-06-10 - 0007071



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO



Ai sensi dell'art.10 del bando di selezione ogni avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione.

Si comunica altresì che con determinazione n. 344 in data 09.06.2021 è stato approvato il Piano Operativo Concorsuale in ottemperanza alle prescrizioni del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. prot 25239 del 15.04.2021. Il suddetto Piano è anch'esso pubblicato sul sito dell'Ente .

Si raccomanda la presa visione del Piano richiamando in particolar modo l'attenzione sulle seguenti prescrizioni:

“ I candidati dovranno:

- non presentarsi se affetti da uno o più dei sintomi o situazioni indicati sotto dalla lettera a) alla lettera f)
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- produrre per entrambe le prove apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale si attesti di non presentare i seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
  - f) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- presentare per entrambe le prove un referto **relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove**
- indossare obbligatoriamente la mascherina facciale filtranti FFP2 messa a disposizione dall'Ente; la. “

Gli obblighi di cui sopra devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 anch'essa pubblicata sul sito dell'Ente da scaricare, compilare e presentare all'Aula Segreteria il giorno della prova.

Il Responsabile pro-tempore del Servizio  
di gestione associata del personale

Ing. Casini Federica



UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2021-06-10 - 0007071