



**BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, DI UNA GRADUATORIA  
PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021,  
E PER EVENTUALI FUTURE INDAGINI CAMPIONARIE SULLE FAMIGLIE  
SVOLTE DAL COMUNE PER CONTO DELL' ISTAT  
PER AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI PER RILEVATORE STATISTICO  
“ESTERNO”**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il “*Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni*” approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la circolare ISTAT n. 2 del 18/05/2021, ad oggetto: “*Censimento Permanente della Popolazione 2021: e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale*”

**RENDE NOTO**

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere rilevatori, che offrono il massimo affidamento, sia in ordine alla loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con le famiglie coinvolte nelle indagini rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione 2021 ed eventuali future indagini per conto dell'ISTAT, in possesso dei requisiti minimi sotto indicati, di età non inferiore a 18 anni, possono presentare **ENTRO IL 21/08/2021** la domanda per partecipare alla formazione della graduatoria dei rilevatori che sarà utilizzata anche per le prossime rilevazioni eventualmente richieste dall'ISTAT.

Il Comune affiderà l'incarico, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, come disposto dall'Istat con circolare n. 2 del 18/05/2021.

**REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE**

In base al paragrafo 1 della circolare ISTAT n. 2 già citata i titoli di ammissione sono:

- a) avere età non inferiore a 18anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titoli/requisiti preferenziali:

- *essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati*
- *il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche*
- *precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;*
- *precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia:*
- *precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;*
- *capacità comunicative;*
- *assunzione e mantenimento dell'impegno*
- *disponibilità alla collaborazione*

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### **COMPITI DEI RILEVATORI**

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dal Responsabile della rilevazione.

L'incaricato potrà autogestirsi l'orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio. Le interviste a domicilio dovranno essere effettuate utilizzando mezzi propri. Le schede di rilevazione e altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni saranno forniti dal Comune di Casina.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casina approvato con delibera G.C. n. 125 del 23.12.2013.

**I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni saranno sollevati dall'incarico**

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico si svolgerà, indicativamente, dal  **mese di settembre al 23 dicembre 2021**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT. Prima di tale data il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa organizzata dall'ISTAT sia in presenza che nella forma della formazione a distanza (FAD). Ogni incaricato sarà autonomo dell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

### **TIPO DI RAPPORTO E COMPENSI**

**L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.**

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni. Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente a senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 reperibile presso gli uffici comunali (Ufficio Anagrafe) e sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.casina.re.it> e giungere nel **TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 21.08.2021** con le seguenti modalità:

- per posta mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Casina - P.zza IV Novembre n. 3 - 42034 Casina (RE),
- inviata tramite PEC all'indirizzo e-mail di posta certificata del comune di Casina: [casina@cert.provincia.re.it](mailto:casina@cert.provincia.re.it)
- consegnata a mano all'ufficio protocollo del comune.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con Raccomandata A/R.

Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni. La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - *il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;*
  - *l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
  - *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;*
  - *la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;*
  - *la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC).

Il Comune di Casina si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte ai sensi art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo" e la copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni è **necessario allegare la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico.**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di 26 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) Diploma di Scuola Media Superiore (massimo punti 12):
  - • valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7
  - • valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9
  - • valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11
  - • valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12;
- b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):
  - • Laurea Triennale (L) = punti 1

- • Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2
  - • Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 2
  - • Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = punti 3
  - • Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = punti 2 (aggiuntivi) In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;
- c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):
- • rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = punti 2
  - • rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = punti 2
  - • rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).
- d) punti 0,5 per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Casina;
- e) punti 0,5 per coloro che sono studenti ovvero disoccupati.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Casina all'indirizzo internet <http://www.comune.casina.re.it>. Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione. Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Casina anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Sulla base della graduatoria, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Nella formulazione di tali graduatorie, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

**I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire un breve corso, nel mese di settembre, gestito dall'ISTAT.**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, Di Matteo Mafalda.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà con la data di pubblicazione della graduatoria.

## **COMUNICAZIONI**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Di Matteo Mafalda – Responsabile UCC.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Casina si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Anagrafe al numero tel. 0522/604704 - all'indirizzo mail: [anagrafe@comune.casina.re.it](mailto:anagrafe@comune.casina.re.it).

## **PUBBLICAZIONE**

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo pretorio telematico dell'Ente per almeno 10 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 10 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Matteo Mafalda



Comune di Casina P.zza IV Novembre, 3 - 42034 Casina - Reggio Emilia  
email [segreteria@comune.casina.re.it](mailto:segreteria@comune.casina.re.it) - [m.dimatteo@comune.casina.re.it](mailto:m.dimatteo@comune.casina.re.it) -  
[r.cristofori@comune.casina.re.it](mailto:r.cristofori@comune.casina.re.it)  
tel. 0522 604716 - tel. 0522 604734 | fax 0522 60464 | PEC [casina@cert.provincia.re.it](mailto:casina@cert.provincia.re.it)