



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, PER N. 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D POS. ECON. D1, DEL SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASINA (RE).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28 e il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, legge di conversione;

Visto il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del giorno 06.09.2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del giorno 12.06.2020;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto il c.c.n.l. per il personale del Comparto funzioni locali vigente;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Richiamato l'art 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Casina n. 105 del 25.11.2021

In esecuzione della determinazione propria n. 665 del 26.11.2021;

RENDE NOTO

Che è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, PER N. 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D POS. ECON. D1, DEL SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASINA (RE).**

Al soggetto individuato potrà essere attribuita la responsabilità del Settore prima indicato.

DISPOSIZIONI GENERALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5.2.1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente AVVISO e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti , Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del giorno 06.09.2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del giorno 12.06.2020 e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28 e dalla Legge di Conversione, con modificazioni, n. 76 del 28/05/2021 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003 e del GDPR UE n. 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

L'istruttore direttivo tecnico coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

COMPETENZE RICHIESTE:

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi, alla normativa in materia di Edilizia Privata ed Urbanistica, nonché al funzionamento del Settore Pianificazione Assetto e Uso del Territorio del Comune;
- Alta specializzazione riferita in particolare alle attività di gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi ed utilizzo dei relativi softwares, predisposizione di atti amministrativi attinenti l'edilizia e l'urbanistica.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata dell'incarico è di anni 1 decorrente dalla data dell'atto di assunzione ed eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

Sono attribuiti:

- il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del C.C.N.L. di comparto funzioni locali rapportato all'orario di 18 ore settimanali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;
- il trattamento economico previsto (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) per il periodo di assunzione della responsabilità del servizio dell'area tecnica;

E' attribuibile inoltre una eventuale indennità ad personam quantificata, in ragione della temporaneità del rapporto di lavoro e della qualificazione professionale richiesta e della circostanza che al dipendente eventualmente assunto con contratto ai sensi dell'art. 110 comma 1, non verrà corrisposto alcun compenso per prestazioni eccedenti l'orario ordinario di lavoro; lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

REQUISITI GENERALI:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) godimento dei diritti di elettorato attivo;
 - d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - e) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 - f) incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. lgs 165/2001-art. 53
 - i) patente di guida di categoria B o superiore

REQUISITI CULTURALI:

Possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea DL (vecchio ordinamento ante DM 509/99) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Politica del Territorio oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubb.in G.U. n. 233 del 07.10.2009)
- Laurea triennale ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004 nelle seguenti classi:
Laurea in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile – classe 04 - DM n. 509/1999
Laurea in Scienze dell'architettura – classe L-17 – DM n. 270/2004
Laurea in Scienze e tecniche dell'edilizia – classe L-23 - DM n. 270/2004
Laurea in Ingegneria civile e ambientale – classe 08 - DM n. 509/1999
Laurea in Ingegneria civile e ambientale – classe L-7 – DM n. 270/2004 –
Laurea in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale – classe 07 - DM n. 509/1999
Laurea in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale – classe L-21 – DM n. 270/2004.

Sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca area Università, sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di laurea specialistica e magistrale.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio in altri Paesi è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, da comprovare con certificazione della competente autorità. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 27.1.1992, n. 115, sue modifiche ed integrazioni. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa

REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI:

- 1) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- 2) Aver svolto attività presso pubbliche amministrazioni per almeno 3 anni, anche non continuativi, con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico o equivalente/superiore, nelle competenze richieste dall'art. "ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO - COMPETENZE RICHIESTE"

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, **gli aspiranti candidati devono presentare domanda unicamente in via telematica**, in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020, **compilando l'apposito modulo on line disponibile al link <https://www.unioneappennino.re.it/sezione/bandi-di-concorso-bandi-di-concorso/> ed entrando nella specifica sezione di questo Concorso.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune, ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- l'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata e altri titoli di studio in possesso;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- di aver svolto attività presso pubbliche amministrazioni per almeno 3 anni, anche non continuativi, con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico o equivalente/superiore, nelle competenze richieste dall'art. "ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO- COMPETENZE RICHIESTE";
- di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. lgs 165/2001-art. 53;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per chi tenuto: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).
- c) tramite CNS

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta unicamente in via telematica, in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020, **compilando l'apposito modulo on line disponibile al link <https://www.unioneappennino.re.it/sezione/bandi-di-concorso-bandi-di-concorso/> ed entrando nella specifica sezione di questo Concorso.**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 16 DICEMBRE 2021.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Per la riapertura di una domanda già inoltrata il candidato deve eseguire i seguenti passi:

1. cliccare su "le mie richieste"
2. cliccare su "dettaglio" della domanda da riaprire
3. cliccare su riapri domanda

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti. **L'identificativo che verrà utilizzato da questa amministrazione, per tutte le comunicazioni e/o pubblicazioni riguardanti il concorso in esame (elenco candidati ammessi e ogni altra comunicazione necessaria), sarà il numero, assegnato in automatico dal sistema alla domanda, presente in alto a sinistra sul relativo PDF. Detto codice è univoco anche in caso di riaperture e modifiche della domanda stessa.**

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda ed il numero di protocollo assegnato. **Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.**

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO.**

Si consiglia, inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATO, PENA L'ESCLUSIONE:

- **Curriculum datato e sottoscritto**, contenente la descrizione specifica e dettagliata dell'esperienza e professionalità acquisita.

ART. 4 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al colloquio con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 5 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE".

ART. 5 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- Mancanza del titolo di studio e dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 2 del presente avviso.
- Mancata presentazione in allegato alla domanda del **Curriculum datato e sottoscritto**, contenente la descrizione specifica e dettagliata dell'esperienza e professionalità acquisita

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno identificati mediante il rispettivo **numero univoco assegnato alla domanda. Verrà considerata, ai fini della presente selezione, l'ultima versione della domanda regolarmente convalidata. L'elenco dei suddetti candidati e le modalità di svolgimento del colloquio** saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it, in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi e sul sito del Comune di Casina. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

ART. 7- COMMISSIONE ESAMINATRICE E DATA SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.

La Commissione è nominata nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il colloquio avrà luogo il giorno 23/12/2021 alle ore 09.00 presso la sede dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano con le modalità indicate nell'Avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it, in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi e sul sito del Comune di Casina. Verrà pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato per il colloquio, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 8 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della disamina del curriculum del candidato, dei titoli di studio e dei titoli di servizio posseduti, comprovanti l'esperienza e la professionalità, e sulla valutazione del colloquio.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

Per la valutazione dei titoli e del curriculum è attribuibile un punteggio massimo di 10 punti così distribuiti:

a) **TITOLI DI STUDIO: MAX 3 PUNTI.**

Per il titolo di studio richiesto il punteggio è assegnato in proporzione al voto di laurea, fino ad 1,5 punti nel modo che segue:

VOTO DI LAUREA	PUNTI ASSEGNATI
< 67/110	0
da 67 a 72/110	0,15
da 73 a 77/110	0,3
da 78 a 84/110	0,45
da 85 a 89/110	0,6
da 90 a 95/110	0,75
da 96 a 100/110	0,9
da 101 a 105/110	1,05
da 106 a 109/110	1,2
110 /110	1,35
110/110 e lode	1,5

altri 1,5 punti come segue:

- punti n. 1 per ulteriori diplomi di laurea attinenti alla professionalità richiesta dalla presente Selezione
- punti 0,50 per ulteriori diplomi di laurea non specificatamente attinenti alla professionalità richiesta dalla presente Selezione

b) **TITOLI DI SERVIZIO: MAX 5 PUNTI.**

È valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato. I punti sono attribuiti nel seguente modo:

- servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale richiesta nella presente Selezione punti 0,50 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 5;
- servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale richiesta nella presente Selezione punti 0,50 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 4;
- servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale richiesta nella presente Selezione punti 0,30 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 3;
- servizio con mansioni diverse a quelle della figura professionale richiesta nella presente Selezione e non valutabile nelle precedenti categorie punti 0,10 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 1;

c) **TITOLI VARI: MAX 1,5 PUNTI.**

Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale richiesta nella presente Selezione. I Punti sono attribuiti secondo quanto disposto nella TABELLA "VALUTAZIONE DEI TITOLI" CATEGORIA C) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI allegata al Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020.

d) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE: MAX 0,50 punti

Nel Curriculum sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. Rientrano in tale categoria i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione ai congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici o privati. La Commissione esaminatrice valuta il Curriculum attribuendo il punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del Curriculum la Commissione ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

I candidati saranno sottoposti a COLLOQUIO finalizzato all'accertamento del possesso delle conoscenze previste dall' "**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO - COMPETENZE RICHIESTE**" oltre che la verifica del possesso dell'autonomia e professionalità, capacità gestionale ed organizzativa.

È previsto inoltre in sede di colloquio l'accertamento della conoscenza:

- di una lingua straniera scelta dal candidato;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Autocad, Windows, Word, Excel).

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30.

La valutazione complessiva sarà determinata secondo il seguente peso dato dall'applicazione di ogni criterio di cui sopra:

- Valutazione insufficiente: fino a 20 punti;
- Valutazione sufficiente: da 21 fino a 25 punti;
- Valutazione discreta: da 26 fino a 30 punti;
- Valutazione buona: da 31 fino a 35 punti;
- Valutazione ottima: da 36 fino a 40 punti.

La commissione esaminatrice, in ogni caso, NON redige e NON approva alcuna graduatoria finale di merito dei candidati.

ART. 9 - INDIVIDUAZIONE

La valutazione è finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei sulla base del quale il Sindaco di Casina, a suo giudizio, potrà eventualmente effettuare un ulteriore colloquio approfondito con i soggetti individuati dalla Commissione o procedere sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato come sopra; potrà a suo giudizio decidere di non procedere all'assunzione in argomento.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco può individuare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

La valutazione operata al termine della presente procedura non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere alla predetta assunzione.

È possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo

ART. 10 – ASSUNZIONE

Il candidato eventualmente selezionato favorevolmente dal Sindaco sarà invitato a far pervenire all'Unione nel termine indicato la dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al soggetto selezionato, e tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro. Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto. È fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

Il concorrente individuato, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso questa Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica. Il responsabile del personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale. Il concorrente favorevolmente individuato è assunto in prova per un periodo pari a QUATTRO SETTIMANE ai sensi dell'art. 7, c. 9 del CCNL del 14 settembre 2000. Si precisa che ai sensi dello stesso c. 9, in deroga a quanto previsto dall'art. 14-bis del CCNL del 6.7.1995, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 10 del medesimo art. 7. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

IMPORTANTE: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.11 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste nel presente Avviso.

ART.12 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione .

DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale e-mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e-mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Marziliano Matteo, Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

Il Responsabile
del Servizio di gestione associata
del Personale
Dott. Marziliano Matteo

Allegati all'avviso:

Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO

UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2021-11-26 - 0014586

Allegato Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.