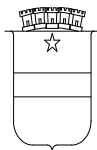


ORIGINALE



COMUNE DI CASINA

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

DELIBERAZIONE N. 7
In data 31.01.2019
Publicata in data 16/02/2019
Prot. n. 1254

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO 2019-2021.

L'anno **duemiladiciannove** addi **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COSTI STEFANO	Presidente	Presente
CINEROLI MAURIZIO	Assessore	Presente
FILIPPI FERRO IrmaCarla GRAZIA	Assessore	Presente
MANFREDA TOMMASO	Assessore	Presente
VIOLI ANNALISA	Assessore	Presente

Totale presenti 5
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **DR.SSA MARILIA MOSCHETTA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **COSTI STEFANO** nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

DELIBERAZIONE G.C. N. 7 DEL 31.01.2019

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO 2019-2021.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 1, comma 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*“Disposizioni per la prevenzione, la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*), il quale dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica e che il medesimo Responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

DATO ATTO che la Giunta comunale è tenuta ad approvare entro il 31 gennaio, il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e della Trasparenza;

RILEVATO che, a seguito di pubblicazione dell'avviso di eventuali osservazioni/proposte di aggiornamento al P.T.P.C. 2019-2021 sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – altri contenuti - non sono state formulate osservazioni - suggerimenti - modifiche allo stesso;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e della Trasparenza - Aggiornamento 2019 - 2021 nel medesimo testo allegato alla presente deliberazione;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 15, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, 2° comma, lettera m) della costituzione, e stabilisce che la trasparenza è assicurata mediante pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni con particolare riferimento ai procedimenti sopra citati, in quanto maggiormente esposti al rischio di corruzione;

DATO ATTO che il Programma Triennale per la Trasparenza, in relazione alla funzione che lo stesso assolve, va considerato come sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

VISTO il Piano Nazionale di prevenzione della corruzione (PNA), approvato nel rispetto delle linee di indirizzo adottate dal comitato interministeriale previsto dalla L. 190/2012, articolo 1, comma 4;

VISTO l'aggiornamento 2016 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall'ANAC con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, in linea con le più rilevanti modifiche legislative, in particolare le norme sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 97/2016 ed il D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATA la Determinazione ANAC n.1309 del 28.12.2016 – Freedom of Information Act – (FOIA), indicante le “linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico”;

RICHIAMATA inoltre la Delibera ANAC n. 1310 del 28.12.2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 33/2013, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTE le linee guida dell’ANAC sull’aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione, adottate con deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 179 del 15.11.2017 che reca “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”;

DATO ATTO che, in ottemperanza ai disposti normativi sopra citati, si rende necessario procedere all’aggiornamento del PTPC e della Trasparenza 2019-2021, sulla base della proposta del Responsabile della Prevenzione della corruzione (RPC);

DATO ATTO che la strategia di prevenzione della corruzione, tiene conto anche dei seguenti documenti:

- relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- esiti delle attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dalla Responsabile della trasparenza ai sensi dell'articolo 43, comma 1 del D.Lgs. 33/2013;
- esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa;
- dati ed informazioni di (eventuali) procedimenti disciplinari;

RILEVATO che il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PPCT) 2019-2021 vanno correlati agli altri strumenti di programmazione dell'ente e, in particolare, agli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente;

RILEVATO che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è il Segretario Comunale dott.ssa Marilia Moschetta;

DATO ATTO che in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dell’allegato aggiornamento al Piano anticorruzione, sul sito Web dell'amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione “Altri contenuti-anticorruzione”;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI altresì:

- gli artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alle competenze gestionali dei dirigenti;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- lo Statuto comunale nonché il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

Con votazione favorevole unanime legalmente espressa,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e della Trasparenza – Aggiornamento 2019-2021, dando atto che il Programma per la Trasparenza costituisce una sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione;
2. **DI DISPORRE** che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPC e della Trasparenza 2019-2021 e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC 2019-2021 costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili P.O. responsabili delle misure stesse;
3. **DI DARE ATTO** che, relativamente al procedimento di formazione, adozione e aggiornamento del Piano in oggetto, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
4. **DI DISPORRE** che al presente provvedimento venga assicurata:
 - a) la pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - b) la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "altri contenuti-anticorruzione";
 - c) il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal responsabile del procedimento (flusso in partenza) al responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione;
5. **DI COMUNICARE** il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.267/2000;
6. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione favorevole legalmente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

COMUNE DI CASINA
(Provincia di Reggio Emilia)

PARERI ART. 49 – D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

La sottoscritta Dr.ssa Marilia Moschetta – in qualità di Segretario Comunale ha espresso parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica alla proposta in oggetto.

Segretario Comunale
Dr.ssa Marilia Moschetta

Di quanto sopra è redatto il presente verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COSTI STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA MARILIA MOSCHETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, come da analogha dichiarazione dell'addetto all'albo pretorio, certifica che il presente estratto del processo verbale è stato affisso, in copia conforme, all'albo pretorio di questo Comune dal **16/02/2019** e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Reg. Pubbl. n. _____

Il Segretario Comunale
DR.SSA MARILIA MOSCHETTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **16/02/2019** al **03/03/2019** come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.
- È stato trasmesso l'elenco, con lettera n. **1254** in data **16/02/2019**, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **31.01.2019**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 - del D.Lgs. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 267/2000);

Casina, li _____

Il Segretario Comunale
DR.SSA MARILIA MOSCHETTA
