



AVVISO PUBBLICO

ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA MANUTENZIONE E TUTELA DI ALCUNE AREE VERDI DI PROPRIETA’ COMUNALE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV E APS)

PERIODO 01/04/2023 – 31/12/2025

PREMESSA

Il Comune di Casina, sulle basi delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 06/03/2023, nell’ottica di una gestione organica di alcune aree verdi, vista la particolare importanza che esse rivestono, allo scopo di favorire una conoscenza collettiva sul senso di comunità, riconoscendo il protagonismo dei cittadini associati e nel contempo migliorare lo standard conservativo e funzionale delle aree verdi di proprietà comunale, intende coinvolgere i soggetti senza scopo di lucro al fine supportare l’Amministrazione Comunale nella tutela e manutenzione degli spazi verdi di proprietà comunale posti nel territorio di Casina di seguito elencate, previa stipula di apposita convenzione:

1. area verde (giardino) della scuola primaria di Casina, via Alberto Simonini, 9, contraddistinta catastalmente nel Comune di Casina al foglio n. 51, mappale n. 472;
2. area verde (giardino) della scuola dell’infanzia di Casina, via Alberto Simonini, 13, contraddistinta catastalmente nel Comune di Casina al foglio n. 51, mappale n. 472;
3. area verde (giardino) del plesso scolastico di Paullo, via Costaferrata, contraddistinta catastalmente nel Comune di Casina al foglio n. 10, mappale n. 896;
4. parchetto di via Alberto Simonini ubicato fra i campi sportivi e l’area di addestramento cani dei Lupi dell’Appennino, contraddistinta catastalmente nel Comune di Casina al foglio n. 51, mappale n. 732.

Le aree sopra individuate sono riportate nelle planimetrie allegate al presente avviso pubblico (All. B).

Il Comune di Casina ha la necessità di procedere alla individuazione del soggetto a cui affidare le attività di manutenzione del verde delle suddette aree nonché alla valorizzazione delle stesse attraverso attività aggregative di carattere ludico / culturale.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l’Amministrazione comunale e non costituiscono diritti di interessi

legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Casina

AVVISO

Art. 1 Individuazione degli interventi

L'Associazione si impegna a prendere in gestione le suddette aree verdi nello stato in cui si trovano e a realizzare presso di esse le attività di manutenzione ordinaria del verde, vale a dire:

- taglio periodico dell'erba;
- raccolta dei rifiuti
- piccole potature e pulizia degli arbusti e siepi;
- innaffiature quando necessario.

Si impegna, infine, a segnalare al Comune ogni esigenza di intervento straordinario che possa determinare pericoli per i fruitori dei parchi o potenziali maggiori oneri di ripristino a carico del Comune.

Le modalità e i tempi di realizzazione degli interventi di manutenzione del verde, di pulizia, saranno concordate con l'Ufficio Lavori Pubblici comunale e rendicontate a quest'ultimo mediante comunicazioni periodiche, almeno trimestrali, anche tramite email.

L'Associazione proporrà, inoltre, un programma di attività aggregative ludico/culturali per la valorizzazione delle aree verdi interessate.

I rapporti con il Comune di Casina ed il soggetto assegnatario saranno disciplinati da apposita convenzione il cui schema è allegato al presente avviso.

Art. 2 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla selezione, le organizzazioni di volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS), così come individuate e definite dall'art. 4 del D.Lgs 117 del 03/07/2017, regolarmente iscritte al RUNTS, che abbiano tale attività prevista all'interno proprio statuto.

Art. 3 Modalità e termini di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, pena di esclusione, fare pervenire la propria istanza redatta secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso, **entro le ore 12:00 del giorno 25/03/2023**, completo della documentazione richiesta, al Comune Casina attraverso le seguenti modalità:

- tramite P.E.C. al seguente indirizzo - casina@cert.provincia.re.it,
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune Casina, Piazza IV Novembre 3, Casina (RE), nei seguenti orari:

dal lunedì al sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30
martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Le istanze pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

L'istanza dovrà specificare e contenere:

1. **Istanza per la manifestazione di interesse** a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso, redatta secondo il modulo "allegato A" al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. **Dichiarazione d'impegno** dell'Associazione al rispetto di tutti gli obblighi scaturenti derivanti dalla Convenzione;
3. **Relazione metodologica**, a firma del legale rappresentante dell'Associazione, con la quale lo stesso espone e descrive le pregresse esperienze, le convenzioni di gestione in essere, la descrizione di attrezzature e risorse umane, le collaborazioni per lo svolgimento di attività ambientali e l'eventuale disponibilità a collaborare ad attività istituzionali;
4. **Statuto** dell'Associazione.
5. **Polizza assicurativa**;

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.
- di invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

L'Associazione, nel realizzare il progetto, dovrà impegnarsi a:

- garantire che le operazioni di gestione e manutenzione vengano effettuate nei tempi e nei modi specificati nella relazione metodologica, o concordati, anche in relazione all'andamento meteorologico stagionale, con il personale comunale, cui spettano le funzioni di indirizzo tecnico, istruzione e verifica dei risultati;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Lavori Pubblici, eventuali esigenze di intervento straordinario, eventuali interventi anche non previsti nella relazione metodologica, in quanto attinenti a manutenzione del verde;
- rappresentare all'Ufficio Lavori Pubblici interventi straordinari e/o problemi e/o carenze in ordine allo stato vegetazionale di essenze arboree, arbustive, siepi, cespugli ed alberature compresi nelle aree affidate in gestione;
- prestare piena collaborazione e a fornire tutte le informazioni necessarie all'Ufficio Lavori pubblici a cui spetta il compito di monitorare e verificare la puntuale realizzazione degli interventi ed attività indicate nella relazione metodologica e convenzionate;
- realizzare gli interventi di valorizzazione di carattere ludico/culturale proposti opportunamente autorizzati;
- dovrà collaborare alla realizzazione di interventi di tutela di altre aree verdi nonché supportare logisticamente e strumentalmente attività ed iniziative istituzionali che prevedano anche

l'impiego di mezzi/veicoli, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 Criteri di ammissione e valutazione delle proposte

Dopo una prima verifica che le Associazioni proponenti abbiano i requisiti di cui ai precedenti articoli 2 e 3 il Comune di Casina formerà una graduatoria secondo i seguenti criteri di seguito individuati:

- 1) Radicamento nel territorio;
- 2) Qualità ed esperienza;
- 3) Risorse umane e attrezzature;
- 4) Attività aggregative a carattere ludico / culturale e monitoraggio dell'area proposta.

Il Comune potrà richiedere agli interessati, nel corso del procedimento, eventuale integrazione di documentazione e potrà altresì richiedere chiarimenti in forma scritta.

La valutazione delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale 6° Settore LL.PP. il quale, a suo insindacabile giudizio, determinerà i punteggi di merito degli elementi presentati sotto il profilo tecnico e qualitativo, sulla base dei criteri che si elencano di seguito in ordine di priorità:

→ radicamento nel territorio (immobili, sede, attività, eventi ecc.) della Associazione di volontari;	Punti 25
→ comprovata esperienza di attività di tutela e cura del verde pubblico, maturata nell'ultimo triennio (anni 2020, 2021 e 2022), anche in qualità di titolari di convenzioni di aree verdi senza contestazioni di cattiva cura;	Punti 25
→ disponibilità di risorse umane volontarie e dipendente nonché di attrezzature idonee ad effettuare gli interventi di tutela e cura dell'area verde e organizzazione delle stesse;	Punti 25
→ proposte di attività aggregative di carattere ludico/culturale e monitoraggio dell'area	Punti 25
	PUNTI 100

Si precisa che a parità di punteggio (condizione) di due o più soggetti interessati alla medesima area verde sarà privilegiato il soggetto che risulta maggiormente radicato sul territorio ovvero quello che per la tipologia di attività ed iniziative svolte risulta conoscere maggiormente le caratteristiche e il territorio nel quale dovrà operare.

Art. 5 Attività a carico dell'assegnatario

L'Assegnatario dovrà provvedere a propria cura e spese ai lavori di tutela e manutenzione delle aree verdi assegnate e, nello specifico:

- svuotamento dei cestini (con raccolta rifiuti in tutta l'area) almeno una volta a settimana e relativo smaltimento,

- sfalcio periodico dei prati, effettuato in modo che il manto erboso non superi i 5cm di altezza, con relativo smaltimento del materiale di risulta, MINIMO 6 TAGLI A STAGIONE,
- lavorazioni/potature a cespugli, arbusti e siepi,
- piccole lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni,
- innaffiatura,
- piccole riparazioni (autorizzate dall'ufficio Lavori Pubblici comunale).

Art. 6 Divieti a carico dell'assegnatario

È vietato all'Assegnatario cedere a terzi le attività oggetto del presente avviso pubblico.

L'Assegnatario si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, che rimane a tutti gli effetti destinata a verde pubblico, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Art. 7 Modalità di rendicontazione e corresponsione corrispettivo

Importo - Il Comune di Casina concede massimo euro 10.000,00/annue all'Associazione in rapporto convenzionale quale rimborso spese ai sensi del comma 2° dell'art. 56 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n° 117.

Pagamenti - Saranno effettuati in rate trimestrali da € 2.500,00 ciascuna sulla base del rendiconto delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività convenzionate, corredato di documentazione comprovante.

Limiti – Il rimborso non potrà essere comunque superiore all'80% delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta.

Erogazione – Ai fini dell'erogazione l'Associazione dovrà:

- fare pervenire all'Ufficio Tecnico Comunale 6° Settore LL.PP. del Comune di Casina richiesta di rimborso delle spese effettivamente sostenute al 31 marzo, al 30 giugno, al 30 settembre e al 31 dicembre di ogni anno, allegando alla stessa:
 - indicazione del conto corrente dedicato;
 - riepilogo delle spese sostenute documentate con indicazione del totale e dei parziali per le singole voci;
 - documentazione valida fiscalmente delle spese sostenute direttamente dall'Associazione;
- alla richiesta di rendicontazione di fine anno a fine anno l'Associazione allegnerà, in aggiunta a quanto indicato ai punti precedenti e sulla base del rendiconto presentato:
 - relazione sull'attività svolta e alle spese sostenute;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito al rispetto degli adempimenti di cui all'art. 1 comma 125 della L. n. 124/2017 e ss.mm.ii.

Controlli – Il Comune di Casina mediante il Settore Lavori Pubblici si riserva la facoltà di controllare e verificare le attività assegnate e convenzionate all'Associazione.

Art. 8 Decadenza dall'assegnazione del rimborso spese

In caso di carenze riscontrate ed accertate, rispetto alle attività ed agli impegni convenzionali assunti, il Comune provvederà ad invitare l'Associazione al puntuale rispetto delle attività oggetto del presente avviso, contestando le inadempienze riscontrate.

Nel caso persista l'inadempienza, previa ulteriore diffida in forma scritta, il Comune di Casina

potrà procedere alla riduzione del rimborso spese definito, oppure nei casi più gravi, dichiarare unilateralmente l'Associazione decaduta dall'assegnazione del rimborso e richiedere la restituzione di quanto eventualmente erogato, restando impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 9 Obblighi dell'associazione

L'associazione si impegna a:

- garantire che il personale inserito nelle attività di cui al presente avviso pubblico siano:
 - SE VOLONTARI: adeguatamente informati sullo svolgimento degli interventi e sull'utilizzo delle necessarie attrezzature,
 - SE DIPENDENTI: adeguatamente formati sullo svolgimento degli interventi, in possesso dei necessari patentini per l'utilizzo di idonee attrezzature,
- fornire ai volontari le dotazioni strumentali necessarie a far fronte agli impegni assunti;
- garantire che tutte le attività saranno svolte nel rispetto delle norme di legge in materia di sicurezza del lavoro;
- garantire che tutto il personale inserito nelle attività di cui al presente avviso pubblico sono coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, con capitali assicurati non inferiori a € 50.000,00 in caso morte e € 75.000,00 in caso invalidità permanente, per persona, ed inoltre da assicurazione per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali. L'assegnatario s'impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Comune di Casina;
- richiedere e comunicare tempestivamente al Comune l'approvazione di eventuali varianti, variazioni agli impegni assunti con la presente convenzione;
- pubblicare sul proprio sito internet o analogo portale digitale, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative ai contributi ricevuti nell'ambito del presente avviso pubblico nell'esercizio finanziario precedente, qualora di importo superiore a 10.000,00 euro, come stabilito dall'art. 1 comma 125 della L. n. 124 del 4.8.2017 e ss.mm.ii.

La responsabilità nello svolgimento delle attività di cura del verde a carattere di volontariato è ad esclusivo carico dell'Associazione e/o del singolo volontario.

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi alla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti sono a carico dell'Assegnatario, il quale non ha possibilità alcuna di rivalsa nei riguardi del Comune.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Moretti Franca.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Casina nel rispetto della vigente normativa. Presentando la domanda di rimborso spese i proponenti autorizzano il Comune di Casina al trattamento dei dati personali.

Di seguito si specifica quanto segue:

- I dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per le finalità istituzionali relative al procedimento oggetto del presente Avviso.
- Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
- Possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati.
- I Suoi dati potranno essere diffusi mediante pubblicazione sui siti istituzionali del Comune di Casina.
- I Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale/ contrattuale al riguardo.
- Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- Il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano; di revocare il consenso, ove previsto;
 - la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).
- Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
- Titolare e Responsabile del trattamento e protezione dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679
 - Il titolare del trattamento dei dati, relativi a persone identificate o identificabili che hanno consultato questo sito, è il Comune di Casina,
 - Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sul sito, secondo gli atti di organizzazione vigenti, come da incarico conferito con Decreto del Sindaco n. 10 del 01.12.2021.
 - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Avvocato Nadia Corà

Art. 12 Informazioni/chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni dovranno avvenire per iscritto ed inviate, **entro il 20 Marzo 2023**, via e-mail al 6° Settore Lavori Pubblici – Patrimonio – Ambiente lavoripubblici@comune.casina.re.it oppure inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo casina@cert.provincia.re.it

Del presente avviso pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Casina;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Casina nella sezione dedicata ad "Altri bandi ed avvisi pubblici";

Il presente avviso pubblico (e relativi allegati)

- sarà, altresì, disponibile presso l'Ufficio Tecnico 6° Settore LL.PP. del Comune di Casina - Piazza IV Novembre, 3 negli orari di apertura al pubblico (*l'estrazione di copia cartacea sarà possibile previo pagamento dei soli costi di riproduzione*);

ALLEGATI:

1. Planimetria generale con l'ubicazione delle aree;
2. Istanza per la manifestazione di interesse corredata di quanto previsto dall'art.3;
3. Schema di convenzione;
4. Informativa privacy;
5. Codice comportamento.