



COMUNE DI CASINA

**PROGETTO PER I SERVIZI DI SGOMBERO NEVE E SALATURA
DELLE STRADE E AREE DI PARCHEGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE
PERIODO 2° SEMESTRE 2023 - 1° SEMESTRE 2026
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

ART. 1 - OGGETTO DEI SERVIZI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve e salatura delle strade e degli spazi comunali del territorio di Casina, elencate nella cartografia agli atti del Settore 6° - Lavori Pubblici e nell'elenco delle zone (Allegato "A"), che dovranno essere eseguiti con attrezzatura ed automezzi idonei allo scopo.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di sgombero neve e salatura strade è alle dirette dipendenze del Settore 6° - Lavori Pubblici che si avvale, per il controllo e la contabilizzazione dei lavori, del personale interno.

Il territorio comunale, è stato suddiviso in 8 zone per il servizio di spalata neve ed in 4 zone per il servizio di salatura, come riportato nell'elenco strade (allegato "A").

Le percorrenze delle zone indicate nell'elenco delle zone (Allegato "A") potranno in ogni momento, per motivi di servizio, essere variate in più o in meno, come pure, per gli stessi motivi, è possibile impiegare automezzi ed attrezzature su altre strade secondo le indicazioni dei responsabili del servizio: il responsabile del servizio potrà impartire l'ordine alle maestranze comunali di provvedere alla realizzazione di una parte dei servizi oggetto dell'appalto in qualsiasi momento, avvisando la ditta appaltatrice della temporanea sostituzione, senza che ad essa possa essere riconosciuto un compenso per la parte di servizio non svolto.

ART. 3 - ATTREZZATURE E MEZZI UTILIZZATI PER I SERVIZI

Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere omologati per il servizio da svolgere e dovranno sempre disporre dei dispositivi di sicurezza previsti dal Codice della Strada.

Gli automezzi dovranno essere in regola con l'estensione del libretto di circolazione per l'attacco di attrezzature (Art. 58 comma 2/B del Nuovo Codice della Strada) collaudati e omologati M.C.T.C. (Art. 220 - 211 - 212 del regolamento del Nuovo Codice della Strada).

Le lame sgombraneve dovranno essere dotate di dispositivi di visibilità diurna e notturna ed avere le seguenti caratteristiche:

- lama elastica montata su autocarro o su trattore doppia trazione di idonea potenza;
- le lame da utilizzarsi per lo sgombero neve saranno del tipo metallico a movimenti idraulici con comandi nella cabina dell'automezzo.

Le lame dovranno inoltre avere la possibilità di eseguire i seguenti movimenti:

- rotazione della lama nei due sensi e formare un angolo minimo di 70° per lo scarico laterale della neve;
- impalatura ed incidenza variabile da potersi modificare in funzione del peso specifico della neve;
- oscillazione orizzontale per consentire l'adattamento alle pendenze trasversali della carreggiata stradale;
- ammortizzazione dell'alerone per evitare danni a manufatti o cose in caso di urti;
- sollevamento totale dell'attrezzo per gli spostamenti e le manovre.

ART. 4 - COMPENSI

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto verrà corrisposto un compenso orario ed un compenso annuo "una tantum" per il fermo macchina come riportato nell'elenco prezzi per quantità ed importo (allegato "B").

Tale compenso orario verrà applicato anche per lo sgombero neve da effettuare nei piazzali, parcheggi, slarghi, ecc... o per eventuali accumuli di neve dovuti a slavine.

ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

1) SGOMBERO NEVE:

Gli spartineve dovranno partire non appena ricevuta la comunicazione dal personale preposto al controllo e comunque quando l'altezza della neve supera i 5 cm sulle strade oggetto dell'appalto.

La ditta appaltatrice dovrà eseguire il servizio sgombero neve con il numero di mezzi indicati di seguito aventi le seguenti caratteristiche:

- **Lotto 1N:** n. 2 mezzi sgombero neve (Trattore/macchina operatrice 4x4) con potenza non inferiore a 100 hp, dotati di lama sgombraneve omologata dalle dimensioni non inferiori a 2,80 mt;
- **Lotto 2N:** n. 1 mezzo sgombero neve (Trattore/macchina operatrice 4x4) potenza non inferiore a 100 hp dotato di lama sgombraneve omologata dalle dimensioni non inferiori a 3,00 mt;
- **Lotto 3N:** n. 1 mezzo sgombero neve (Trattore/macchina operatrice 4x4) potenza non inferiore a 100 hp dotato di lama sgombraneve omologata dalle dimensioni non inferiori a 3,00 mt;
- **Lotto 4N:** n. 2 mezzi sgombero neve (Trattore/macchina operatrice 4x4) con potenza non inferiore a 100 hp di cui:
 - n. 1 dotato di lama sgombraneve omologata dalle dimensioni non inferiori a 3,00 mt;
 - n. 1 dotato di lama sgombraneve omologata dalle dimensioni non inferiori a 3,50 mt;
- **Lotto 5N:** n. 1 mezzo sgombero neve (Trattore/macchina operatrice 4x4) con potenza non inferiore a 100 hp, dotato di lama sgombraneve omologata dalle dimensioni non inferiori a 3,00 mt;
- **Lotto 6N:** n. 1 mezzo sgombero neve (Trattore/macchina operatrice 4x4) con potenza non inferiore a 100 hp dotato di lama sgombraneve omologata dalle dimensioni non inferiori a 3,00 mt;
- **Lotto 7N:** n. 2 mezzi sgombero neve (Trattore/macchina operatrice 4x4) con potenza non inferiore a 100 hp dotate di lama sgombraneve omologata dalle dimensioni non inferiori a 3,00 mt;
- **Lotto 8N (Casina centro):** n. 1 mezzo sgombero neve (Trattore/macchina operatrice 4x4) con potenza non inferiore a 70 hp dotato di lama sgombraneve omologata dalle dimensioni non superiori a 2,70 mt;

La larghezza dello sgombero neve dovrà essere la massima consentita dall'apertura della lama, previa verifica della larghezza delle strade nei centri abitati, pertanto ai fini della contabilizzazione si intende che lo spartineve con l'attrezzatura in pieno assetto di lavoro rimuova completamente lo strato nevoso ad ogni passaggio.

E' a carico della ditta appaltatrice la pulizia degli innesti con altre strade (statali, provinciali, ecc...) o in caso di strade chiuse in cui si formino accumuli di neve a seguito dello sgombero eseguito dalla ditta stessa; è a carico della ditta appaltatrice anche lo sgombero di neve in prossimità di canalizzazioni e svincoli.

2) SALATURA:

I mezzi spandisale dovranno eseguire il servizio non appena ricevuta la comunicazione dal personale preposto al controllo e comunque qualora sia minacciata una gelata sulle strade oggetto dell'appalto.

La fornitura del sale sarà effettuata dall'Amministrazione Comunale che provvederà alla formazione di tre accumuli sul territorio e più precisamente in Casina capoluogo, località Costaferrata e Leguigno (il luogo di accumulo potrà subire variazioni e rimane pertanto indicativo sia per localizzazione che per numero).

La ditta appaltatrice dovrà eseguire il servizio salatura con il numero di mezzi indicanti di seguito aventi le seguenti caratteristiche:

- **Lotto 1S:** n. 1 mezzo spargisale tipo portato/trainato con portata di minimo 0,80 mc (se portato con omologazione riportata sulla carta di circolazione, come previsto dal Codice della strada);
- **Lotto 2S:** n. 1 mezzo spargisale tipo portato/trainato con portata di minimo 0,80 mc (se portato con omologazione riportata sulla carta di circolazione, come previsto dal Codice della strada);
- **Lotto 3S:** n. 1 mezzo spargisale tipo portato/trainato con portata di minimo 0,80 mc (se portato con omologazione riportata sulla carta di circolazione, come previsto dal Codice della strada);
- **Lotto 4S:** n. 1 mezzo spargisale tipo portato/trainato con portata di minimo 0,80 mc (se portato con omologazione riportata sulla carta di circolazione, come previsto dal Codice della strada);

Qualora la ditta appaltatrice, sia per il servizio sgombero neve, che per la salatura, intenda volontariamente utilizzare un maggior numero di mezzi sui lotti descritti in precedenza, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo per il "fermo macchina".

Il numero massimo di "fermo macchina" riconosciuto per lotto, indipendentemente dalla quantità di mezzi richiesti per lotto, è il seguente:

LOTTO 1N: n. 2 fermo macchina riconosciuto;

LOTTO 2N: n. 1 fermo macchina riconosciuto;

LOTTO 3N: n. 1 fermo macchina riconosciuto;

LOTTO 4N: n. 2 fermo macchina riconosciuto;

LOTTO 5N: n. 1 fermo macchina riconosciuto;

LOTTO 6N: n. 1 fermo macchina riconosciuto;

LOTTO 7N: n. 2 fermo macchina riconosciuto;

LOTTO 8N: n. 1 fermo macchina riconosciuto;

LOTTO 1S: n. 1 fermo macchina riconosciuto;

LOTTO 2S: n. 1 fermo macchina riconosciuto;

LOTTO 3S: n. 1 fermo macchina riconosciuto;

LOTTO 4S: n. 1 fermo macchina riconosciuto;

Indipendentemente dalle condizioni metereologiche, l'ordine di iniziare lo sgombero neve o la salatura strade può comunque essere impartito direttamente dai competenti uffici comunali tramite i propri funzionari e/o dal personale in reperibilità.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno in ogni caso essere pronti per l'impiego e, in particolare, essere dotati di catene sulle ruote motrici, avere congrue scorte di carburante, essere opportunamente zavorrati, avere impianti idraulici ed elettrici efficienti.

Su ogni mezzo potrà trovare posto un dipendente dell'Amministrazione Comunale per controllare la percorrenza ai fini della contabilizzazione del lavoro che verrà effettuata tramite apposito modulo (bollettino neve).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di apportare variazioni all'organizzazione interna dei servizi che non comportino sostanziali modifiche alle condizioni economiche o maggiori oneri alle ditte appaltatrici.

La contabilizzazione viene effettuata tramite la verifica reale del tempo effettivamente impiegato per l'esecuzione del servizio.

Le comunicazioni del bollettino neve, riportanti date ed orari dei servizi, dovranno essere presentate all'ufficio comunale competente entro 24 ore dall'esecuzione del servizio, pena la decadenza della contabilizzazione medesima.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare, a suo insindacabile giudizio, tutte le verifiche ritenute opportune e con qualsiasi strumentazione ritenuta idonea senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni in merito; a tal fine la ditta appaltatrice autorizza fin da ora l'Amministrazione ad installare impianti di controllo satellitare sui propri mezzi utilizzati per l'espletamento dei servizi.

ART. 6 – PAGAMENTI

Il compenso annuale spettante verrà corrisposto in due rate, e precisamente:

Per il periodo:

- II° Semestre 2023 (Luglio 2023-Dicembre 2023): entro il 31.01.2024
- I° Semestre 2024 (Gennaio 2024-Giugno 2024): entro il 31.07.2024
- II° Semestre 2024 (Luglio 2024-Dicembre 2024): entro il 31.01.2025
- I° Semestre 2025 (Gennaio 2025-Giugno 2025): entro il 31.07.2025
- II° Semestre 2025 (Luglio 2025-Dicembre 2025): entro il 31.01.2026
- I° Semestre 2026 (Gennaio 2026-Giugno 2026): entro il 31.07.2026

Previo presentazione di regolare fattura e previa verifica, da parte dei competenti uffici comunali, della regolarità contributiva e della puntuale e corretta esecuzione del servizio.

ART. 7 - OBBLIGHI DIVERSI

Oltre all'osservanza delle norme contenute nel Capitolato Generale delle opere dipendenti dal Ministero dei LL.PP. e di quelle del presente Disciplinare, la ditta è pure tenuta ad osservare anche tutte le norme legislative e sindacali in materia di assicurazioni sociali contro gli infortuni sul lavoro e le malattie degli operai dipendenti e di darne le prove all'ufficio comunale competente; di tali oneri è stato tenuto conto nella determinazione dei prezzi unitari di cui all'elenco.

L'Impresa dovrà segnalare il nome del proprio rappresentante in luogo per i rapporti diretti con la direzione tecnica.

La ditta dovrà provvedere, a sue cure e spese, a stipulare polizza di assicurazione R.C.T. per terzi trasportati a bordo dei propri mezzi, in considerazione dell'eventuale presenza di personale dell'Amministrazione Comunale per i compiti di controllo.

ART. 8 - RESPONSABILITA'

La ditta dovrà adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e per non arrecare danni al patrimonio stradale, a terzi ed al transito, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità in materia.

Eventuali danni arrecati alle opere stradali per negligenza del servizio verranno addebitati alla ditta.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha la piena ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto qualora:

- si verifichino sostanziali carenze o difformità sulle attrezzature e sugli automezzi utilizzati per i servizi;
- la ditta manchi a qualsiasi dei propri obblighi contrattuali;
- la ditta non inizi immediatamente l'esecuzione del servizio, lo conduca con insufficiente speditezza, con insufficienza dei mezzi o con mezzi non idonei o non omologati;
- la ditta non ottemperi agli obblighi assicurativi, previdenziali e alle norme contrattuali nei confronti dei propri dipendenti;
- la ditta arrechi gravi danni al patrimonio stradale.

In caso di anticipata risoluzione del contratto si applicheranno le norme di cui all'art 122 del D. Lgs 36/2023; Aila liquidazione verranno detratte le eventuali spese per i lavori eseguiti d'ufficio e per i danni subiti dal Comune.

La ditta potrà recedere dal contratto con un preavviso, salvo casi di forza maggiore, non inferiore di mesi 3.

La Ditta, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs n. 165/2001, come novellato dalla Legge n. 190/2012, deve osservare la clausola anti pantouflage – revolving doors, sul divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuire incarichi a ex dipendenti comunali che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale.

Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto sopra.

È fatto richiamo al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. n. 165/01, nonché al "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti" del Comune di Casina, quali parti integranti del presente capitolato, sebbene non allegati.

In ottemperanza agli obblighi di condotta previsti dagli stessi per i dipendenti pubblici sono estesi anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di codesta impresa.

L'impresa garantisce pertanto che tutti i soggetti incardinati a qualsiasi titolo nella propria organizzazione, che abbiano contatti, per ragioni legate all'esecuzione del presente servizio, con dipendenti del Comune di Casina, prendano visione dei codici di comportamento di cui sopra.

La violazione degli obblighi indicati dai sopra richiamati Codici di comportamento dei dipendenti pubblici costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione da parte del contraente degli obblighi di cui ai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici in ragione della gravità della violazione.

ART. 10 - ASSUNZIONE O CESSIONE DI STRADE

Qualora, durante il periodo dell'appalto, il Comune assuma in carico altre strade adiacenti a quelle oggetto del presente appalto, la ditta si obbliga ad espletare anche su di esse il servizio agli stessi prezzi.

Nel caso di cessione ad altro Ente di strade o loro tratti, i servizi su di esse verranno a cessare alla data del passaggio della strada ad altro Ente senza che la ditta possa elevare eccezioni o riserve o pretendere ulteriori compensi.

ART. 11 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto per i servizi di sgombero neve e salatura strade terminerà il 30.06.2026, eventualmente prorogabile se consentito dalla normativa vigente.

ART. 12 - PENALI

In caso di inadempienza, di ritardo o mancata esecuzione di ogni sgombero o salatura strade, non dovuto a causa di forza maggiore, verrà applicata alla ditta una penale di € 500,00 (cinquecento/00) oltre a tutte le eventuali spese sostenute dal Comune, nonché a tutti gli eventuali danni causati.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

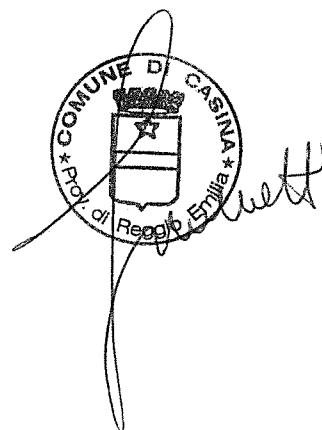
Le parti contraenti eleggono come foro competente quello di Reggio Emilia.

ART. 14 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme e legge vigenti in materia.

Casina, 25/09/2023

Il RUP e Responsabile del 6° Settore
Ing. Franca Moretti

The image shows a circular official stamp of the Comune di Casina, Reggio Emilia. The stamp features a central shield with a star and the text "COMUNE DI CASINA" and "Reggio Emilia" around it. A handwritten signature, presumably of Franca Moretti, is written over the stamp.